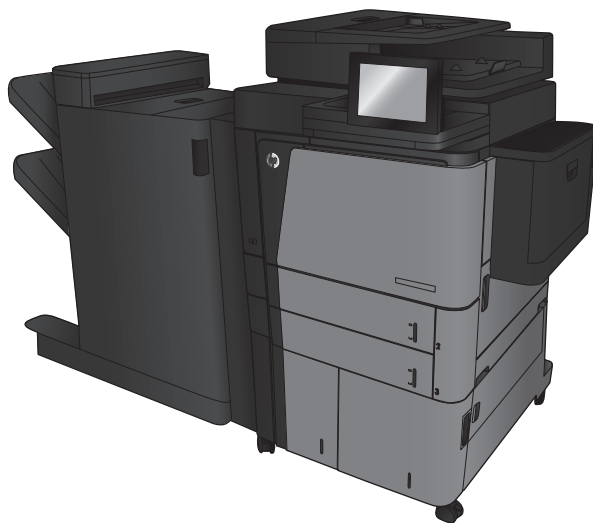
LASERJET ENTERPRISE FLOW MFP M830

Guida dell'utente

M830z

Stampanti multifunzione flow HP LaserJet Enterprise M830

Guida dell'utente

Copyright e licenza

© 2013 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento e la traduzione senza previo consenso scritto, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nessuna disposizione del presente documento dovrà essere interpretata come garanzia aggiuntiva. HP non sarà responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.

Numero di catalogo: CF367-90918

Edition 1, 10/2013

Marchi

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Apple e il logo Apple sono marchi registrati di Apple Computer, Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni. iPod è un marchio di Apple Computer, Inc. iPod è solo per la copia di detentori di diritti legali o autorizzati. Non rubare la musica.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® sono marchi di Microsoft Corporation registrati negli Stati Uniti.

UNIX® è un marchio registrato di The Open Group.

Sommario

1 Introduzione al prodotto

- Confronto tra prodotti
- Viste del prodotto
- Viste degli accessori di finitura
- Configurazione dell'hardware del prodotto e installazione del software

Per ulteriori informazioni:

Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

La guida completa HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Confronto tra prodotti

		Configurazione A	Configurazione B	Configurazione C
Gestione carta	Vassoio 1 (capacità 100 fogli)	✓	✓	✓
	Vassoio 2 e vassoio 3 (da 500 fogli ciascuno)	✓	✓	✓
	Vassoio 4 e vassoio 5 (capacità combinata 3.500 fogli)	✓	✓	✓
	Cucitrice/raccoglitore a due scomparti	✓		
	Cucitrice/raccoglitore a due scomparti con perforatore		✓	
	Accessorio per la creazione di opuscoli			✓
	Stampa fronte/retro automatica	✓	✓	✓
Connettività	Connessione LAN Ethernet 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	✓	✓	✓
	Porta USB diretta per la stampa e la scansione senza computer e per l'aggiornamento del firmware	✓	✓	✓
	Accessorio per la stampa wireless diretta che consente di "toccare" la funzione di stampa da dispositivi mobili (in opzione, solo per alcune stampanti)	✓	✓	✓
Memorizzazione	disco rigido protetto a elevate prestazioni HP	✓	✓	✓
Display pannello di controllo e alimentazione	Pannello di controllo con schermo a sfioramento	✓	✓	✓
	Tastiera retrattile	✓	✓	✓
Stampa	Stampa di 55 ppm (pagine al minuto) su carta in formato A4 e Letter	✓	✓	✓
	Funzione di stampa da USB (non è necessario un computer)	✓	✓	✓
	Accessorio per la stampa wireless diretta che consente di "toccare" la funzione di stampa da dispositivi mobili (in opzione, solo per alcune stampanti)	✓	✓	✓
	Per la stampa mediante dispositivo mobile, scegliere uno dei metodi riportati di seguito: • HP ePrint • Software HP ePrint[1] • HP ePrint Enterprise • HP ePrint Home & Biz • HP Printer Control • Google Cloud Print • AirPrint	✓	✓	✓

		Configurazione A	Configurazione B	Configurazione C
Fax		✓	✓	✓
Copia e scansione	Copia e scansione di 55 pagine al minuto su carta in formato A4 e Letter	✓	✓	✓
	Funzione di copia e scansione USB diretta (non è necessario un computer)	✓	✓	✓
	Alimentatore documenti da 200 pagine con funzione elettronica di copia duplex, scansione e rilevamento prelievi multipli	✓	✓	✓
Invio digitale	Opzioni di invio a E-mail, Salva su USB, Salva in cartella di rete e Salva su SharePoint®	✓	✓	✓
Sistemi operativi supportati[23]	Windows XP SP2 o versione successiva, 32 e 64 bit **NOTA:** La versione a 64 bit è supportata dal driver di stampa ma non dal programma di installazione software. **NOTA:** ad aprile 2009, Microsoft ha ritirato il tradizionale supporto per Windows XP, contrariamente ad HP, che ha continuato e continuerà a fornire tale supporto al massimo delle sue capacità.	✓	✓	✓
	Windows Vista a 32 e 64 bit **NOTA:** Windows Vista Starter non è supportato nel programma di installazione software o dal driver di stampa.	✓	✓	✓
	Windows 7 a 32 e 64 bit	✓	✓	✓
	Windows 8 a 32 e 64 bit **NOTA:** il protocollo UPD PCL 5 non è supportato per Windows 8.	✓	✓	✓
	Windows 2003 Server SP1 o versioni successive, 32 bit e 64 bit **NOTA:** La versione a 64 bit è supportata dal driver di stampa ma non dal programma di installazione software. **NOTA:** a luglio 2010, Microsoft ha ritirato il tradizionale supporto per Windows Server 2003, contrariamente ad HP, che ha continuato e continuerà a fornire tale supporto al massimo delle sue capacità.	✓	✓	✓
	Windows Server 2008, 32 e 64 bit	✓	✓	✓
	Windows Server 2008 R2, 64 bit	✓	✓	✓
	Windows Server 2012 a 64 bit **NOTA:** il protocollo UPD PCL 5 non è supportato per Windows Server 2012.	✓	✓	✓

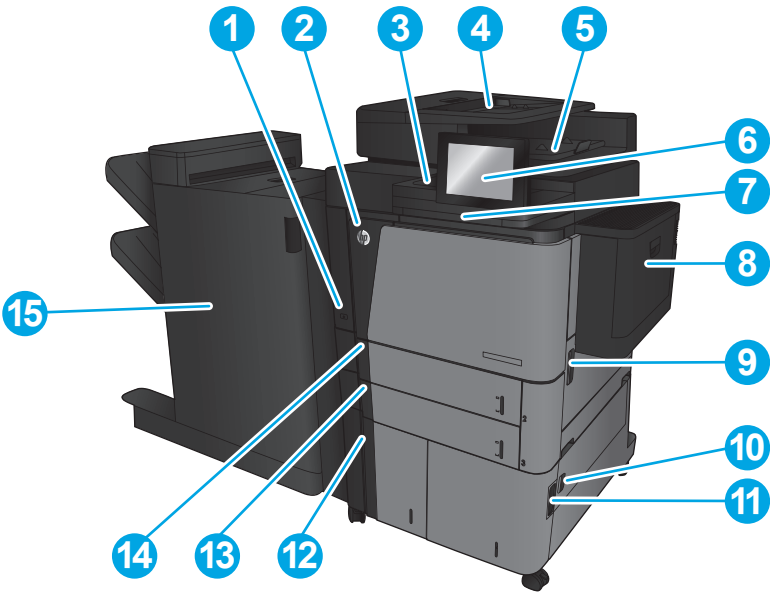
	Configurazione A	Configurazione B	Configurazione C
Mac OS X 10.6, 10.7 Lion e 10.8 Mountain Lion	✓	✓	✓

[1] Il software HP ePrint supporta i seguenti sistemi operativi: Windows® XP SP2 o versione superiore (32 bit) fino alla versione 3 del software ePrint; Windows Vista® (a 32 e 64 bit); Windows 7 (a 32 e 64 bit); Windows 8 (a 32 e 64 bit) e Mac OS X versioni 10.6, 10.7 Lion e 10.8 Mountain Lion.

[2] L'elenco di sistemi operativi supportati è applicabile ai driver di stampa PCL 6, UPD PCL 6, UPD PCL 5, UPD PS per Windows, ai driver di stampa per Mac e al CD di installazione del software della confezione. Per un elenco aggiornato dei sistemi operativi supportati, visitare il sito www.hp.com/support/ljflowMFPM830 per una guida completa di HP relativa al prodotto in uso. Per gli utenti al di fuori del territorio statunitense, visitare il sito www.hp.com/support, selezionare un paese/regione, fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**, immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

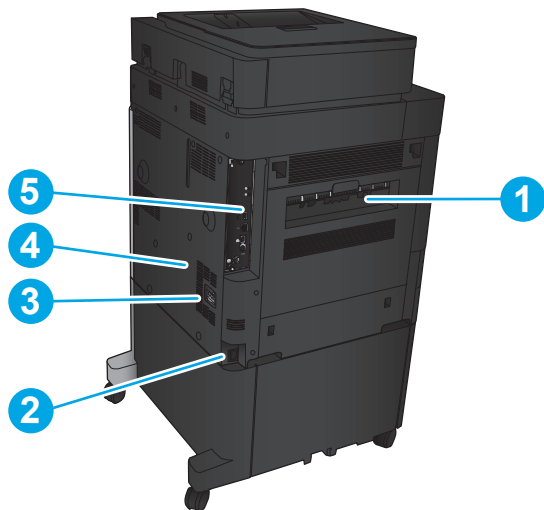
[3] Il CD del programma di installazione del software HP per Windows e Mac consente di installare il driver discreto HP PCL 6 e .NET 3.5 SP1 per sistemi operativi Windows, .NET 4.0 per Windows 8 e Windows Server 2012 e il driver Mac e Mac Utility per sistemi operativi Mac. Sul CD di installazione, è inoltre disponibile un ulteriore software.

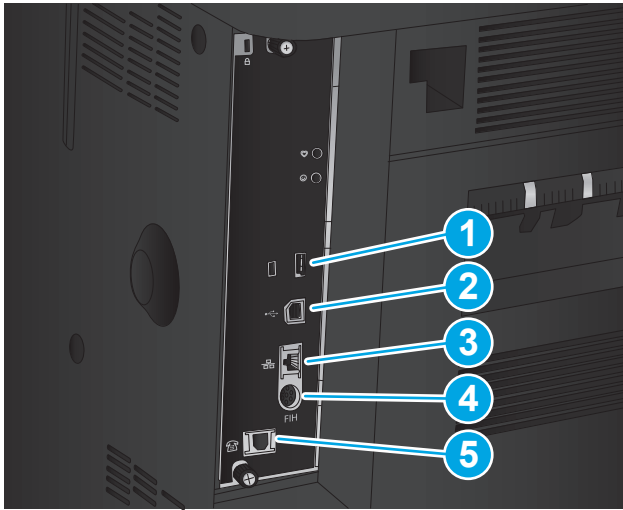
Viste del prodotto

Vista anteriore del prodotto

1	Pulsante di accensione/spegnimento
2	Sportello anteriore (accesso alle cartucce di toner)
3	Hardware integration pocket (per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti)
4	Alimentatore documenti
5	Scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
6	Pannello di controllo con schermo a sfioramento a colori (si inclina per una più facile visualizzazione)

7	Tastiera (estrarre completamente la tastiera per l'uso)
8	Vassoio 1
9	Sportello destro (accesso per l'eliminazione degli inceppamenti)
10	Sportello inferiore destro (accesso per l'eliminazione degli inceppamenti)
11	Vassoio 4
12	Vassoio 5
13	Vassoio 3
14	Vassoio 2
15	Accessorio di finitura (varia a seconda configurazione del prodotto)

Vista posteriore del prodotto

 NOTA: il prodotto è rappresentato senza un accessorio per la finitura collegato.

1	Sportello sinistro (accesso al fusore e all'unità duplex)
2	Presa di alimentazione
3	Collegamento di un accessorio di finitura
4	Etichetta con numero del modello e di serie
5	Formatter (contiene le porte di interfaccia)

Porte interfaccia

1	Porta USB per il collegamento di dispositivi USB esterni (questa porta può essere chiusa)
2	Porta di stampa USB 2.0 Hi-speed **NOTA:** per la stampa USB diretta, utilizzare la porta USB accanto al pannello di controllo.
3	Porta di rete (RJ-45) Ethernet LAN (Local area network)
4	Cablaggio interfaccia esterno (per la connessione di periferiche di terze parti)
5	Porta fax

Vista del pannello di controllo

La schermata iniziale consente di accedere alle funzioni del prodotto e indica lo stato attuale del prodotto.

È possibile tornare alla schermata iniziale in qualsiasi momento premendo il pulsante Home sul lato sinistro del pannello di controllo del prodotto. È anche possibile toccare il pulsante Inizio nell'angolo superiore sinistro della maggior parte delle schermate.

NOTA: HP aggiorna periodicamente le funzionalità disponibili per il firmware del prodotto. Per sfruttare le funzioni più recenti, aggiornare il firmware del prodotto. Per scaricare l'elenco più recente dei file sistemi di aggiornamento firmware, visitare il sito www.hp.com/support/ljflowMFPM830 per una guida completa di HP relativa al prodotto in uso. Per gli utenti al di fuori del territorio statunitense, visitare il sito www.hp.com/support, selezionare un paese/regione, fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**, immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

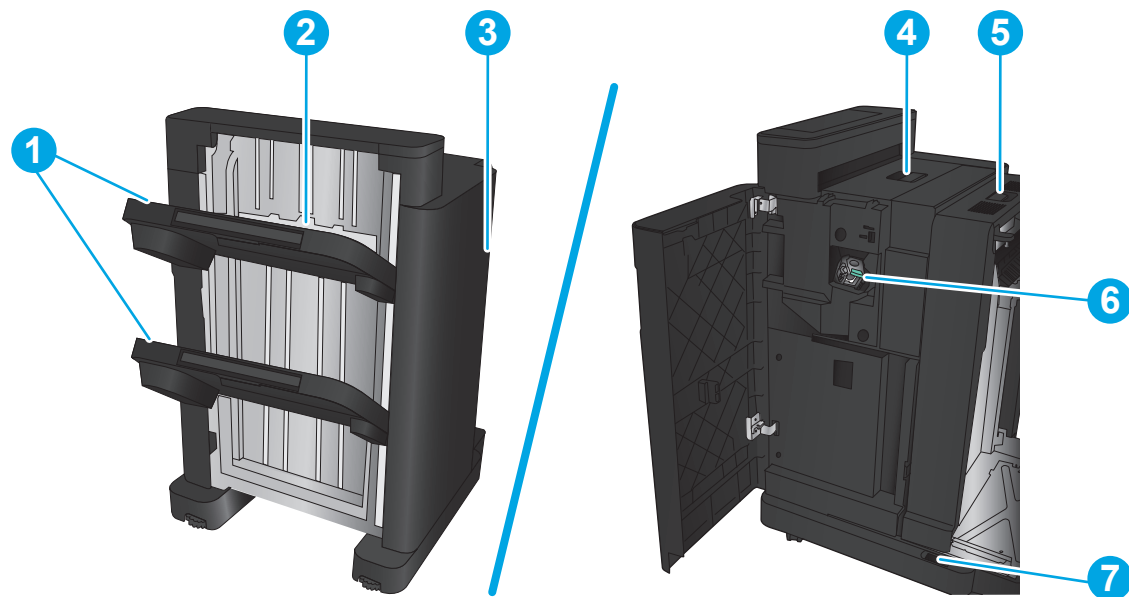
NOTA: Le funzioni visualizzate sulla schermata iniziale possono variare a seconda della configurazione del prodotto.

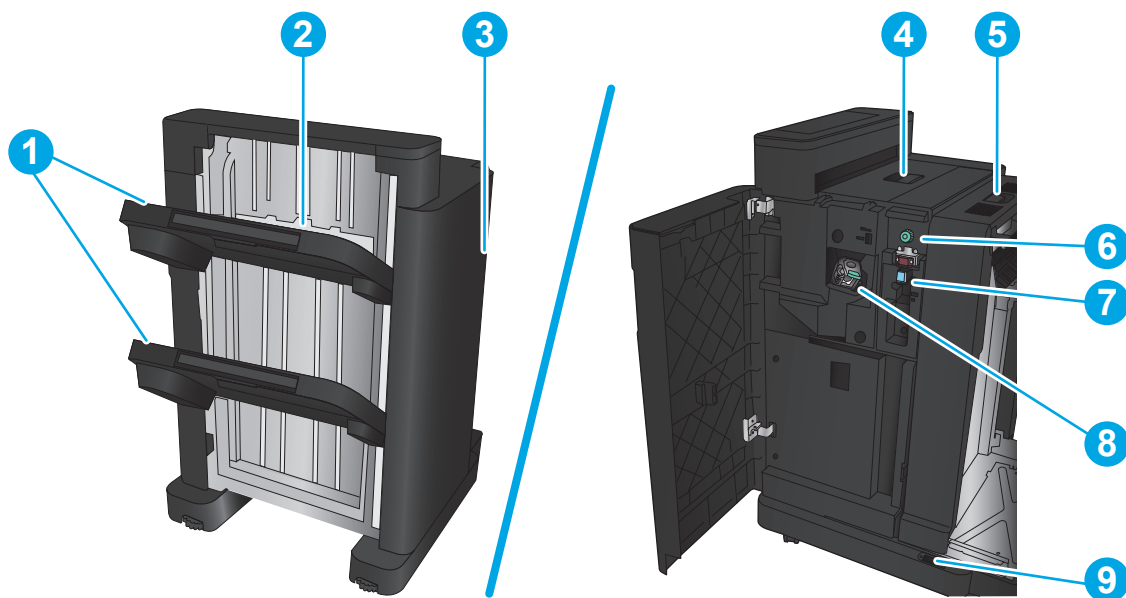
1	Pulsante Inizio	Toccare il pulsante Home per tornare alla schermata iniziale del prodotto in qualsiasi momento.
2	Pulsante Aggiorna	Toccare il pulsante Aggiorna per annullare le modifiche e ripristinare le impostazioni predefinite.
3	Pulsante Registrazione o Deregistrazione	Toccare il pulsante Registrazione per accedere alle funzionalità protette. Toccare il pulsante di Deregistrazione per deregistrare il prodotto se è stata effettuata la registrazione per l'accesso alle funzioni protette. Una volta deregistrati, il prodotto ripristina le opzioni predefinite.
4	Logo HP o pulsante Inizio	Nelle schermate diverse dalla schermata Home, il logo HP logo diventa il pulsante Home . Toccare il pulsante Home per tornare alla schermata Home.
5	Pulsante Interrompi	Toccare il pulsante Stop per sospendere il processo corrente. Viene visualizzata la schermata Stato del job, quindi è possibile annullare o continuare il job.
6	Pulsante Avvia	Toccare il pulsante di avvio per avviare il processo di copia.
7	Stato del prodotto.	La riga sullo stato fornisce informazioni sullo stato generale del prodotto.
8	Pulsante Selezione lingua	Toccare il pulsante Selezione lingua per selezionare la lingua per il display del pannello di controllo.
9	Pulsante Sleep	Toccare il pulsante Sleep per mettere il prodotto in modalità Pausa.
10	Pulsante Rete	Toccare il pulsante Rete per cercare informazioni sulla connessione di rete.
11	Pulsante Guida	Per accedere alla Guida incorporata, toccare il pulsante Guida.
12	Campo Copie	Il campo Copie indica l'impostazione del numero di copie che il prodotto deve eseguire.
13	Barra di scorrimento	Toccare la freccia su o giù sulla barra di scorrimento per vedere l'elenco completo delle funzioni disponibili.

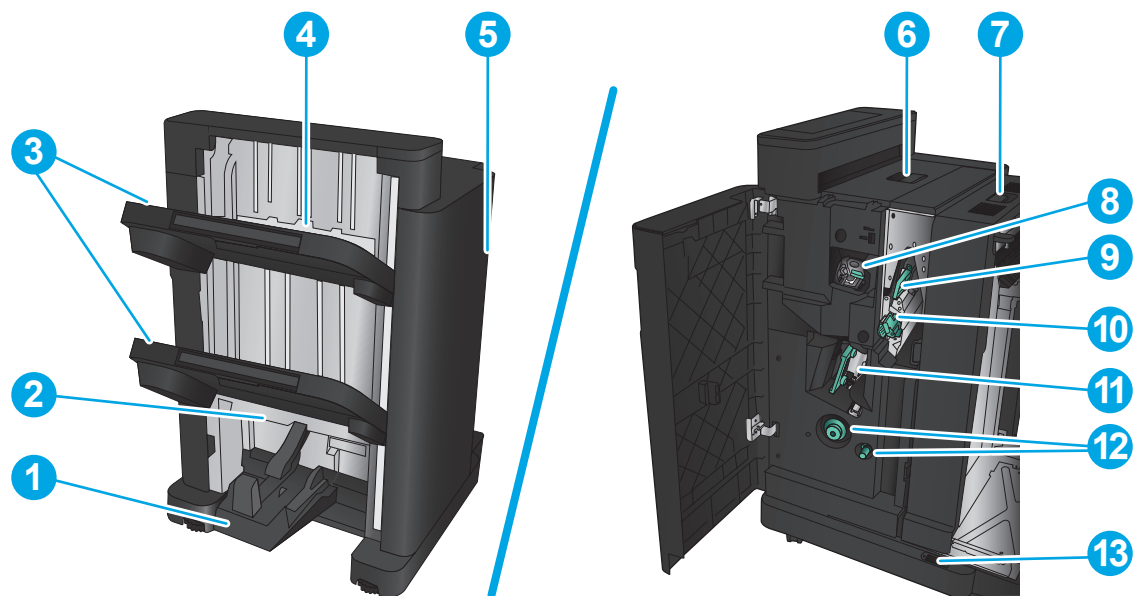
14	Caratteristiche	A seconda della configurazione del prodotto, le funzioni visualizzate in quest'area possono includere i seguenti elementi: • Impostazioni rapide • Copia • E-mail • Fax • Salva in USB • Salva in cartella di rete • Salva in memoria periferica • Recupera da USB • Recupero processo da memoria periferica • Salva su SharePoint® • Stato lavoro • Materiali di consumo • Vassoi • Amministrazione • Manutenzione della periferica
15	Tastiera	Il prodotto include una tastiera fisica. I tasti vengono mappati per la propria lingua analogamente alla tastiera virtuale sul pannello di controllo del prodotto. Se si seleziona un layout della tastiera differente per la tastiera virtuale, i tasti sulla tastiera fisica vengono riassociati in base alle nuove impostazioni.
16	Porta per stampa USB diretta	Inserire un'unità flash USB per la stampa e la scansione senza l'utilizzo di un computer o per aggiornare il firmware del prodotto. **NOTA:** è necessario che un amministratore attivi questa porta prima dell'uso. Vedere Stampa tramite la porta USB a pagina 56.

Viste degli accessori di finitura

- Unità cucitrice/raccoglitore
- Cucitrice/raccoglitore con perforatore
- Accessorio per la creazione di opuscoli

Unità cucitrice/raccoglitore

1	Scomparti di uscita cucitrice/raccoglitore
2	Alloggiamento di uscita cucitrice/raccoglitore
3	Sportello anteriore
4	Coperchio superiore
5	Fermo di rilascio superiore
6	Cucitrice 1
7	Fermo di rilascio inferiore

Cucitrice/raccoglitore con perforatore

1	Scomparti di uscita cucitrice/raccoglitore
2	Alloggiamento di uscita cucitrice/raccoglitore
3	Sportello anteriore
4	Coperchio superiore
5	Fermo di rilascio superiore
6	Perforatore
7	Collettore Ciad
8	Cucitrice 1
9	Fermo di rilascio inferiore

Accessorio per la creazione di opuscoli

1	Scomparto di uscita opuscoli
2	Alloggiamento di uscita opuscoli
3	Scomparti di uscita cucitrice/raccoglitore
4	Alloggiamento di uscita cucitrice/raccoglitore
5	Sportello anteriore
6	Coperchio superiore
7	Fermo di rilascio superiore
8	Cucitrice 1
9	Guida di trasporto carta superiore
10	Guida di trasporto carta inferiore
11	Carrello pinzatura, accesso alle cucitrici 2 e 3
12	Manopola avanzamento carta per l'eliminazione degli inceppamenti
13	Fermo di rilascio inferiore

Configurazione dell'hardware del prodotto e installazione del software

Per istruzioni di base sulla configurazione, consultare la Guida all'installazione dell'hardware in dotazione con il prodotto. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito Web dell'assistenza HP.

Negli USA, per consultare la guida completa HP per il prodotto, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, attenersi alla seguente procedura:

1. Accedere all'indirizzo www.hp.com/support.
2. Selezionare il paese/regione di appartenenza.
3. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**.
4. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

Selezionare il prodotto per trovare il seguente supporto:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

2 Vassoi carta

Per ulteriori informazioni:

Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

La guida completa HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Configurazione dei vassoi per il tipo e il formato di carta

Il prodotto visualizza automaticamente un prompt per la configurazione del tipo e del formato del vassoio nelle seguenti circostanze:

- Quando la carta viene caricata nel vassoio
- Quando si specifica un determinato vassoio o tipo di carta per un processo di stampa attraverso il driver di stampa o un programma software e il vassoio non è configurato in modo appropriato alle impostazioni del processo di stampa

NOTA: la richiesta non viene visualizzata se si stampa dal vassoio 1 e se per questo vassoio sono configurate le impostazioni di formato carta Qualsiasi formato e tipo di carta Qualsiasi tipo. In questa situazione, se per il processo di stampa non è specificato alcun vassoio, la carta viene prelevata dal Vassoio 1, anche se le impostazioni del tipo e del formato di carta nel processo di stampa non corrispondono alla carta caricata nel Vassoio 1.

Configurazione di un vassoio durante il caricamento della carta

1. Caricare carta nel vassoio.
2. Sul pannello di controllo del prodotto viene visualizzato un messaggio di configurazione del vassoio.
3. Toccare il pulsante OK per accettare il tipo e il formato rilevati oppure toccare il pulsante Modifica per scegliere un tipo o un formato di carta diverso.
4. Selezionare il formato e il tipo corretti, quindi toccare il pulsante OK.

Configurazione di un vassoio in base alle impostazioni del processo di stampa

1. Nel programma software specificare il vassoio di alimentazione, il formato e il tipo di carta.
2. Inviare il processo di stampa al prodotto.

   Se è necessario configurare il vassoio, viene visualizzato un messaggio di configurazione del vassoio sul pannello di controllo del prodotto.
3. Caricare il vassoio con il tipo e il formato di carta specificati, quindi chiudere il vassoio.
4. Toccare il pulsante OK per accettare il tipo e il formato rilevati oppure toccare il pulsante Modifica per scegliere un tipo o un formato di carta diverso.
5. Selezionare il formato e il tipo corretti, quindi toccare il pulsante OK.

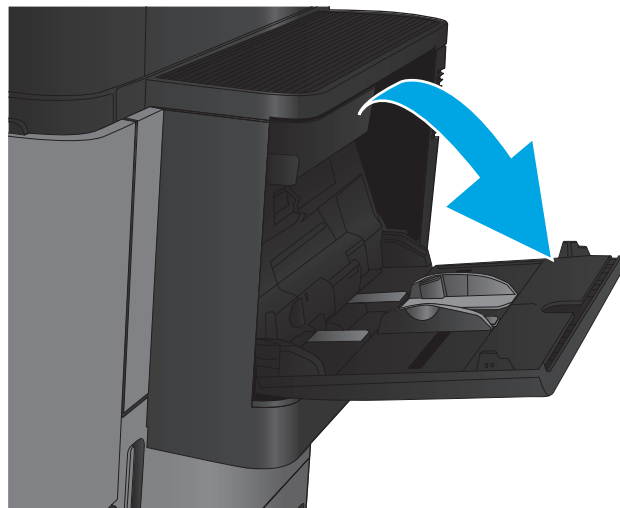
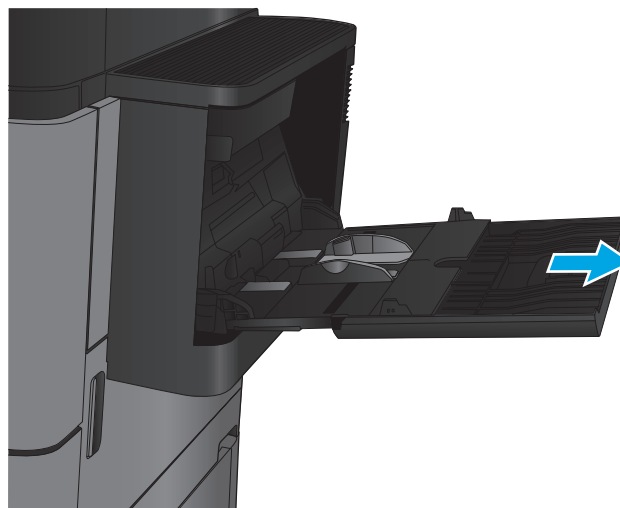
Configurazione di un vassoio utilizzando il pannello di controllo

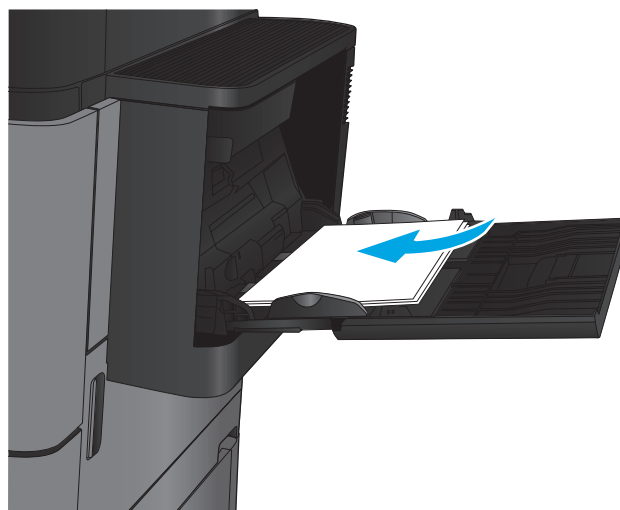
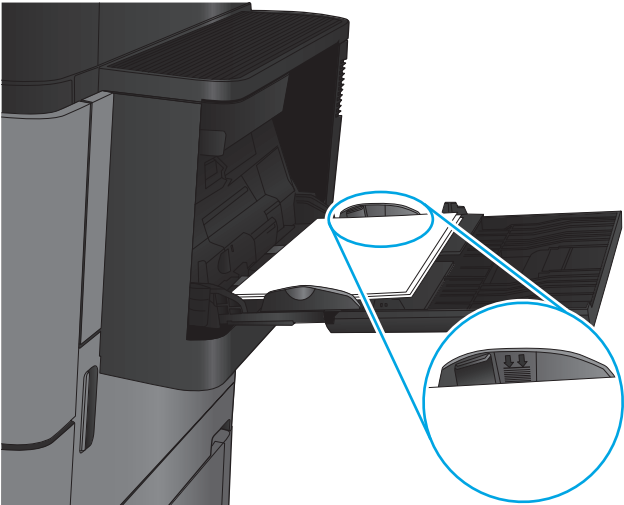
È anche possibile configurare il tipo e il formato dei vassoi senza che venga visualizzato un prompt sul prodotto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Vassoi.
2. Toccare la riga corrispondente al vassoio da configurare, quindi toccare il pulsante Modifica.
3. Selezionare il tipo e il formato della carta dagli elenchi di opzioni.
4. Toccare il pulsante OK per salvare la selezione.

Caricamento del vassoio 1

⚠ **ATTENZIONE:** per evitare inceppamenti, non aggiungere o estrarre carta dal vassoio 1 durante la stampa.

1. Aprire il vassoio 1.

2. Estrarre l'estensione del vassoio per supportare la carta.

3. Caricare carta nel vassoio. Vedere Tabella 2-1 Vassoio 1, orientamento carta a pagina 18.

   SUGGERIMENTO: per ottenere la qualità di stampa più elevata, HP consiglia di caricare la carta inserendo prima il lato lungo.

4. Accertarsi che la carta si trovi sotto la riga di riempimento sulle guide della carta.

5. Regolare le guide laterali in modo che siano a contatto con la risma di carta, ma senza piegare i fogli.

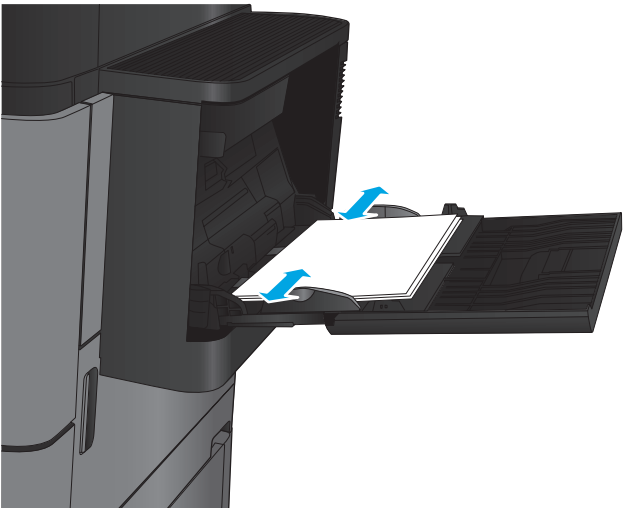
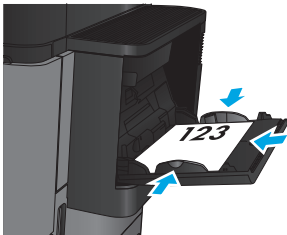
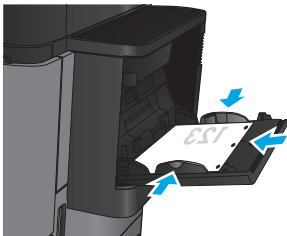
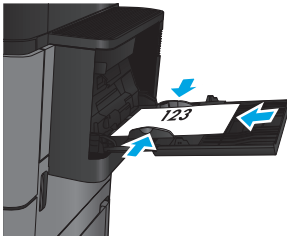
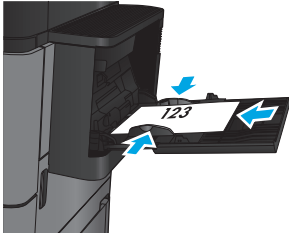
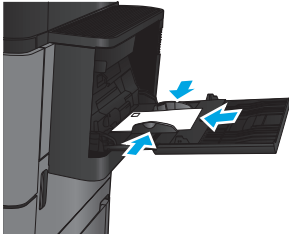



Tabella 2-1 Vassoio 1, orientamento carta

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Modalità di caricamento della carta
Carta prestampata, intestata o etichette	Verticale	Stampa su 1 facciata	Verso l'alto Bordo superiore verso la parte posteriore del prodotto

Tabella 2-1 Vassoio 1, orientamento carta (continuazione)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Modalità di caricamento della carta
		Stampa su 2 facciate automatica	Verso l'alto Bordo superiore verso la parte posteriore del prodotto
Preforata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Verso il basso Fori verso la parte destra del vassoio
Prestampata o intestata	Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Verso l'alto Bordo superiore verso la parte posteriore del prodotto

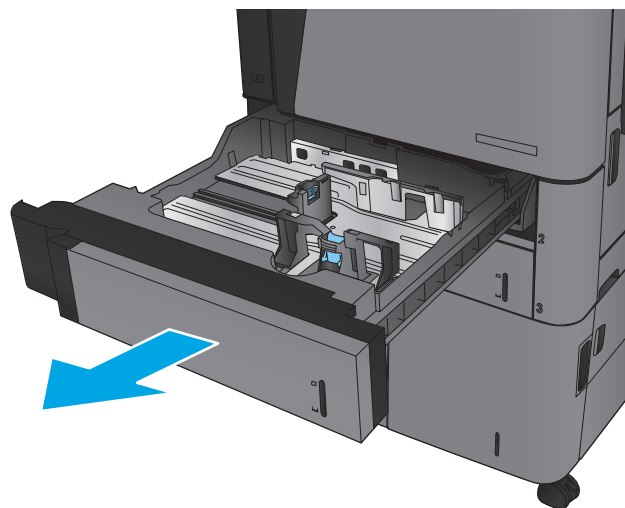
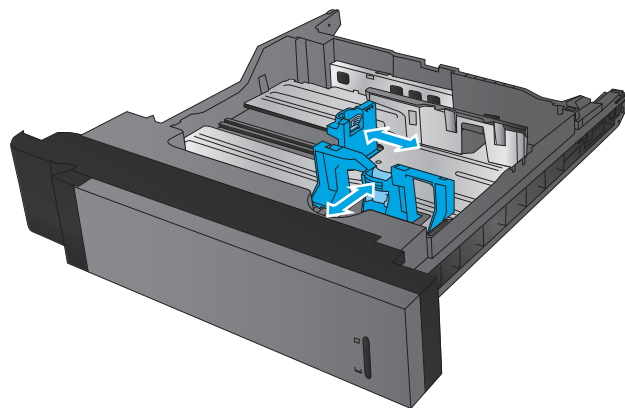
Tabella 2-1 Vassoio 1, orientamento carta (continuazione)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Modalità di caricamento della carta
		Stampa su 2 facciate automatica	Verso l'alto Bordo superiore verso la parte posteriore del prodotto
Buste	Lato corto della busta nel prodotto	Stampa su 1 facciata	Verso l'alto Bordo superiore verso la parte posteriore del prodotto

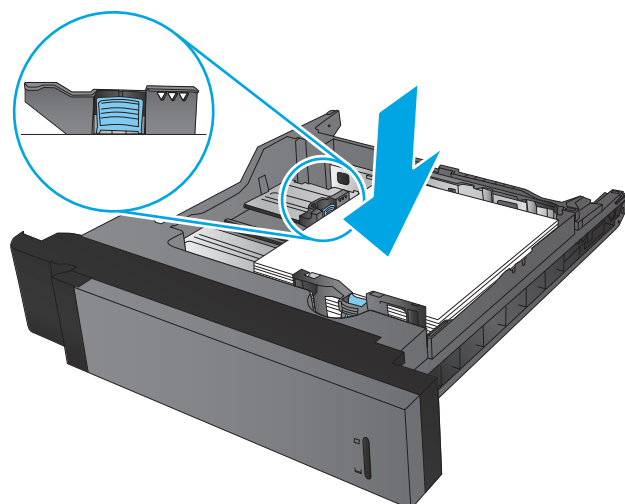
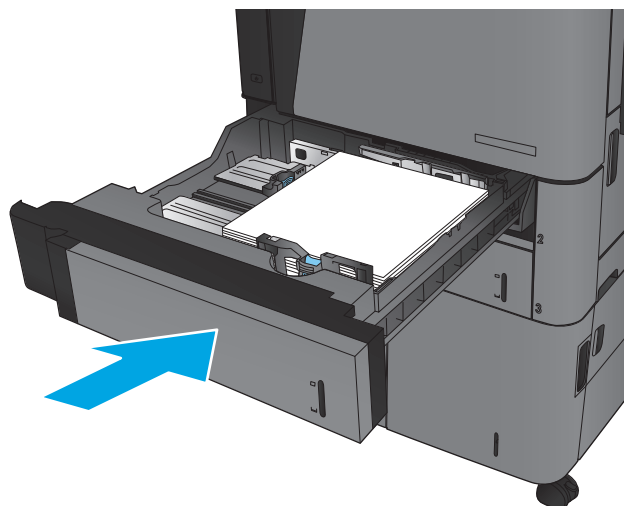
Caricamento dei vassoi 2 e 3

NOTA: la procedura per caricare la carta nel vassoio 3 è la stessa valida per il vassoio 2. Qui è mostrato solo il vassoio 2.

1. Aprire il vassoio.

   NOTA: non aprire il vassoio mentre è in uso.

2. Regolare la guida della lunghezza e quella della larghezza della carta stringendo il meccanismo di rilascio e facendo scorrere le guide fino alle dimensioni desiderate.

3. Caricare la carta nel vassoio. Controllare la carta per verificare che le guide tocchino leggermente la risma, ma senza piegarla.

   NOTA: per evitare possibili inceppamenti, non riempire eccessivamente il vassoio. Controllare che la parte superiore della risma sia sotto l'indicatore di vassoio pieno.

   NOTA: se il vassoio non è regolato correttamente, potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore durante la stampa o potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.

4. Chiudere il vassoio.

5. Il pannello di controllo indica il tipo e il formato carta caricato nel vassoio. Se la configurazione non è corretta, attenersi alle istruzioni visualizzate sul pannello di controllo per modificare il tipo o il formato.

6. Per la carta di formato personalizzato, è necessario specificare le dimensioni X e Y della carta alla richiesta visualizzata sul pannello di controllo del prodotto.

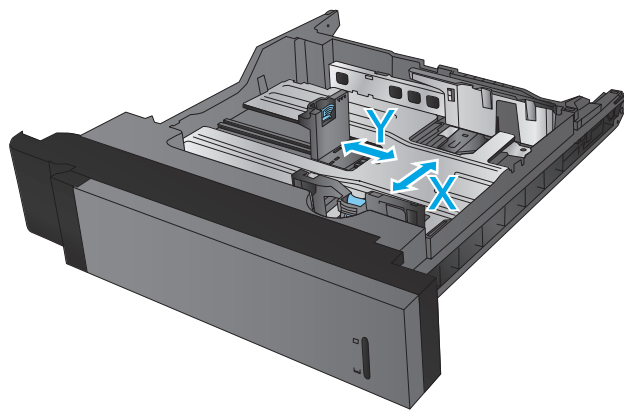
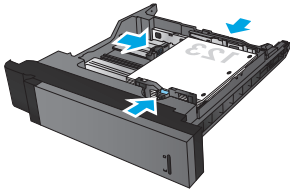
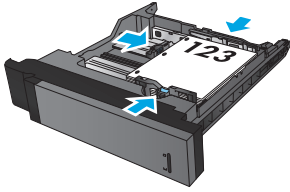



Tabella 2-2 Orientamento carta dei vassoi 2 e 3

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Modalità di caricamento della carta
Prestampata o intestata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Verso il basso Bordo superiore nella parte posteriore del vassoio
		Stampa su 2 facciate automatica	Verso l'alto Bordo superiore nella parte posteriore del vassoio
	Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Verso il basso Bordo inferiore verso il lato destro del vassoio
		Stampa su 2 facciate automatica	Verso l'alto Bordo inferiore verso il lato destro del vassoio

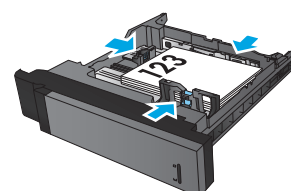
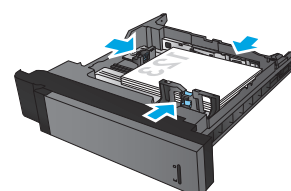
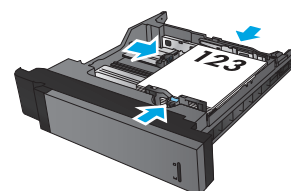
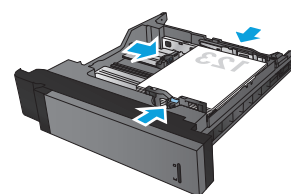
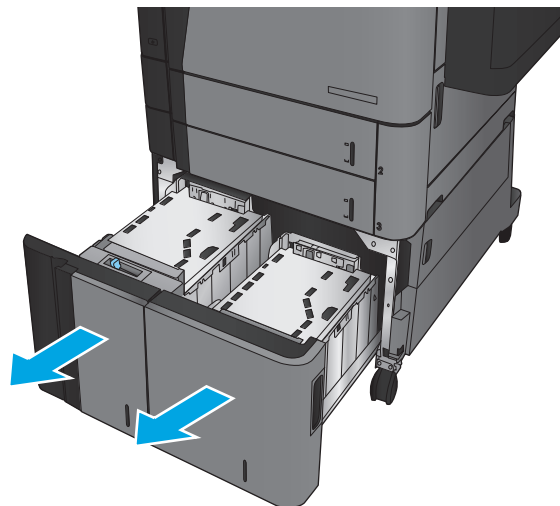
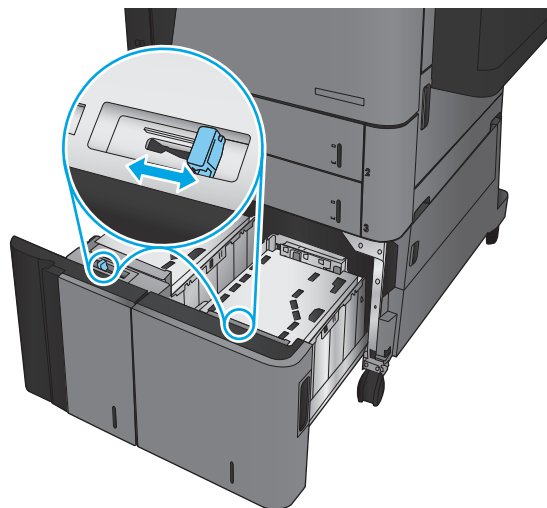



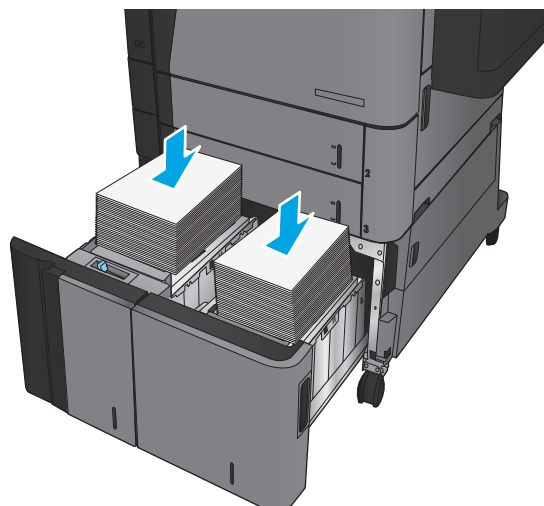
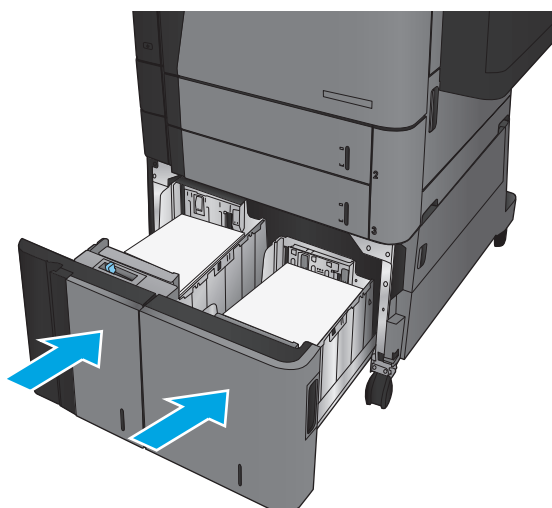
Tabella 2-2 Orientamento carta dei vassoi 2 e 3 (continuazione)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Modalità di caricamento della carta
Perforata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Fori verso la parte destra del vassoio
		Stampa su 2 facciate automatica	Fori verso la parte sinistra del vassoio

Caricamento dei vassoi 4 e 5

I vassoi 4 e 5 supportano solo formati di carta A4 e Letter.

1. Aprire il lato destro e sinistro del vassoio.

2. Da ciascun lato, regolare la leva del formato carta nella posizione corretta per la carta utilizzata.

3. Caricare risme complete di carta in ciascun lato del vassoio. Il lato destro contiene 1.500 fogli. Il lato sinistro contiene 2,000 fogli.

   NOTA: Per ottenere i migliori risultati, caricare risme di carta complete. Non suddividere le risme in sezioni più piccole.

4. Chiudere il lato destro e sinistro del vassoio.

Configurare la posizione predefinita dei punti metallici

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni cucitrice/raccoglitore
   - Cucitura

3. Selezionare una posizione per i punti metallici dall'elenco di opzioni, quindi toccare il pulsante Salva. Sono disponibili le seguenti opzioni:

   - Nessuno
   - In alto a sinistra
   - In alto a destra
   - Due a sinistra
   - Due a destra
   - Due in alto
   - Due in alto o a sinistra

   NOTA: per i documenti con orientamento verticale, i punti metallici si trovano a sinistra. Per i documenti con orientamento orizzontale, i punti metallici si trovano in alto.

Configurazione della posizione predefinita per il perforatore

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni cucitrice/raccoglitore
   - Perforatura

3. Selezionare una posizione per il perforatore dall'elenco di opzioni, quindi toccare il pulsante Salva. Sono disponibili le seguenti opzioni:

   - Nessuno
   - Due a sinistra o in alto
   - Due a sinistra
   - In alto a destra
   - Due in alto
   - Due in basso
   - Tre a sinistra

- Tre a destra
- Tre in alto
- Tre in basso

NOTA: per i documenti con orientamento verticale, i fori si trovano a sinistra. Per i documenti con orientamento orizzontale, i fori si trovano in alto.

3 Componenti, materiali di consumo e accessori

- Ordinazione di parti, accessori e materiali di consumo
- Sostituire la cartuccia di toner.

Per ulteriori informazioni:

Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

La guida completa HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Ordinazione di parti, accessori e materiali di consumo

Ordini

Ordinazione di carta e materiali di consumo	www.hp.com/go/suresupply
Ordinazione di componenti e accessori HP originali	www.hp.com/buy/parts
Ordinazione tramite centri di assistenza	In tal caso, rivolgersi a un centro di assistenza HP autorizzato.
Effettuare un ordine utilizzando il server Web HP incorporato	Per effettuare l'accesso, immettere l'indirizzo IP o il nome host del prodotto nel campo dell'indirizzo/URL del browser Web sul computer. Il server Web HP incorporato include un collegamento al sito Web HP SureSupply, in cui vengono riportate le opzioni per l'acquisto dei materiali di consumo originali HP.

Parti di ricambio e materiali di consumo

Le parti riportate di seguito sono disponibili per il prodotto.

- Le parti CSR elencate come **Obbligatorie** devono essere installate dai clienti, a meno che questi non desiderino richiedere la riparazione a pagamento dell'assistenza tecnica HP. Per queste parti, la garanzia del prodotto HP non include le opzioni di assistenza in loco o reso al deposito.
- Le parti CSR elencate come **Facoltative** possono essere installate dal personale dell'assistenza tecnica HP su richiesta dei clienti senza costi aggiuntivi durante il periodo di copertura della garanzia.

Componente	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Numero di catalogo
Kit di manutenzione 110 V	Kit di manutenzione preventiva che include i seguenti elementi: • Fusore da 110 V sostitutivo • Rullo di trasferimento sostitutivo • Rulli di prelievo, alimentazione e separazione sostitutivi per i vassoi 2 e 3 • Rulli di prelievo e di alimentazione sostitutivi per l'alimentatore ad alta capacità (vassoi 4 e 5)	Obbligatorio	C2H67A

Componente	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Numero di catalogo
Kit di manutenzione 220 V	Kit di manutenzione preventiva che include i seguenti elementi: ● Fusore da 220 V sostitutivo ● Rullo di trasferimento sostitutivo ● Rulli di prelievo, alimentazione e separazione sostitutivi per i vassoi 2 e 3 ● Rulli di prelievo e di alimentazione sostitutivi per l'alimentatore ad alta capacità (vassoi 4 e 5)	Obbligatorio	C2H57A
Kit del rullo dei vassoi 2 e 5	Rulli di prelievo e alimentazione sostitutivi, compatibili con i vassoi 2, 3, 4 e 5 (ordinare un kit per ciascun vassoio).	Obbligatorio	CF367-67903
Kit rullo Vassoio 1	Rulli di prelievo e di alimentazione sostitutivi del vassoio 1	Obbligatorio	CF367-67904
Kit del fusore 110 V	Fusore da 110 V sostitutivo	Obbligatorio	CF367-67905
Kit del fusore 220 V	Fusore da 220 V sostitutivo	Obbligatorio	CF367-67906
Kit rullo di trasferimento	Rullo di trasferimento sostitutivo	Obbligatorio	CF367-67907
Kit HCI	Alimentatore carta e carrello ad alta capacità sostitutivo	Obbligatorio	C3F79-37901
Kit cucitrice/raccoglitore	Accessorio di finitura cucitrice/ raccoglitore sostitutivo	Obbligatorio	CZ994-67901
Kit cucitrice/raccoglitore con perforatore a 2/3 fori	Accessorio di finitura cucitrice/ raccoglitore con perforatore, versione a 2 o 3 fori per paesi/ regioni che utilizzano unità di misura imperiali	Obbligatorio	CZ995-67901
Kit cucitrice/raccoglitore con perforatore a 2/4 fori	Accessorio di finitura cucitrice/ raccoglitore con perforatore, versione a 2 o 4 fori per paesi/ regioni che utilizzano unità di misura metriche	Obbligatorio	CZ996-67901
Kit unità per la creazione di opuscoli	Accessorio di finitura per la creazione di opuscoli sostitutivo	Obbligatorio	CZ285-67901
Kit coppia di serraggio, limitatore	Limitatore coppia di serraggio del rullo separatore sostitutivo per il vassoio 2 o 3 (ordinare un kit per ciascun vassoio).	Obbligatorio	CF367-67908
Kit di ricarica cartuccia cucitrice	Cartuccia della cucitrice sostitutiva per cucitrice 1 in cucitrice/ raccoglitore, cucitrice/raccoglitore con perforatore o accessorio per la creazione di opuscoli	Obbligatorio	C8091A

Componente	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Numero di catalogo
Kit cartuccia cucitrice da 2.000 punti metallici (confezione da 2)	Set sostitutivo di cartucce della cucitrice per cucitrice 2 e 3 nell'accessorio per la creazione di opuscoli	Obbligatorio	CC383A
Cartuccia di toner nero	Sostituzione cartuccia del toner ad alta capacità	Obbligatorio	CF325X
Kit server di stampa wireless USB	Sostituzione server di stampa wireless USB HP Jetdirect ew2500	Obbligatorio	J8026-67901
Kit di manutenzione del rullo dell'alimentatore documenti	Rullo di ricambio per l'alimentatore documenti	Obbligatorio	C1P70-67901
Kit DIMM da 512 MB	Sostituzione DIMM da 512 MB	Obbligatorio	CF306-67901
Kit gruppo del pannello di controllo	Sostituzione gruppo pannello di controllo	Obbligatorio	CF367-67910
Kit formatter	Formatter sostitutivo	Obbligatorio	CF367-67912
Kit sostitutivo unità disco rigido	Unità disco rigido sostitutiva	Opzionale	CF367-67913

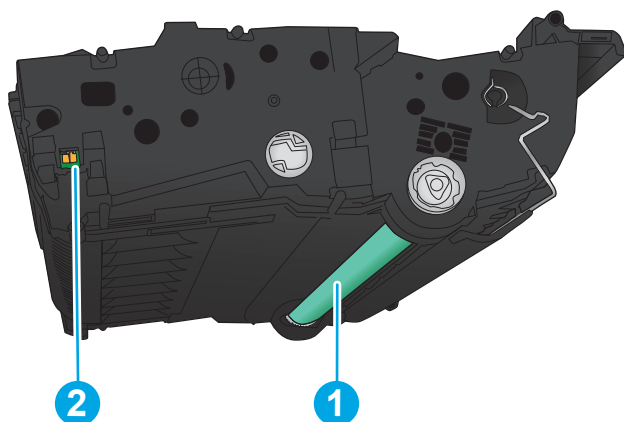
Accessori

Problema	Descrizione	Numero di catalogo
Cucitrice/raccoglitore HP LaserJet	Accessorio di finitura cucitrice/raccoglitore	CZ994A
Cucitrice/raccoglitore con perforatore a 2/3 fori HP LaserJet	Accessorio di finitura cucitrice/raccoglitore con perforatore, per paesi/regioni che utilizzano unità di misura imperiali	CZ995A
Cucitrice/raccoglitore con perforatore a 2/4 fori HP LaserJet	Accessorio di finitura cucitrice/raccoglitore con perforatore, per paesi/regioni che utilizzano unità di misura metriche	CZ996A
Accessorio per la creazione di opuscoli/unità di finitura HP LaserJet	Accessorio di finitura per la creazione opuscoli	CZ285A
Server di stampa wireless HP Jetdirect ew2500	Server di stampa USB wireless	J8026A
HP Jetdirect 2800w NFC & Accessorio per la stampa wireless diretta	Accessorio per la stampa wireless diretta che consente di "toccare" la funzione di stampa da dispositivi mobili	J8029A

Sostituire la cartuccia di toner.

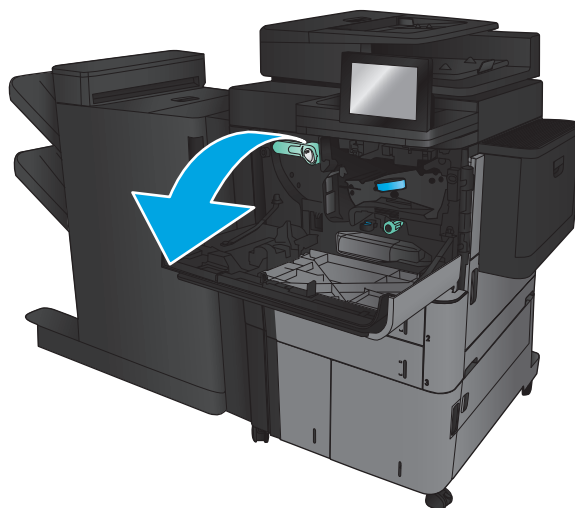
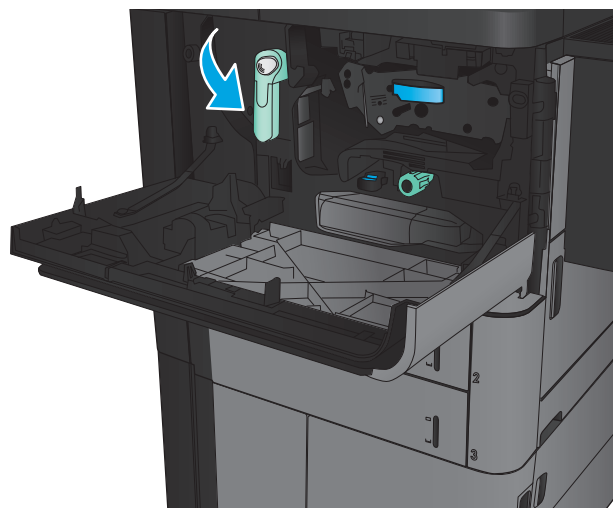
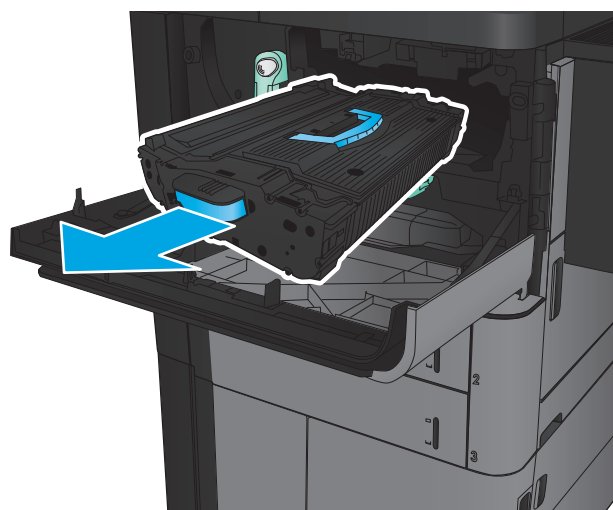
Quando una cartuccia di toner è al termine della sua vita utile, viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione. È possibile continuare a stampare con la cartuccia attualmente installata finché la qualità di stampa non si deteriora definitivamente, anche dopo aver ridistribuito il toner.

Nell'illustrazione di seguito sono riportati i componenti della cartuccia del toner.

Figura 3-1 Componenti della cartuccia del toner, vista posteriore

1	Tamburo fotosensibile **ATTENZIONE:** non toccare il rullo verde. Ciò potrebbe danneggiare la cartuccia.
2	Chip di memoria

ATTENZIONE: se gli indumenti si macchiano di toner, rimuoverlo con un panno asciutto e lavare gli indumenti in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nelle fibre.

NOTA: le informazioni sul riciclaggio delle cartucce del toner usate sono disponibili sulla confezione della cartuccia.

1. Aprire lo sportello anteriore. Verificare che lo sportello sia completamente aperto.

2. Premere il pulsante situato sulla leva, quindi ruotare la leva della cartuccia del toner verso il basso.

3. Afferrare la maniglia della cartuccia di toner usata e tirare verso l'esterno per rimuoverla.

4. Estrarre la nuova cartuccia del toner dalla confezione.

5. Allineare la cartuccia del toner lungo il relativo alloggiamento, quindi inserirla nel prodotto. Appena inserita in posizione, la cartuccia del toner rilascerà una piccola quantità di inchiostro.

6. Premere il pulsante situato sulla leva, quindi ruotare la leva della cartuccia del toner verso l'alto.

7. Chiudere lo sportello anteriore.

4 Stampa

Per ulteriori informazioni:

Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

La guida completa HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Operazioni di stampa (Windows)

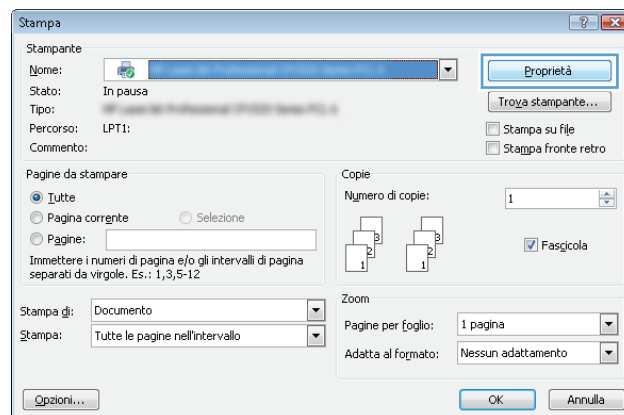
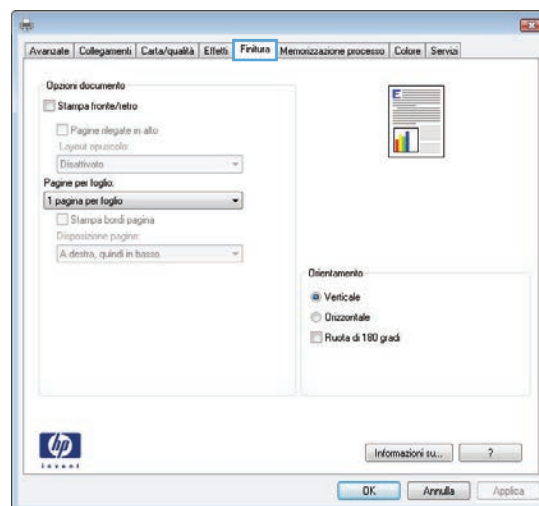
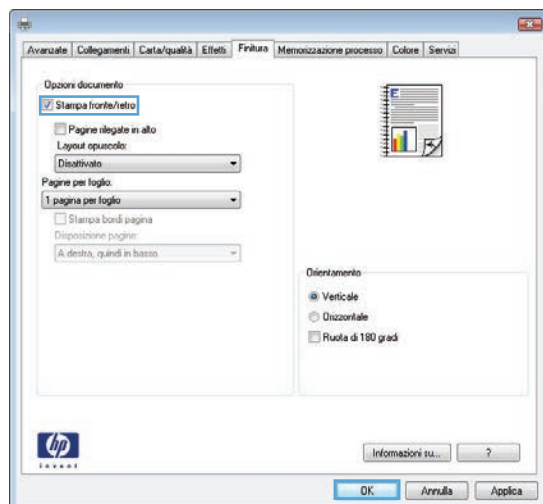
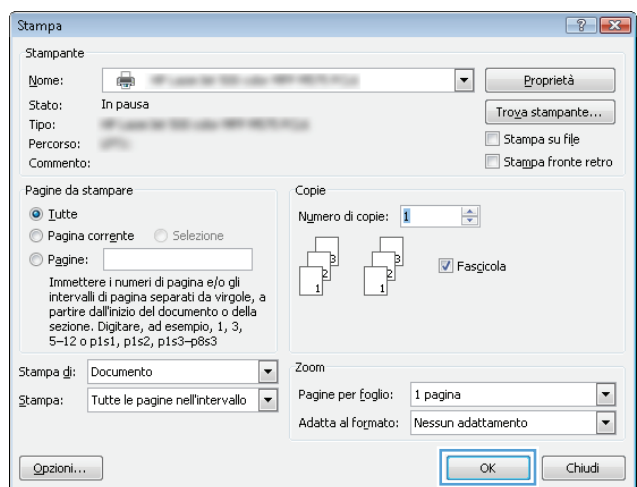
Come eseguire la stampa (Windows)

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per Windows.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare il prodotto dall'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze** (il nome varia a seconda dei differenti programmi software).
3. Fare clic o toccare le schede nel driver di stampa per configurare le opzioni disponibili.
4. Fare clic o toccare il pulsante **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Stampa**. Selezionare il numero di copie da stampare da questa schermata.
5. Per stampare il processo, fare clic o toccare il pulsante **OK**.

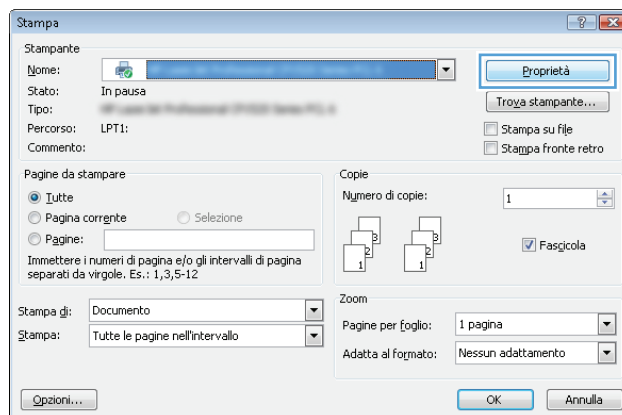
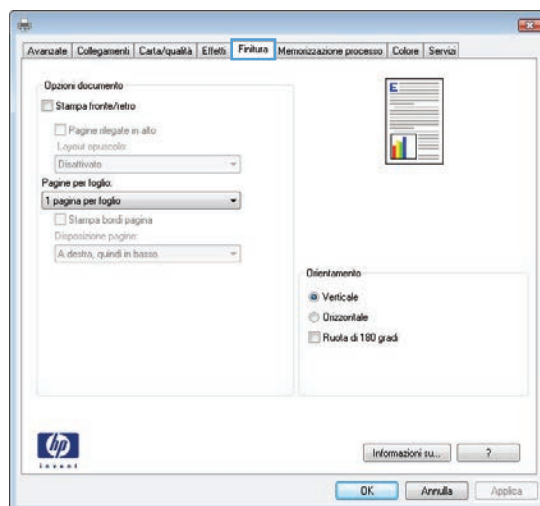
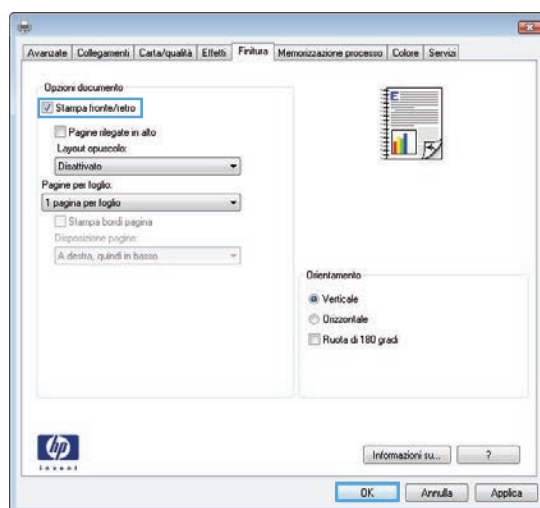
Stampa automatica su entrambi i lati (Windows)

NOTA: il driver di stampa potrebbe avere un aspetto diverso rispetto a quello illustrato, ma la procedura è la stessa.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare il prodotto dall'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze** (il nome varia a seconda dei differenti programmi software).

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.

4. Selezionare la casella di controllo **Stampa fronte/ retro**. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.

5. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Stampa manuale su entrambi i lati (Windows)

NOTA: il driver di stampa potrebbe avere un aspetto diverso rispetto a quello illustrato, ma la procedura è la stessa.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.

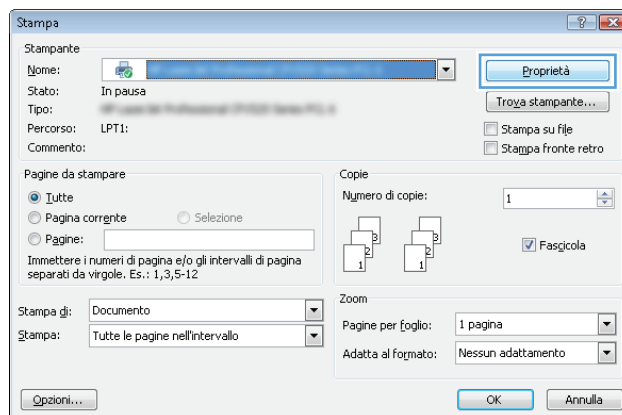
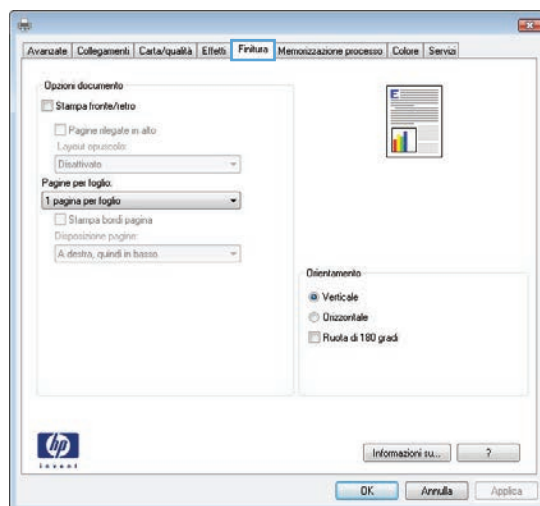
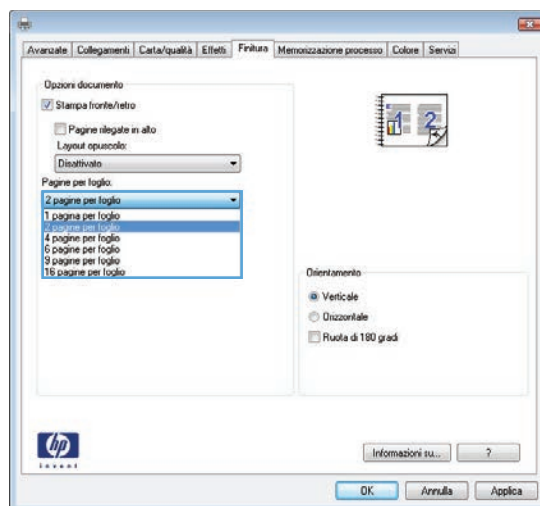
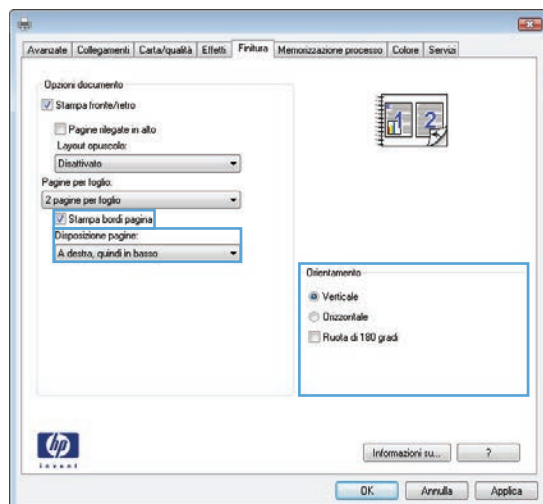
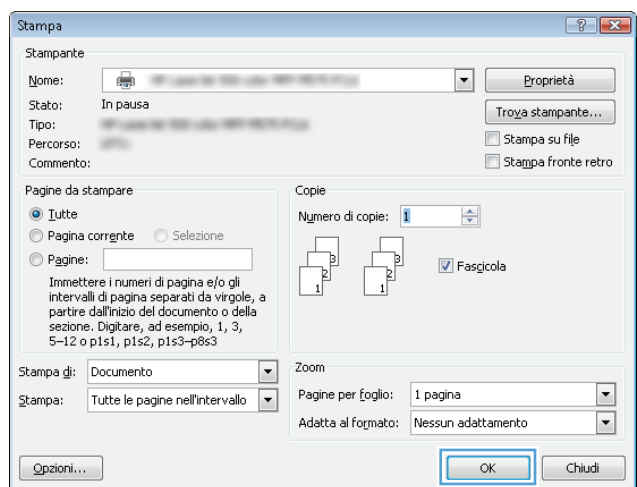
2. Selezionare il prodotto dall'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze** (il nome varia a seconda dei differenti programmi software).

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.

4. Selezionare la casella di controllo **Stampa fronte/retro**. Per stampare il primo lato del processo, fare clic sul pulsante **OK**.

5. Recuperare la risma di carta dallo scomparto di uscita, quindi posizionarla nel vassoio 1 con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

6. Se richiesto, toccare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

Stampa di più pagine per foglio (Windows)

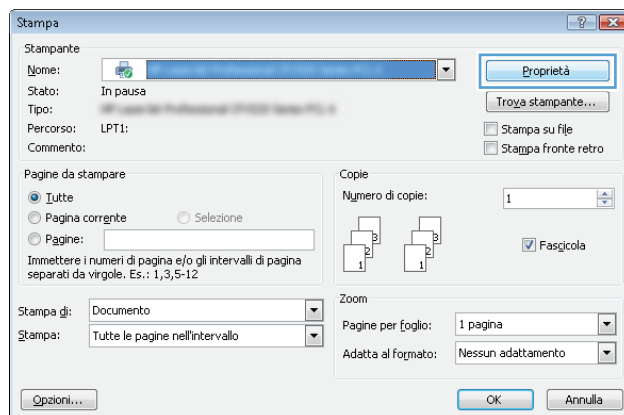
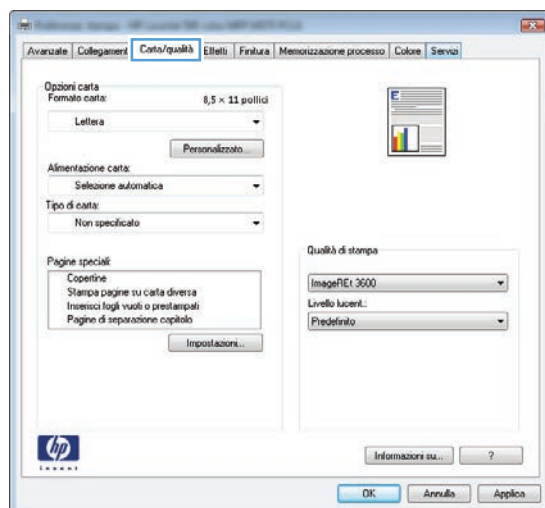
NOTA: il driver di stampa potrebbe avere un aspetto diverso rispetto a quello illustrato, ma la procedura è la stessa.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.

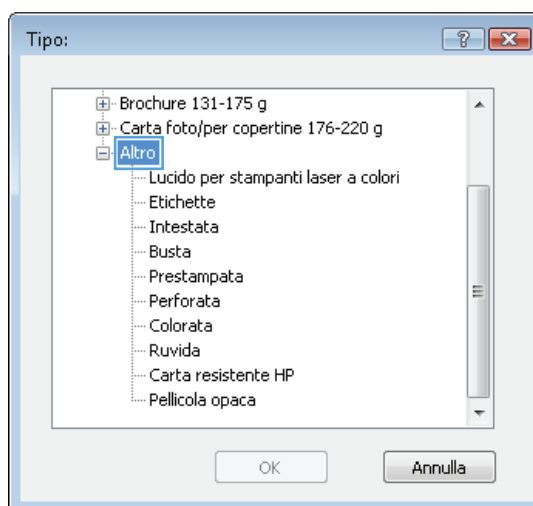
2. Selezionare il prodotto dall'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze** (il nome varia a seconda dei differenti programmi software).

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.

4. Selezionare il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**.

5. Selezionare le opzioni **Stampa bordi pagina**, **Disposizione pagine** e **Orientamento** corrette. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.

6. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Selezione del tipo di carta (Windows)

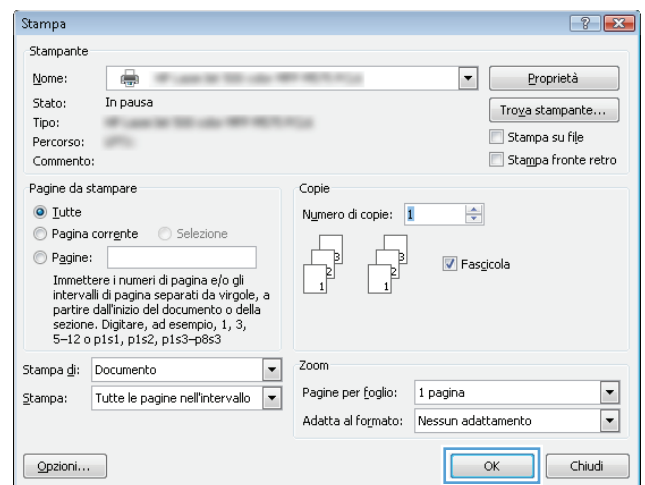
NOTA: il driver di stampa potrebbe avere un aspetto diverso rispetto a quello illustrato, ma la procedura è la stessa.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.

2. Selezionare il prodotto dall'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze** (il nome varia a seconda dei differenti programmi software).

3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.

4. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, fare clic sull'opzione **Altro...**.

5. Espandere l'elenco di opzioni per **Tipo:** .

6. Espandere la categoria dei tipi di carta più simili a quelli di cui si dispone.

7. Selezionare l'opzione per il tipo di carta in uso, quindi fare clic sul pulsante **OK**.

8. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Operazioni di stampa (Mac OS X)

Modalità di stampa (Mac OS X)

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per Mac OS X.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare il prodotto.
3. Aprire l'elenco dei menu a discesa o fare clic su **Mostra dettagli**, quindi selezionare gli altri menu per regolare le impostazioni di stampa.
4. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa automatica su entrambi i lati (Mac OS X)

NOTA: questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare il prodotto.
3. Aprire l'elenco dei menu a discesa o fare clic su **Mostra dettagli**, quindi fare clic sul menu **Layout**.
4. Selezionare un'opzione di rilegatura dall'elenco a discesa **Fronte/retro**.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa manuale su entrambi i lati (Mac OS X)

NOTA: questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampa**, selezionare il prodotto.
3. Aprire l'elenco dei menu a discesa o fare clic su **Mostra dettagli**, quindi fare clic sul menu **Fronte/retro manuale**.
4. Fare clic sulla casella **Fronte/retro manuale**, quindi selezionare un'opzione di rilegatura.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.
6. Sul prodotto, rimuovere le eventuali pagine vuote presenti nel vassoio 1.
7. Recuperare la risma di carta dallo scomparto di uscita, quindi posizionarla nel vassoio di alimentazione con il lato di stampa rivolto verso il basso.
8. Se richiesto, toccare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

Stampa di più pagine per foglio (Mac OS X)

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare il prodotto.

3. Aprire l'elenco dei menu a discesa o fare clic su **Mostra dettagli**, quindi fare clic sul menu **Layout**.
4. Dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero di pagine che si desidera stampare su ogni foglio.
5. Nell'area **Direzione layout**, selezionare l'ordine e la disposizione delle pagine sul foglio.
6. Dal menu **Bordi**, selezionare il tipo di bordo da stampare intorno a ciascuna pagina sul foglio.
7. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Selezione del tipo di carta (Mac OS X)

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare il prodotto.
3. Aprire l'elenco dei menu a discesa o fare clic su **Mostra dettagli**, quindi fare clic sul menu **Finitura**.
4. Selezionare il tipo desiderato dall'elenco a discesa **Tipo di supporto**.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

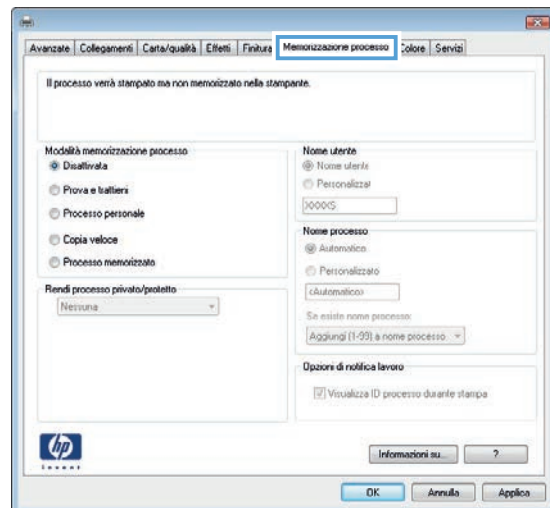
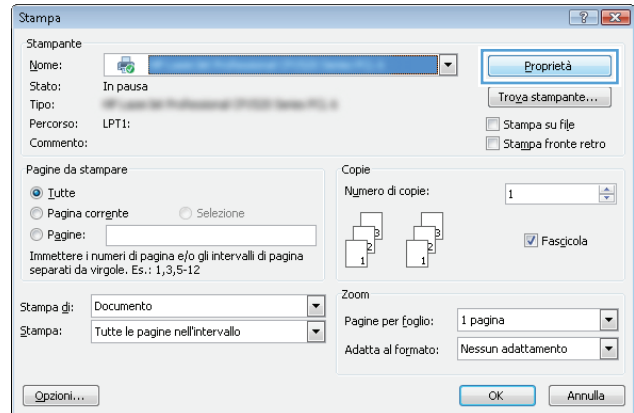
Memorizzazione dei processi di stampa sul prodotto

Creazione di un processo memorizzato (Windows)

È possibile memorizzare i processi sul prodotto per stamparli in un momento successivo.

NOTA: il driver di stampa potrebbe avere un aspetto diverso rispetto a quello illustrato, ma la procedura è la stessa.

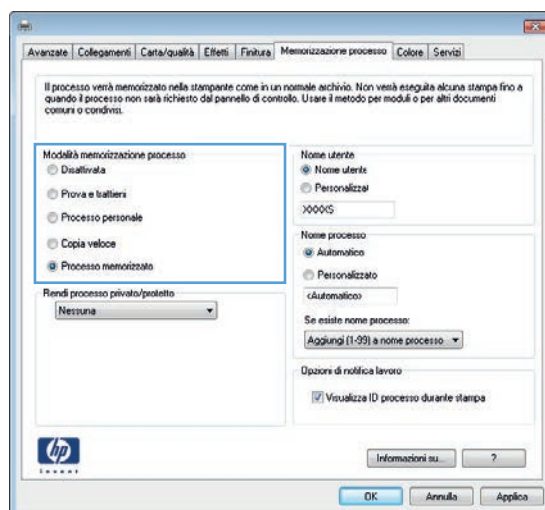
1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare il prodotto dall'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze** (il nome varia a seconda dei differenti programmi software).

3. Fare clic sulla scheda **Memorizzazione processo**.

4. Selezionare un'opzione **Modalità memorizzazione processo**.

- **Prova e trattieni**: consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie.

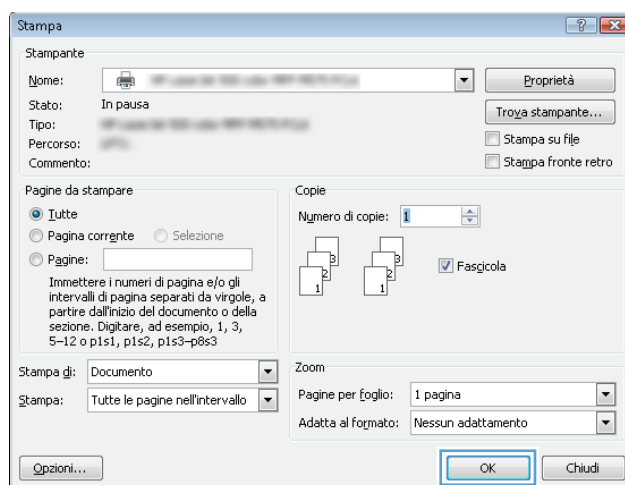
- **Processo personale**: la stampa verrà eseguita solo se richiesta dal pannello di controllo del prodotto. Per questa modalità di memorizzazione dei processi, è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, è necessario immettere la password richiesta sul pannello di controllo.

- **Copia veloce**: consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria del prodotto per stamparla in un secondo momento.

- **Processo memorizzato**: consente di memorizzare un processo sul prodotto, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Per questa modalità di memorizzazione dei processi, è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, chi stampa il processo dovrà immettere la password richiesta sul pannello di controllo.

5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.

   Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo:

   - **Aggiungi (1-99) a nome processo**: aggiungere un numero univoco alla fine del nome del processo.
   - **Sostituisci file esistente**: sovrascrivere il processo memorizzato esistente con quello nuovo.

6. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Creazione di un processo memorizzato (Mac OS X)

È possibile memorizzare i processi sul prodotto per stamparli in un momento successivo.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare il prodotto.
3. Per impostazione predefinita, nel driver di stampa viene visualizzato il menu **Copie e pagine**. Aprire l'elenco a discesa dei menu, quindi fare clic sul menu **Memorizzazione processo**.
4. Nell'elenco a discesa **Modalità**, selezionare il tipo di processo memorizzato.

   - **Prova e trattieni**: consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie.
   - **Processo personale**: la stampa verrà eseguita solo se richiesta dal pannello di controllo del prodotto. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo.

- **Copia veloce**: consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria del prodotto per stamparla in un secondo momento.
- **Processo memorizzato**: consente di memorizzare un processo sul prodotto, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo.

5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.

   Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo.

   - **Aggiungi (1-99) a nome processo**: aggiungere un numero univoco alla fine del nome del processo.
   - **Sostituisci file esistente**: sovrascrivere il processo memorizzato esistente con quello nuovo.

6. Se è stata selezionata l'opzione **Processo memorizzato** o **Processo personale** al punto 3, è possibile proteggere il processo con un PIN. Digitare un numero di 4 cifre nel campo **Usa PIN per la stampa**. Per la stampa del processo, è necessario immettere il PIN sul prodotto.

7. Per elaborare il processo, fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa di un processo memorizzato

Utilizzare la seguente procedura per stampare un processo memorizzato nella memoria del prodotto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Recupera da memoria dispositivo.
2. Selezionare il nome della cartella in cui viene memorizzato il processo.
3. Selezionare il nome del processo. Se il processo è privato o crittografato, immettere il PIN o la password.
4. Regolare il numero di copie, quindi toccare il pulsante Avvia per stampare il processo.

Eliminazione di un processo memorizzato

Quando si invia un processo memorizzato alla memoria del prodotto, qualsiasi processo precedente viene sovrascritto con lo stesso nome utente e processo. Se non è memorizzato alcun processo con un nome utente e processo uguali e sul prodotto è necessario liberare dello spazio aggiuntivo, alcuni processi dello stesso tipo potrebbero venire eliminati, a partire da quello meno recente. È possibile modificare il numero dei processi memorizzabili dal menu Impostazioni generali sul pannello di controllo del prodotto.

Utilizzare la seguente procedura per eliminare un processo memorizzato nella memoria del prodotto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Recupera da memoria dispositivo.
2. Selezionare il nome della cartella in cui è memorizzato il processo.
3. Selezionare il nome del processo, quindi toccare il pulsante Elimina.
4. Se il processo è privato o crittografato, immettere il PIN o la password, quindi toccare il pulsante Elimina.

Stampa mobile

HP offre più soluzioni mobili ed ePrint per abilitare la stampa wireless su una stampante HP da un laptop, un tablet, uno smartphone o da un altro dispositivo mobile. Per determinare la scelta più adatta alle proprie esigenze, visitare il sito Web www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting (solo in inglese).

HP ePrint

Utilizzare HP ePrint per stampare i documenti inviandoli come allegati e-mail all'indirizzo e-mail del prodotto da qualsiasi dispositivo compatibile.

NOTA: potrebbe essere necessario un aggiornamento del firmware del prodotto per utilizzare questa funzione.

Per utilizzare HP ePrint, è necessario che vengano soddisfatti i seguenti requisiti:

- Il prodotto deve essere connesso a una rete cablata o wireless e avere accesso a Internet.
- I Servizi Web HP devono essere abilitati sul prodotto e il prodotto deve essere registrato con HP Connected.

  1. Digitare l'indirizzo IP del prodotto nella barra degli indirizzi del browser Web per aprire il server Web incorporato HP.
  2. Fare clic sulla scheda **Servizi Web HP**.
  3. Selezionare l'opzione per abilitare i Servizi Web.

     NOTA: l'attivazione dei servizi Web potrebbe richiedere diversi minuti.

  4. Per creare un account HP ePrint e completare il processo di configurazione, visitare il sito Web www.hpconnected.com.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/go/support per rivedere ulteriori informazioni sul supporto per il prodotto.

Software HP ePrint

Il software HP ePrint facilita la stampa da un computer desktop o notebook su un qualsiasi prodotto abilitato HP ePrint. Una volta installato il software, aprire l'opzione **Stampa** all'interno dell'applicazione, quindi selezionare **HP ePrint** dall'elenco delle stampanti installate. Questo software semplifica la ricerca dei prodotti abilitati per HP ePrint registrati sull'account HP Connected. Il prodotto HP di destinazione può trovarsi sulla scrivania o in una posizione remota, ad esempio una filiale o dall'altra parte del mondo.

In Windows, il software HP ePrint supporta anche la tradizionale stampa IP diretta sulle stampanti di rete locali presenti in rete (LAN o WAN) dei prodotti PostScript® supportati.

Per informazioni su driver e software, consultare il sito Web www.hp.com/go/eprintsoftware.

NOTA: il software HP ePrint è un'utilità per flussi di lavoro PDF in Mac, quindi non costituisce tecnicamente un driver di stampa. Il software HP ePrint per Mac supporta percorsi di stampa solo tramite HP Connected e non supporta la stampa IP diretta sulle stampanti di rete locali.

AirPrint

La stampa diretta con Apple AirPrint è supportata per iOS 4.2 o versioni successive. Utilizzare AirPrint per stampare direttamente sul prodotto da un iPad, un iPhone (3GS o versioni successive) o un iPod Touch (di terza generazione o versioni successive) nelle seguenti applicazioni:

- Posta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Applicazioni di terze parti selezionate

Per usare AirPrint, il prodotto deve essere connesso alla stessa rete wireless del dispositivo Apple. Per maggiori informazioni sull'uso di AirPrint e su quali prodotti HP sono compatibili con AirPrint, visitare il sito Web www.hp.com/go/airprint.

 NOTA: AirPrint non supporta tutte le connessioni USB.

Stampa tramite la porta USB

Questo prodotto consente di selezionare la stampa direttamente da un dispositivo USB per stampare velocemente i file senza inviarli dal computer. Il prodotto supporta accessori unità flash USB standard nella porta USB, posta sulla parte anteriore del prodotto. È possibile stampare i seguenti tipi di file:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Abilitazione della porta USB per la stampa

Prima di poter utilizzare questa funzione, è necessario abilitare la porta USB. Per abilitare la porta dai menu del pannello di controllo del prodotto, seguire la procedura descritta:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.
2. Aprire i seguenti menu:
   - Impostazioni generali
   - Attivazione del recupero da USB
3. Selezionare l'opzione Abilita, quindi toccare il pulsante Salva.

Stampa di documenti selezionati

1. Inserire un'unità flash USB nella porta USB diretta.

   NOTA: potrebbe essere necessario rimuovere il coperchio dalla porta USB. Tirare il coperchio per rimuoverlo.

2. Il prodotto rileva l'unità flash USB. Toccare il pulsante OK per accedere all'unità o, se richiesto, selezionare l'opzione Recupera da USB dall'elenco di applicazioni disponibili. Viene visualizzata la schermata Recupera da USB.
3. Toccare il nome del documento che si desidera stampare.

   NOTA: Il documento potrebbe essere in una cartella. Aprire le cartelle secondo necessità.

4. Per regolare il numero di copie, toccare il campo Copie, quindi utilizzare il tastierino numerico per selezionare il numero di copie.
5. Toccare il pulsante Avvia per stampare il documento.

5 Copia

Per ulteriori informazioni:

Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

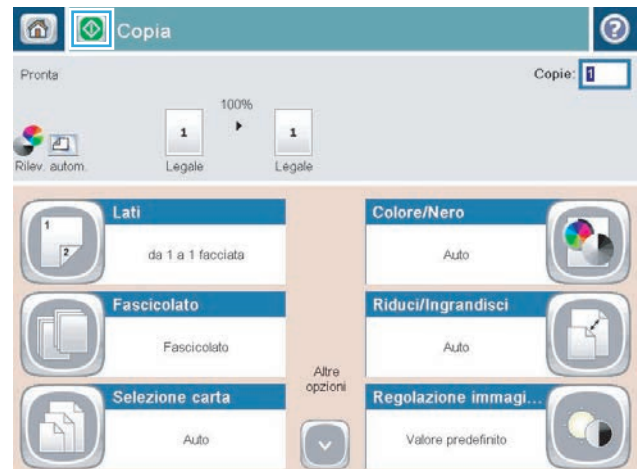
La guida completa HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Copia

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.

2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Copia.

3. Per regolare il numero di copie, toccare il campo Copie per aprire un tastierino numerico.

4. Immettere il numero di copie, quindi toccare il pulsante OK.

5. Toccare il pulsante Avvia.

Copia su entrambi i lati (fronte/retro)

Copia automatica su entrambi i lati

1. Caricare i documenti originali nell'alimentatore documenti con il lato stampato rivolto verso l'alto e nel verso del margine superiore della pagina. Regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Copia.
3. Toccare il pulsante Lati.
4. Per effettuare una copia fronte/retro da un originale a una facciata, toccare il pulsante Originale 1 facc., output 2 facc.

   Per effettuare una copia fronte/retro da un originale fronte/retro, toccare il pulsante Originale 2 facc., output 2 facc.

   Per effettuare una copia a una facciata da un originale fronte/retro, toccare il pulsante Originale 2 facc., output 1 facc.
5. Toccare il pulsante OK.
6. Toccare il pulsante Avvia .

Copia manuale su entrambe le facciate

1. Caricare il documento sul vetro dello scanner in base agli indicatori sul prodotto.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Copia.
3. Toccare il pulsante Lati.
4. Per effettuare una copia fronte/retro da un originale a una facciata, toccare il pulsante Originale 1 facc., output 2 facc.

   Per effettuare una copia fronte/retro da un originale fronte/retro, toccare il pulsante Originale 2 facc., output 2 facc.

   Per effettuare una copia a una facciata da un originale fronte/retro, toccare il pulsante Originale 2 facc., output 1 facc.
5. Toccare il pulsante OK.
6. Toccare il pulsante Avvia .
7. Viene richiesto di caricare il documento originale successivo. Posizionarlo sul vetro, quindi toccare il pulsante Scansione.
8. Le immagini acquisite vengono salvate temporaneamente. Toccare il pulsante Fine per terminare la stampa delle copie.

Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini

Ottimizzare il processo di copia per il tipo di immagine copiata: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Copia.
2. Toccare il pulsante Altre opzioni, quindi toccare il pulsante Ottimizza testo/foto.
3. Selezionare una delle opzioni predefinite oppure toccare il pulsante Regolazione manuale, quindi regolare il cursore nell'area Ottimizza per. Toccare il pulsante OK.
4. Toccare il pulsante Avvia.

NOTA: queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, il prodotto ripristina le impostazioni predefinite.

6 Scansione e invio

Per ulteriori informazioni:

Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

La guida completa HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Impostazione delle funzioni di scansione/invio

Il prodotto offre le seguenti funzioni di scansione e invio:

- Scansione e salvataggio di file in una cartella di rete.
- Scansione e salvataggio di file nella memoria del prodotto.
- Scansione e salvataggio di file in un'unità flash USB.
- Scansione e invio di documenti a uno o più indirizzi e-mail.
- Eseguire la scansione e salvare i documenti su uno o più siti Microsoft® SharePoint®. Questa funzione è disponibile solo sugli scanner HP FutureSmart e sulle stampanti multifunzione flow HP.

Alcune funzioni di scansione e invio non sono disponibili nel pannello di controllo del prodotto se si utilizza il server Web incorporato HP per abilitarle.

NOTA: Per informazioni dettagliate sull'utilizzo del server Web incorporato HP, fare clic sul collegamento **Guida** nell'angolo superiore destro di ciascuna pagina del server Web incorporato HP.

1. Identificare l'indirizzo IP o il nome host del prodotto. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Rete per visualizzare l'indirizzo.
2. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP o il nome host del prodotto nella riga dell'indirizzo.
3. All'apertura del server Web HP incorporato, fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
4. Se la funzione E-mail non è stata configurata durante l'installazione del software, è possibile attivarla tramite il server Web HP incorporato.
   a. Fare clic sul collegamento **Impostazione e-mail**.
   b. Selezionare la casella di controllo **Abilita invio a posta elettronica** per abilitare la funzione.
   c. Selezionare il server di posta in uscita da utilizzare oppure fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungere un server diverso all'elenco. Seguire le istruzioni visualizzate.

      NOTA: se non si conosce il nome del server di posta, in genere è possibile individuarlo aprendo il programma di posta elettronica in uso e visualizzando le opzioni di configurazione della posta in uscita.

   d. Nell'area **Messaggio indirizzo**, configurare l'impostazione predefinita per l'indirizzo Da. La configurazione delle altre impostazioni è facoltativa.
   e. Fare clic sul pulsante **Applica** nella parte inferiore della pagina.
5. Attivare la funzione Impostazione Salva in cartella di rete.

   SUGGERIMENTO: Stabilire la cartella di rete prima di configurare questa funzione, in modo che il percorso di destinazione sia disponibile durante la configurazione.

   a. Fare clic sul collegamento **Salva in Impostazione cartella di rete**.
   b. Selezionare la casella di controllo **Attiva salvataggio in cartella di rete** per abilitare la funzione.
   c. Configurare le opzioni da personalizzare.
   d. Fare clic sul pulsante **Applica** nella parte inferiore della pagina.

6. Attivare la funzione Salva su USB.

   a. Fare clic sul collegamento **Impostazione Salva in USB**.

   b. Selezionare la casella di controllo **Attiva salvataggio su USB**.

   c. Fare clic sul pulsante **Applica** nella parte inferiore della pagina.

7. Attivare la funzione Salva su SharePoint®.

   a. Fare clic sul collegamento **Salva su SharePoint®**.

   b. Selezionare la casella di controllo **Salva su SharePoint®** per abilitare la funzione.

   c. Nell'area **Impostazioni rapide**, fare clic su **Aggiungi**.

   d. Seguire la finestra di dialogo **Configurazione guidata impostazione rapida** per creare un'impostazione rapida. Fare clic su **Fine**.

   e. Nella finestra di dialogo **Salva su SharePoint®**, fare clic su **Applica**.

Per informazioni più dettagliate sulla scansione e sulla configurazione dell'invio, visitare il sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

Creazione di un'impostazione rapida

Utilizzare la funzione Impostazioni rapide per accedere rapidamente alle opzioni preimpostate per le seguenti funzioni di scansione/invio:

- E-mail
- Salva in cartella di rete
- Salva in USB
- Salva su SharePoint®

L'amministratore del prodotto può utilizzare il server Web HP incorporato per creare delle impostazioni rapide, che saranno disponibili nel menu Impostazioni rapide dalla schermata iniziale del pannello di controllo. Richiedere assistenza all'amministratore di sistema tramite la seguente procedura:

1. Aprire il server Web HP incorporato immettendo l'indirizzo IP del prodotto nella riga indirizzi di un browser Web.
2. Fare clic sulla scheda **Generale**.
3. Nel menu di navigazione a sinistra, fare clic sul collegamento **Configurazione impostazioni rapide**.
4. Nella finestra di dialogo **Impostazioni rapide**, fare clic su **Aggiungi**.
5. Nella finestra di dialogo **Seleziona un'applicazione**, selezionare l'applicazione per la quale si desidera creare un'impostazione rapida. Fare clic su **Avanti**.
6. Nella finestra di dialogo **Imposta la posizione del pulsante per l'impostazione rapida e le opzioni per l'interazione dell'utente nel pannello di controllo**, fornire le seguenti informazioni:
   - **Titolo impostazione rapida**: questo titolo viene visualizzato sul nuovo pulsante Impostazione rapida sul pannello di controllo del prodotto.
   - **Descrizione impostazione rapida**: questa breve descrizione viene visualizzata accanto al titolo sul nuovo pulsante Impostazione rapida sul panello di controllo.
   - **Posizione pulsante**: scegliere se visualizzare il nuovo pulsante Impostazione rapida direttamente sulla schermata iniziale o nell'applicazione Impostazioni rapide sul panello di controllo.
   - **Opzione avvio impostazione rapida**: selezionare una delle opzioni riportate di seguito.
     - **Immettere l'applicazione, quindi premere Avvia**: l'applicazione viene aperta per consentire di rivedere e modificare le impostazioni prima di premere il pulsante Avvia per avviare il processo.
     - **Avvia subito dopo la selezione**: il processo si avvia immediatamente quando si tocca il pulsante Impostazione rapida.

   Fare clic su **Avanti**.
7. Le finestre di dialogo visualizzate successivamente dipendono dall'applicazione selezionata nel punto 5:
   - Se si seleziona **E-mail**, viene visualizzata la seguente finestra di dialogo: **Controllo campo indirizzo e messaggio**, **Firma e crittografia**
   - Se si seleziona **Fax**, viene visualizzata la seguente finestra di dialogo: **Selezione di destinatari fax**

- Se si seleziona **Salva in cartella di rete**, viene visualizzata la seguente finestra di dialogo: **Impostazioni della cartella**
- Se si seleziona **Salva su USB**, viene visualizzata la seguente finestra di dialogo: **Impostazione della posizione di salvataggio dei file sulla periferica di memoria USB**
- Se si seleziona **Salva in Sharepoint®**, vengono visualizzate le seguenti finestre di dialogo: **Impostazioni destinazione SharePoint®**, **Aggiungi percorso SharePoint®**, **Impostazioni destinazione SharePoint®**

NOTA: La funzione **Salva in SharePoint®** è disponibile per tutte le stampanti multifunzione flow HP LaserJet, per Scanjet 8500 fn1 e per Scanjet 7000nx con codice data del firmware 20120119 o più recente.

Procedere attraverso le finestre di dialogo specifiche per la destinazione. Fare clic su **Avanti** per avanzare alla successiva finestra di dialogo.

8. Nella finestra di dialogo **Impostazioni di notifica**, selezionare la propria preferenza sulla notifica dello stato di scansione, quindi fare clic su **Avanti**.
9. Nella finestra di dialogo **Impostazioni di scansione**, selezionare le impostazioni di scansione da utilizzare. Fare clic su **Avanti**.
10. Nella finestra di dialogo **Impostazioni file**, selezionare le impostazioni del file da utilizzare. Fare clic su **Avanti**.
11. Rivedere la finestra di dialogo **Riepilogo**, quindi fare clic su **Fine**.
12. Nella finestra di dialogo specifica dell'impostazione rapida, fare clic su **Applica** nella parte inferiore della finestra per salvare l'impostazione rapida.

Invio di un documento acquisito tramite scansione a una cartella di rete

Il prodotto è in grado di eseguire la scansione di un file e salvarla in una cartella sulla rete. Questa funzione è supportata dai seguenti sistemi operativi:

- Windows Server 2003 a 64 bit
- Windows Server 2008 a 64 bit
- Windows XP a 64 bit
- Windows Vista a 64 bit
- Windows 7 a 64 bit
- Novell v5.1 e versioni successive (solo accesso alla cartella Impostazioni rapide)

NOTA: Questa funzione può essere utilizzata con Mac OS X v10.6 e versioni precedenti se è stato configurata la condivisione di file in Windows.

NOTA: potrebbe essere necessario accedere al prodotto per utilizzare questa funzione.

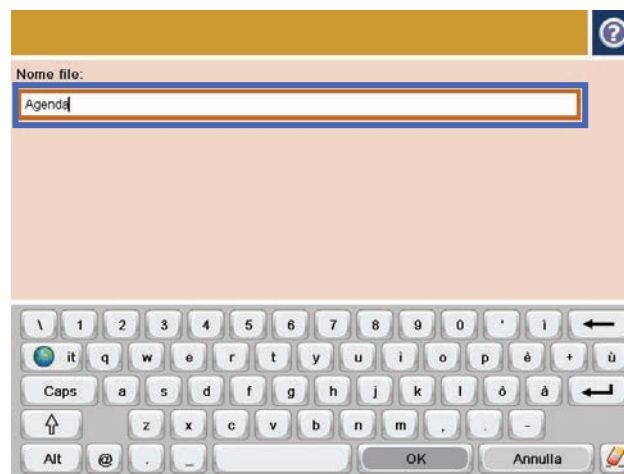
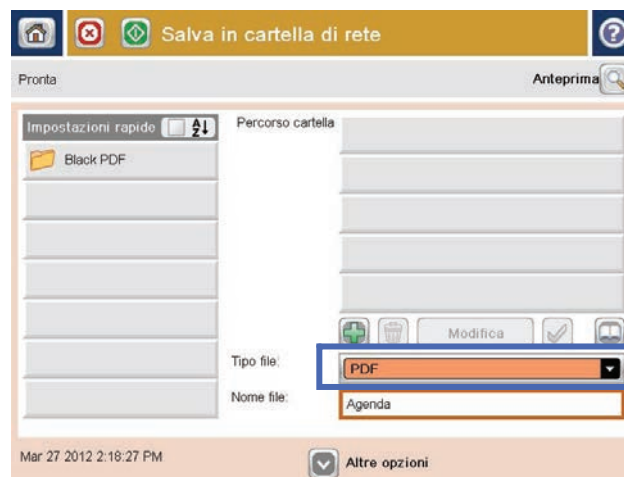
L'amministratore di sistema può utilizzare il server Web HP incorporato per configurare cartelle Impostazioni rapide predefinite oppure è possibile fornire il percorso per un'altra cartella di rete.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.

2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Salva in cartella di rete.

   NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.

3. Per utilizzare una delle impostazioni del processo predefinite, selezionare una delle voci dell'elenco Impostazioni rapide.

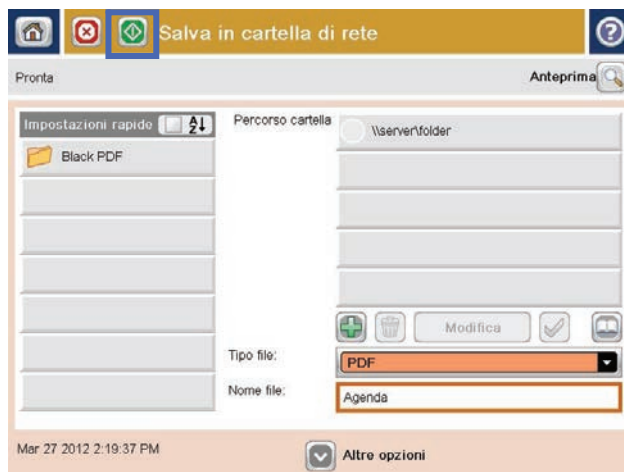
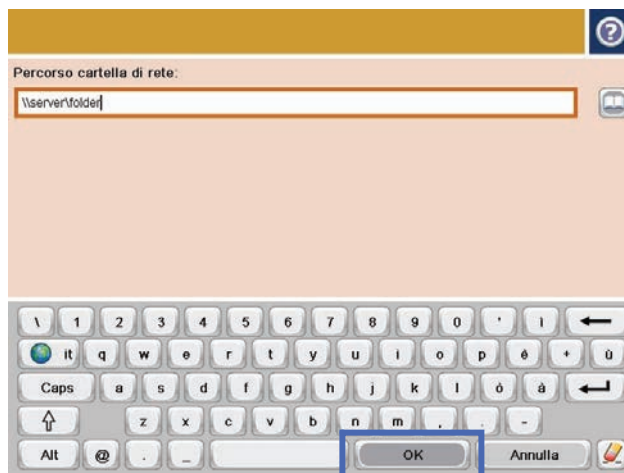
4. Per configurare un nuovo processo, toccare il campo di testo Nome file per aprire la tastiera, quindi digitare il nome del file. Toccare il pulsante OK.

5. Se necessario, toccare il menu a discesa Tipo file per selezionare un formato del file di output diverso.

6. Toccare il pulsante Aggiungi sotto al campo Percorso cartella per aprire la tastiera, quindi immettere il percorso alla cartella di rete. Usare il seguente formato per il nome del percorso:

\\percorso\percorso

Toccare il pulsante OK.

7. Per configurare le impostazioni per il documento, toccare il pulsante Altre opzioni.

8. Toccare il pulsante Avvia per salvare il file.

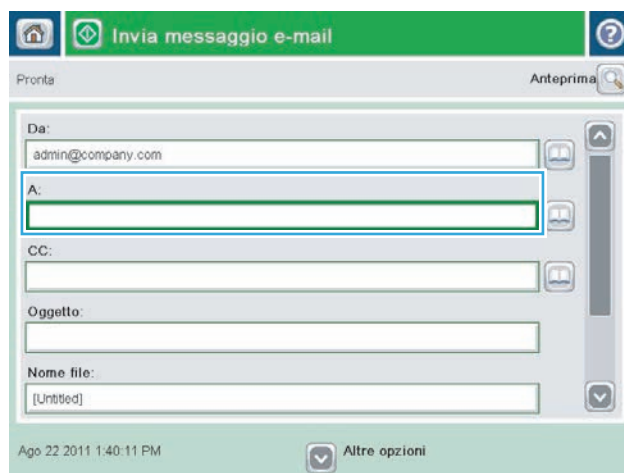
NOTA: È possibile visualizzare un'anteprima dell'immagine in qualsiasi momento toccando il pulsante Anteprima nell'angolo superiore destro dello schermo. Per ulteriori informazioni sull'uso di questa funzione, toccare il pulsante Guida nella schermata di anteprima.

Invio di un documento acquisito tramite scansione a uno o più indirizzi e-mail

1. Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al formato dei documenti.

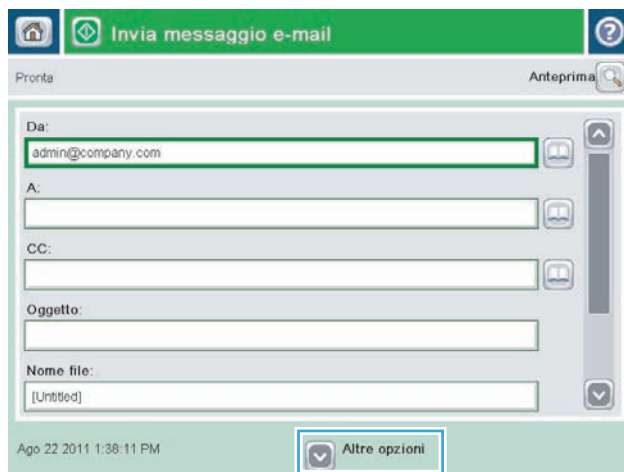
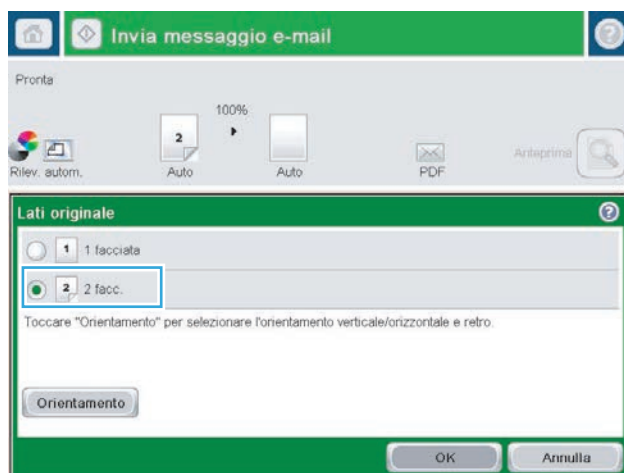
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante E-mail.

   NOTA: Se richiesto, digitare nome utente e password.

3. Toccare il campo A: per aprire una tastiera.

   NOTA: Se è stato eseguito l'accesso al prodotto, il nome utente o altre informazioni predefinite potrebbero venire visualizzate nel campo Da: . In tal caso, potrebbe non essere possibile apportarvi modifiche.

4. immettere l'indirizzo e-mail. Per eseguire l'invio a più indirizzi, separare questi ultimi con un punto e virgola oppure toccare il pulsante Invio sulla tastiera a sfioramento dopo l'immissione di ciascun indirizzo.

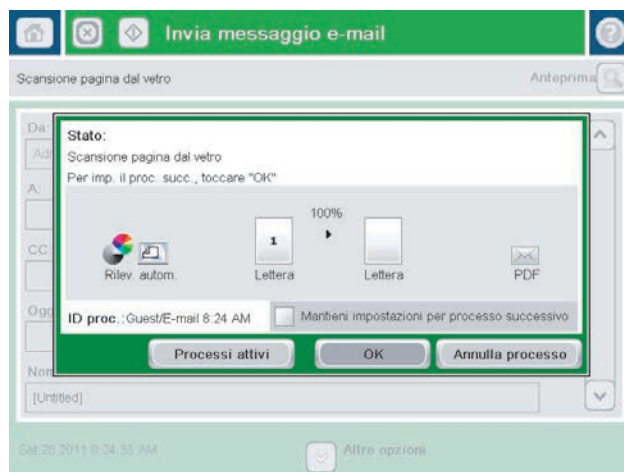
5. Completare i campi CC:, Oggetto:, e Nome file: toccando il campo mediante la tastiera a sfioramento per inserire le informazioni. Toccare il pulsante OK una volta completati i campi.

6. Per modificare le impostazioni del documento, toccare il pulsante Altre opzioni.

7. Se si sta inviando un documento fronte/retro, selezionare il menu Lati originale, quindi l'opzione Fronte/retro. Toccare il pulsante OK.

8. Toccare il pulsante Avvia per inviare il documento.

   NOTA: Il prodotto potrebbe richiedere di aggiungere l'indirizzo e-mail alla rubrica.

   NOTA: È possibile visualizzare un'anteprima dell'immagine in qualsiasi momento toccando il pulsante Anteprima nell'angolo superiore destro dello schermo. Per ulteriori informazioni sull'uso di questa funzione, toccare il pulsante Guida nella schermata di anteprima.

9. Per impostare un altro processo e-mail, toccare il pulsante OK sulla schermata Stato.

   NOTA: È possibile memorizzare le impostazioni di questo processo per usarle con quello successivo.

Utilizzo della rubrica per l'invio delle e-mail

È possibile inviare messaggi di posta elettronica a un elenco di destinatari utilizzando la rubrica. A seconda di come è configurato il prodotto, è possibile che siano disponibili una o più delle seguenti opzioni di visualizzazione della rubrica.

- Tutti i contatti: elenca tutti i contatti che sono a disposizione dell'utente.
- Contatti personali: elenca tutti i contatti che sono associati al nome utente in uso. Questi contatti non sono visibili ad altri utenti che utilizzano il prodotto.

  NOTA: È necessario aver eseguito l'accesso al prodotto per poter visualizzare l'elenco Contatti personali.

- Contatti locali: elenca tutti i contatti memorizzati nella memoria del prodotto. Questi contatti sono visibili a tutti gli utenti che utilizzano il prodotto.

Per utilizzare questa funzione, prima di tutto utilizzare il server Web HP incorporato (EWS) per abilitare i contatti personali e la rubrica dei contatti di rete. Richiedere assistenza all'amministratore di sistema tramite la seguente procedura:

1. Per aprire il server Web HP incorporato, digitare l'indirizzo IP del prodotto nella riga indirizzi di un browser Web.
2. Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
3. Nel riquadro di spostamento di sinistra, fare clic sul collegamento **Rubrica**.
4. Nell'area **Impostazione contatti di rete**, fare clic sulle caselle di controllo **Abilita contatti personali** e **Attiva contatti di rete**. Per i contatti di rete, se non è stato elencato alcun server LDAP, fare clic su **Aggiungi**, quindi seguire le istruzioni per l'aggiunta di un server LDAP.
5. Fare clic sul pulsante **Applica** nella parte inferiore della schermata.

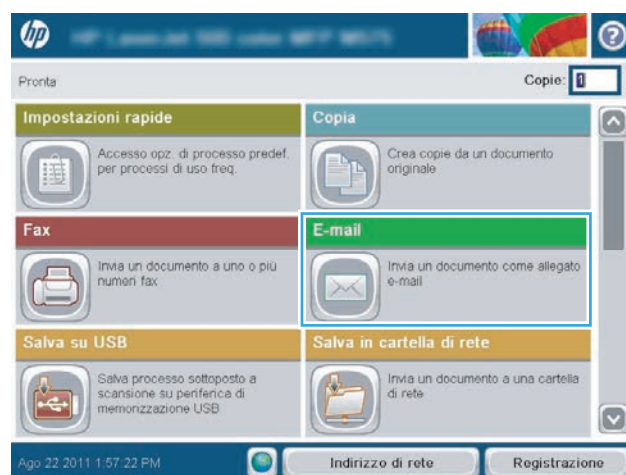
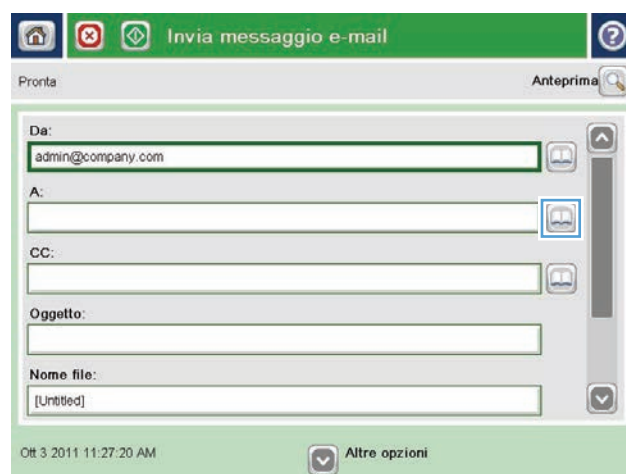
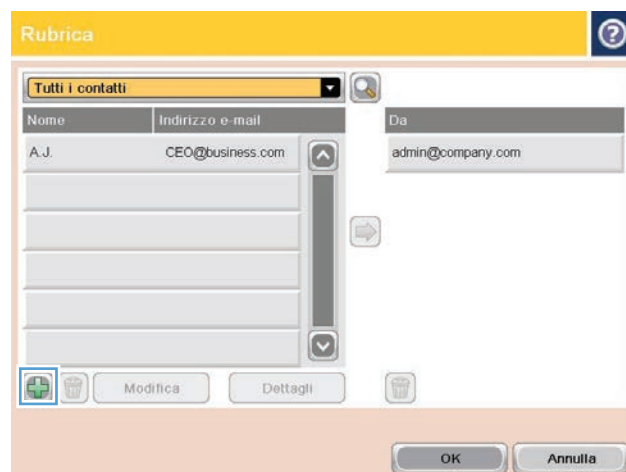
Aggiunta di contatti alla rubrica dal pannello di controllo del prodotto

Se si è eseguito l'accesso al prodotto, i contatti che si aggiungono alla rubrica non saranno visibili ad altri utenti che utilizzano il prodotto.

Se non si è eseguito l'accesso al prodotto, i contatti che si aggiungono alla rubrica saranno visibili a tutti gli utenti che utilizzano il prodotto.

NOTA: È anche possibile utilizzare il server Web incorporato HP per creare e gestire la rubrica.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante E-mail.

   NOTA: se richiesto, immettere nome utente e password.

2. Toccare il pulsante Rubrica accanto al campo A: per aprire la schermata Rubrica.

3. Toccare il pulsante Aggiungi nell'angolo inferiore sinistro della schermata.

4. Nel campo Nome, immettere il nome del contatto.

5. Dall'elenco dei menu, selezionare l'opzione Indirizzo e-mail, quindi immettere l'indirizzo e-mail del contatto.

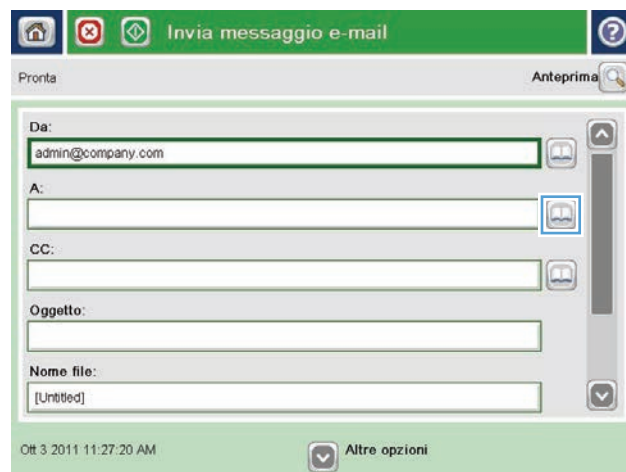
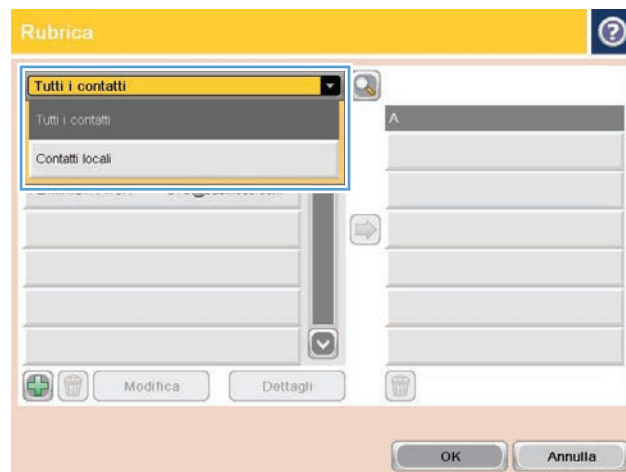
   Toccare il pulsante OK per aggiungere il contatto all'elenco.

Invio di un documento a posta elettronica utilizzando la rubrica

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.

2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante E-mail.

   NOTA: se richiesto, immettere nome utente e password.

3. Toccare il pulsante Rubrica accanto al campo A: per aprire la schermata Rubrica.

4. Dall'elenco a discesa, selezionare la visualizzazione della rubrica da utilizzare.

5. Selezionare un nome dall'elenco dei contatti, quindi toccare il pulsante freccia destra per aggiungere il nome all'elenco dei destinatari.

   Ripetere questo passaggio per ciascun destinatario, quindi toccare il pulsante OK.

6. Toccare il pulsante Avvia per inviare il documento.

   NOTA: È possibile visualizzare un'anteprima dell'immagine in qualsiasi momento toccando il pulsante Anteprima nell'angolo superiore destro dello schermo. Per ulteriori informazioni sull'uso di questa funzione, toccare il pulsante Guida nella schermata di anteprima.

7 Fax

Per ulteriori informazioni:

Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

La guida completa HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Impostazione del fax

La procedura per la configurazione della funzione fax sul prodotto varia se si sta effettuando la configurazione hardware iniziale del prodotto o se l'hardware è già configurato.

NOTA: le impostazioni configurate utilizzando la Configurazione guidata fax nel pannello di controllo hanno la precedenza su tutte le impostazioni effettuate sul server Web HP incorporato.

- Prima accensione del prodotto con un accessorio fax installato
- Dopo la configurazione hardware iniziale del prodotto

Prima accensione del prodotto con un accessorio fax installato

La prima volta che si accende il prodotto in cui è installato un accessorio fax, accedere all'Impostazione guidata fax attenendosi ai passaggi riportati di seguito:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare Impostazione iniziale.
2. Toccare il menu Impostazione guidata fax.
3. Seguire i passaggi indicati in Impostazione guidata fax per configurare le opzioni necessarie.
4. Al termine dell'Impostazione guidata fax, nella schermata iniziale viene visualizzata l'opzione che consente di nascondere il pulsante Impostazione iniziale. La configurazione del fax è completa.

   NOTA: non appena installato, l'accessorio fax potrebbe visualizzare alcune di queste impostazioni del prodotto, pertanto è possibile che siano già impostati dei valori. Controllare i valori per verificare che siano corretti.

Dopo la configurazione hardware iniziale del prodotto

Accedere all'Impostazione guidata fax *dopo* l'impostazione iniziale attraverso il pannello di controllo attenendosi ai passaggi riportati di seguito:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare Amministrazione.
2. Aprire i seguenti menu:
   - Impostazioni fax
   - Impostazioni invio fax
   - Impostazione invio fax
   - Conf guidata fax
3. Seguire i passaggi indicati in Impostazione guidata fax per configurare le opzioni necessarie. La configurazione del fax è completa.

NOTA: se il menu Impostazioni fax non viene visualizzato nell'elenco, è possibile che sia stata attivata la trasmissione fax tramite LAN o Internet. Quando si attiva la trasmissione fax tramite LAN o Internet, l'accessorio fax analogico viene disattivato e il menu Impostazioni fax non viene visualizzato. È possibile attivare una sola funzione fax alla volta, LAN, analogico o Internet. Per passare alla funzione fax analogico quando è attivata la trasmissione fax tramite LAN, utilizzare l'utility di configurazione HP MFP Digital Sending Software o il server Web HP incorporato per disattivare la funzione LAN.

Modifica delle configurazioni del fax

NOTA: le impostazioni configurate utilizzando la Configurazione guidata fax nel pannello di controllo hanno la precedenza su tutte le impostazioni effettuate sul server Web HP incorporato.

- Impostazioni selezione fax
- Impostazioni di invio fax generali
- Impostazioni di ricezione fax

Impostazioni selezione fax

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare Amministrazione.
2. Aprire i seguenti menu:
   - Impostazioni fax
   - Impostazioni invio fax
   - Impostazione invio fax
   - Impostazioni selezione fax

Configurare una delle seguenti impostazioni:

Voce del menu	Descrizione
Volume selezione fax	Utilizzare l'impostazione Volume selezione fax per controllare il livello del volume di composizione dei numeri durante l'invio di fax.
Mod. selezione	L'impostazione Modalità di selezione consente di impostare il tipo di selezione utilizzata: a frequenza (telefoni a tastiera) o a impulsi (telefoni a disco).
Velocità invio fax	L'impostazione Velocità invio fax definisce la frequenza di bit del modem (misurata in bit al secondo) del modem fax analogico durante l'invio di un fax. • Veloce (predefinita) — v.34/max 33.600 bps • Media — v.17/max 14.400 bps • Lenta — v.29/max 9.600 bps
Intervallo ricomposizione	L'impostazione Intervallo ricomposizione consente di selezionare il numero di minuti tra i nuovi tentativi nel caso in cui il numero composto sia occupato o non risponda o se si verifica un errore. **NOTA:** Se entrambe le impostazioni Ricomposizione se occupato e Ricomposizione se non risponde sono disattivate, è possibile che sul panello di controllo venga visualizzato un messaggio di riselezione. Questo succede se l'accessorio fax compone un numero, ottiene un collegamento e poi perde quel collegamento. In risposta a questa condizione di errore, l'accessorio fax esegue tre tentativi di riselezione automatica a prescindere dall'impostazione di riselezione. Durante l'operazione di riselezione viene visualizzato un messaggio sul pannello di controllo a indicare che è in corso una riselezione.
Ricomposizione dopo errore	L'opzione Ricomposizione dopo errore consente di impostare il numero di tentativi di ricomposizione di un numero in caso di errore durante la trasmissione di un fax.
Riseleziona su occupato	L'impostazione Ricomposizione se occupato consente di impostare il numero di tentativi (da 0 a 9) di ricomposizione di un numero di fax in caso il numero sia occupato. L'intervallo tra i nuovi tentativi viene impostato mediante l'opzione Redial Interval (Intervallo riselezione).

Voce del menu	Descrizione
Riseleziona su nessuna risposta	L'impostazione Ricomposizione su nessuna risposta consente di specificare il numero di tentativi di ricomposizione di un numero di fax in caso di mancata risposta. Il numero di tentativi è compreso tra 0 e 1 (negli Stati Uniti) o tra 0 e 2, a seconda dell'impostazione relativa al paese/regione. L'intervallo tra i nuovi tentativi viene impostato mediante l'opzione Redial Interval (Intervallo riselezione).
Rileva tono selezione	L'impostazione Rileva tono selezione determina se il fax deve verificare la presenza di un segnale di linea prima dell'invio di un fax.
Prefisso selezione	L'impostazione Prefisso selezione consente di inserire durante la composizione un prefisso, ad esempio "9", per accedere a una linea esterna. Il prefisso, una volta composto, viene automaticamente aggiunto a tutti i numeri di telefono.

Impostazioni di invio fax generali

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare Amministrazione.
2. Aprire i seguenti menu:
   - Impostazioni fax
   - Impostazioni invio fax
   - Impostazione invio fax
   - Impostazioni di invio fax generali

Configurare una delle seguenti impostazioni:

Voce del menu	Descrizione
Conferma numero fax	Se l'opzione Conferma numero fax è selezionata, il numero di fax dovrà essere immesso due volte per verificare che sia stato digitato correttamente. La funzione è disattivata per impostazione predefinita.
Invio fax PC	Utilizzare la funzione Invio fax PC per inviare fax da un computer. Questa funzione è attivata per impostazione predefinita.
Intestazione fax	Utilizzare la funzione Intestazione fax per controllare se l'intestazione viene aggiunta nella parte superiore e il contenuto è spostato verso il basso oppure se l'intestazione è sovrapposta rispetto all'intestazione precedente.
Compressione JBIG	L'attivazione della funzione Compressione JBIG può comportare una diminuzione delle spese delle chiamate telefoniche grazie alla riduzione dei tempi di trasmissione dei fax e rappresenta pertanto l'impostazione preferita. Tuttavia, la funzione Compressione JBIG può causare problemi di compatibilità durante la comunicazione con alcuni sistemi fax meno recenti. In tal caso, potrebbe essere necessario disattivarla. **NOTA:** La funzione Compressione JBIG funziona solo quando è attivata sia sul sistema di invio che su quello di ricezione.

Voce del menu	Descrizione
Modalità correzione errori	In genere, l'accessorio fax è in grado di monitorare i segnali della linea telefonica durante l'invio o la ricezione di un fax. Se viene rilevato un errore durante la trasmissione e la Modalità correzione errori è attiva, sarà possibile richiedere che venga inviata di nuovo la parte del fax in cui si sono verificati gli errori. La funzione Modalità correzione errori è attivata per impostazione predefinita. È consigliabile disattivarla solo se si verificano problemi durante l'invio o la ricezione di un fax e se si è disposti ad accettare errori durante la trasmissione e una probabile riduzione della qualità dell'immagine. La disattivazione dell'impostazione potrebbe essere utile quando si tenta di inviare un fax all'estero o si riceve un fax dall'estero oppure se si utilizza un collegamento telefonico satellitare. **NOTA:** Alcuni fornitori di servizi VoIP potrebbero consigliare di disattivare l'impostazione Modalità correzione errori. Tuttavia, ciò non è in genere necessario.
Corrispondenza selezione rapida numero fax	L'attivazione della Corrispondenza selezione rapida numero fax può aiutare la composizione di fax. Quando si compone manualmente un numero di fax, questa funzione consente di controllare le voci di selezione rapida memorizzate per un numero che corrispondono al numero immesso. Questo metodo consente di velocizzare il processo di selezione ed è utile se non si ricorda il numero della voce di selezione rapida per un numero di fax. Se il prodotto individua una voce di selezione rapida per il numero di fax immesso manualmente, è possibile toccare Sì per inviare il fax a tale numero o per aggiungere il numero all'elenco di distribuzione di fax.

Impostazioni di ricezione fax

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare Amministrazione.
2. Aprire i seguenti menu:
   - Impostazioni fax
   - Impostazioni ricezione fax
   - Impostazione ricezione fax

Configurare una delle seguenti impostazioni:

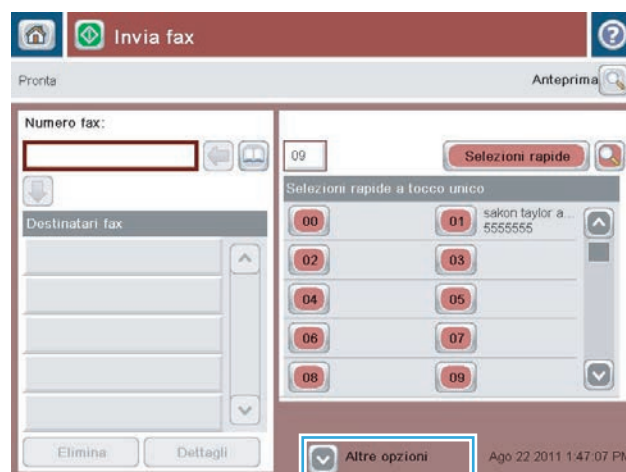
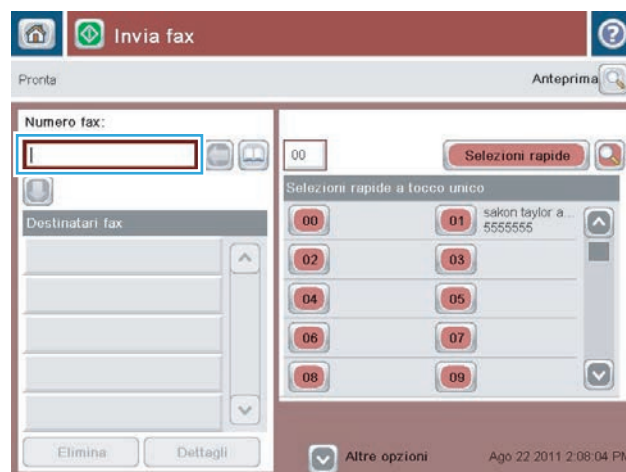
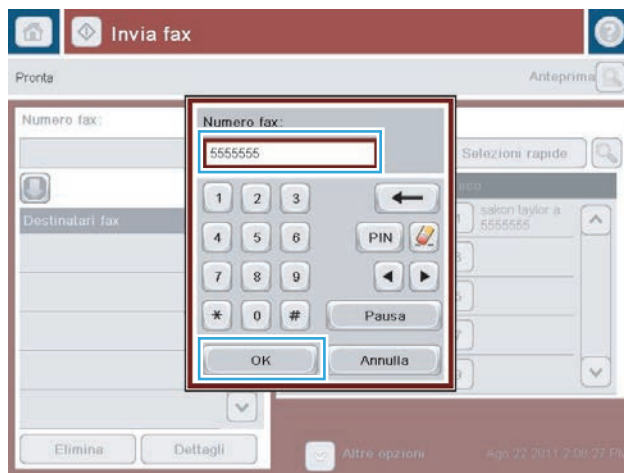
Voce del menu	Descrizione
Volume della suoneria	Toccare il menu a discesa Volume della suoneria e regolare le impostazioni del volume della suoneria.
Squilli alla risposta	L'impostazione Squilli alla risposta consente di specificare il numero di squilli prima della risposta da parte dell'accessorio fax. **NOTA:** La gamma di opzioni predefinite disponibili per l'impostazione Squilli alla risposta varia in base al paese o alla regione. La gamma di opzioni possibili per Squilli alla risposta è specifico per il paese/regione. Se si riscontrano problemi quando l'accessorio fax risponde e l'opzione Squilli alla risposta è impostata su **1**, provare ad aumentarla a **2**.

Voce del menu	Descrizione
Velocità ricezione fax	Utilizzare il menu a discesa Velocità di ricezione fax e selezionare una delle seguenti opzioni: ● Veloce (predefinita) — v.34/max 33.600 bps ● Media — v.17/max 14.400 bps ● Lenta — v.29/max 9.600 bps
Intervallo suoneria	Toccare la casella sotto l'intestazione Intervallo suoneria per aprire il tastierino numerico. Utilizzare il tastierino numerico per immettere un valore per l'intervallo suoneria, quindi toccare il pulsante OK. L'impostazione predefinita per l'intervallo di squilli è 600 ms.
Frequenza squilli	Toccare la casella sotto l'intestazione Frequenza squilli per aprire il tastierino numerico. Utilizzare il tastierino numerico per immettere la frequenza di squilli, quindi toccare il pulsante OK. L'impostazione predefinita per la frequenza di squilli è 68 Hz, che rileva gli squilli fino a 68 Hz.

Inviare un fax

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.

2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Fax. Potrebbe venire richiesto di digitare un nome utente e una password.

3. Toccare il pulsante Altre opzioni. Verificare che le impostazioni corrispondano a quelle dell'originale. Una volta configurate tutte le impostazioni, toccare la freccia rivolta verso l'alto per passare alla schermata Fax principale.

4. Toccare il campo Numero fax per aprire il tastierino numerico.

5. Digitare un numero di telefono, quindi toccare il pulsante OK.

6. Toccare il pulsante Avvia per inviare il fax.

NOTA: È possibile visualizzare un'anteprima dell'immagine in qualsiasi momento toccando il pulsante Anteprima nell'angolo superiore destro dello schermo. Per ulteriori informazioni sull'uso di questa funzione, toccare il pulsante Guida nella schermata di anteprima.

8 Gestione del prodotto

Per ulteriori informazioni:

Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

La guida completa HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Server Web HP incorporato

Utilizzare il server Web HP incorporato per gestire le funzioni di stampa dal computer anziché dal pannello di controllo della stampante.

- Visualizzazione di informazioni sullo stato del prodotto
- Determinazione della durata rimanente dei materiali di consumo e ordinazione di nuovi
- Visualizzare e modificare le configurazioni dei vassoi.
- Visualizzare e modificare la configurazione dei menu del pannello di controllo del prodotto
- Visualizzare e stampare le pagine interne.
- Ricevere notifiche relative agli eventi del prodotto e dei materiali di consumo
- Visualizzare e modificare la configurazione della rete

Per il funzionamento del server Web HP incorporato, il prodotto deve essere connesso a una rete basata su IP. Il server Web HP incorporato, infatti, non supporta le connessioni al prodotto basate su IPX. Non è necessario l'accesso a Internet per aprire e utilizzare il server Web HP incorporato.

Quando il prodotto è collegato in rete, il server Web HP incorporato è disponibile automaticamente.

Accesso al server Web HP incorporato (EWS)

1. Identificare l'indirizzo IP o il nome host del prodotto. Se nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto è presente il pulsante Rete, toccarlo per visualizzare l'indirizzo. In caso contrario, completare i passaggi riportati di seguito per stampare o visualizzare la pagina di configurazione del prodotto:

   a. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

   b. Aprire i seguenti menu:

      - Rapporti
      - Pagine di configurazione/stato
      - Pagina di configurazione

   c. Toccare il pulsante Stampa o Visualizza.

   d. Individuare l'indirizzo IP o il nome host nella pagina Jetdirect.

2. Nel browser Web sul computer, immettere l'indirizzo IP o il nome host del prodotto nel campo dell'indirizzo/URL.

   Per poter utilizzare il server Web incorporato HP, il browser deve essere conforme ai seguenti requisiti.

   - Windows: Microsoft Internet Explorer 5.01 o versione successiva oppure Netscape 6.2 o versione successiva
   - Mac OS X: Safari o Firefox utilizzando Bonjour o un indirizzo IP
   - Linux: solo Netscape Navigator
   - HP-UX 10 e HP-UX 11: Netscape Navigator 4.7

Utility HP per Mac OS X

Utilizzare l'utility HP per Mac OS X per verificare lo stato del prodotto o per visualizzare o modificare le impostazioni del prodotto dal computer.

È possibile utilizzare l'utility HP se il prodotto è collegato tramite cavo USB o se è connesso a una rete basata su TCP/IP.

Accesso all'utility HP

Dal Finder, fare clic su **Applicazioni**, fare clic su **Hewlett-Packard**, quindi su **Utility HP**.

Se l'utility HP non è inclusa nell'elenco **Utility**, utilizzare la procedura descritta di seguito per aprirla:

1. Dal computer, aprire il menu Apple , fare clic sulla voce **Preferenze di sistema**, quindi sull'icona **Stampa e Fax** o **Stampa e scansione**.
2. Selezionare il prodotto nella parte sinistra della finestra.
3. Fare clic sul pulsante **Opzioni e materiali**.
4. Fare clic sulla scheda **Utility**.
5. Fare clic sul pulsante **Apri utility stampante**.

Funzioni dell'utility HP

La barra degli strumenti Utility HP si trova nella parte superiore di ogni pagina e include i seguenti elementi:

- **Dispositivi**: fare clic su questo pulsante per visualizzare o nascondere i prodotti Mac, rilevati tramite l'utility HP nel riquadro **Stampanti** sul lato sinistro dello schermo.
- **Tutte le impostazioni**: per tornare alla pagina principale dell'utility HP, fare clic su questo pulsante.
- **Applicazioni**: fare clic su questo pulsante per gestire quali strumenti o utility HP visualizzare nel dock.
- **Assistenza HP**: fare clic su questo pulsante per aprire il browser e accedere al sito Web dell'assistenza HP per il prodotto.
- **Materiali**: fare clic su questo pulsante per aprire il sito Web HP SureSupply.
- **Registrazione**: fare clic su questo pulsante per aprire il sito Web HP per la registrazione.
- **Riciclo**: fare clic su questo pulsante per aprire il sito Web del programma di riciclaggio HP Planet Partners.

L'utility HP è composta da pagine che si aprono facendo clic sull'elenco **Tutte le impostazioni**. Nella seguente tabella vengono descritte le operazioni che è possibile eseguire con l'utility HP.

Menu	Voce	Spiegazione
Informazioni e assistenza	**Stato materiali diconsumo**	Consente di visualizzare lo stato dei materiali di consumo del prodotto e fornisce i collegamenti per l'ordinazione in linea dei materiali di consumo.
	Informazioni sulla periferica	Consente di visualizzare informazioni sul prodotto selezionato.
	Caricamento file	Consente di trasferire i file dal computer al prodotto.
	Carica font	Consente di trasferire i file dei font dal computer al prodotto.

Menu	Voce	Spiegazione
	HP Connected	Consente di accedere al sito Web HP Connected.
	Aggiorna firmware	Trasferisce un file di aggiornamento del firmware al prodotto. **NOTA:** questa opzione è disponibile solo dopo che è stato aperto il menu **Vista** e che è stata selezionata l'opzione **Mostra opzioni avanzate**.
	Comandi	Invia caratteri speciali o comandi di stampa al prodotto dopo il processo di stampa. **NOTA:** questa opzione è disponibile solo dopo che è stato aperto il menu **Vista** e che è stata selezionata l'opzione **Mostra opzioni avanzate**.
Impostazioni stampante	**Gestione dei materiali di consumo**	Consente di configurare il comportamento del prodotto quando i materiali di consumo sono in via di esaurimento.
	Configurazione vassoi	Consente di modificare le impostazioni predefinite per i vassoi.
	Periferiche di output	Gestisce le impostazioni per gli accessori di output facoltativi.
	Modalità fronte/retro	Consente di attivare la modalità di stampa fronte/retro.
	Protezione porte a connessione diretta	Consente di disattivare la stampa sulle porte parallele o USB.
	Processi memorizzati	Consente di gestire i processi di stampa memorizzati sul disco rigido del prodotto.
	Impostazioni di rete	Consente di configurare le impostazioni di rete, ad esempio le impostazioni IPv4 e IPv6.
	Impostazioni aggiuntive	Fornisce accesso al server Web incorporato HP.
Impostazioni di scansione	**Scansione a e-mail**	Consente di aprire la pagina del server Web HP incorporato per configurare le opzioni di scansione a posta elettronica. **NOTA:** le connessioni USB non sono supportate.
	Scansione a cartella di rete	Consente di aprire la pagina del server Web HP incorporato per configurare le opzioni di scansione a una cartella di rete. **NOTA:** le connessioni USB non sono supportate.

Uso del software HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin è uno strumento pluripremiato leader del settore che consente di gestire in modo efficiente un'ampia gamma di prodotti HP di rete, tra cui stampanti, prodotti multifunzione e digital sender. Questa soluzione singola consente di installare, monitorare, gestire, risolvere i problemi e proteggere in remoto l'ambiente di imaging e di stampa, con conseguente aumento della produttività aziendale grazie al risparmio di tempo, al controllo dei costi e alla protezione dell'investimento.

Gli aggiornamenti di HP Web Jetadmin vengono eseguiti regolarmente per fornire assistenza su funzionalità del prodotto specifiche. Visitare il sito Web www.hp.com/go/webjetadmin e fare clic sul collegamento **Self Help and Documentation** (Risorse per la risoluzione autonoma dei problemi e documentazione) per ulteriori informazioni sugli aggiornamenti.

Impostazioni di EconoMode

- Stampa con EconoMode
- Impostazione della modalità di pausa
- Impostazione del Programma pausa

Stampa con EconoMode

Questo prodotto dispone di un'opzione EconoMode per la stampa dei documenti in modalità bozza. L'utilizzo della modalità EconoMode può utilizzare meno toner. ma comporta una qualità di stampa inferiore.

HP sconsiglia l'utilizzo continuo della modalità EconoMode. Se si utilizza continuamente la modalità EconoMode, le parti meccaniche della cartuccia di stampa potrebbero usurarsi prima dell'esaurimento della cartuccia di toner. Se la qualità di stampa risulta ridotta e non più accettabile, si consiglia di sostituire la cartuccia di toner.

NOTA: se l'opzione non è disponibile nel driver di stampa, è possibile impostarla utilizzando il pannello di controllo del prodotto.

Configurazione della modalità EconoMode dal driver di stampa

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Fare clic sulla casella di controllo **EconoMode** per attivare tale funzione, quindi fare clic su **OK**.

Configurazione della modalità EconoMode dal pannello di controllo del prodotto

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.
2. Aprire i seguenti menu:
   - Impostazioni generali
   - Qualità di stampa
3. Scorrere e selezionare EconoMode.
4. Toccare Attivato o Disattivato per attivare o disattivare la funzione, quindi toccare Salva.

Impostazione della modalità di pausa

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.
2. Aprire i seguenti menu:
   - Impostazioni generali
   - Impostazioni consumo energetico
   - Impostazioni timer pausa

3. Toccare Modalità Pausa/Dis. aut. dopo per selezionare l'opzione.

4. Selezionare il periodo di tempo desiderato, quindi toccare il pulsante Salva.

Impostazione del Programma pausa

NOTA: è necessario configurare le impostazioni di data e ora per poter utilizzare la funzione Programma pausa.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni generali
   - Impostazioni Date/Time

3. Aprire il menu Formato data/ora e configurare le seguenti impostazioni:

   - Formato data
   - Formato ora

4. Toccare il pulsante Salva.

5. Aprire il menu Data/Ora e configurare le seguenti impostazioni:

   - Data/Ora
   - Fuso orario

   Se si è in un'area che utilizza l'ora legale, selezionare la casella Regola per ora legale.

6. Toccare il pulsante Salva.

7. Toccare il pulsante freccia indietro per tornare alla schermata Amministrazione.

8. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni generali
   - Impostazioni consumo energetico
   - Programma pausa

9. Toccare il pulsante Aggiungi, quindi selezionare il tipo di evento da pianificare: Attivazione o Pausa.

10. Configurare le seguenti impostazioni:

    - Ora
    - Giorni evento

11. Toccare il pulsante OK, quindi toccare il pulsante Salva.

Funzioni di sicurezza del prodotto

Dichiarazioni sulla protezione

Il prodotto supporta standard e protocolli di protezione che consentono di garantirne l'assoluta sicurezza d'uso, nonché di assicurare la protezione delle informazioni importanti trasmesse in rete e di semplificare il monitoraggio e la manutenzione della periferica.

Per informazioni dettagliate sulle soluzioni di stampa e imaging protette offerte da HP, è possibile visitare il sito Web www.hp.com/go/secureprinting, in cui sono riportati collegamenti a documenti specifici e pagine di Domande frequenti (FAQ) relative alle funzioni di protezione.

Sicurezza IP

Protezione IP (IPsec) è un insieme di protocolli che controllano il traffico di rete basato su IP in entrata e in uscita dal prodotto. IPsec fornisce autenticazione host-to-host, integrità dei dati e crittografia (cifratura) delle comunicazioni di rete.

Per i prodotti collegati alla rete che dispongono di un server di stampa HP Jetdirect, è possibile configurare IPsec mediante la scheda **Rete** nel server Web HP incorporato.

Accesso al prodotto

Alcune funzioni del pannello di controllo del prodotto possono essere protette in modo da non consentirne l'utilizzo a utenti non autorizzati. Quando una funzione è protetta, viene richiesto di eseguire l'accesso prima di poterla utilizzare. È anche possibile eseguire l'accesso senza attendere che venga visualizzata la richiesta toccando il pulsante Accesso nella schermata iniziale.

In genere, si specificano lo stesso nome utente e la stessa password che si utilizzano per accedere al computer in rete. Rivolgersi all'amministratore di rete del prodotto per conoscere le credenziali da utilizzare.

Dopo aver eseguito l'accesso al prodotto, nel pannello di controllo viene visualizzato un pulsante Uscita. Per mantenere il prodotto protetto, toccare il pulsante Uscita al termine del suo utilizzo.

Impostazione di una password di sistema

Assegnare una password di amministratore per l'accesso al prodotto e al server Web incorporato HP in modo da impedire agli utenti non autorizzati di modificare le impostazioni del prodotto.

1. Aprire il server Web incorporato HP immettendo l'indirizzo IP del prodotto nella riga dell'indirizzo di un browser Web.
2. Fare clic sulla scheda **Protezione**.
3. Aprire il menu **Protezione generale**.
4. Nel campo **Nome utente**, immettere il nome da associare alla password.

5. Immettere la password nel campo **Nuova password**, quindi immetterla nuovamente nel campo **Verifica password**.

   NOTA: se si modifica una password esistente, è innanzitutto necessario immetterla nel campo **Password precedente**.

6. Fare clic sul pulsante **Applica**. Prendere nota della password e conservarla in un posto sicuro.

Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP

Il disco rigido applica una crittografia basata su hardware che consente di memorizzare in modalità sicura dati riservati, senza influire sulle prestazioni del prodotto. Il disco rigido utilizza la versione di AES (Advanced Encryption Standard) più recente e dispone di versatili funzioni per accelerare le operazioni e di un funzionamento affidabile.

Per configurare il disco, utilizzare il menu **Protezione** nel server Web HP incorporato.

Aggiornamenti software e firmware

HP aggiorna periodicamente le funzionalità disponibili per il firmware del prodotto. Per sfruttare le funzionalità più recenti, aggiornare il firmware del prodotto. Come scaricare il file di aggiornamento firmware più recente dal Web:

- Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830. Fare clic su **Drivers and Software**.
- Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Driver e software**. Immettere il nome del prodotto (ad esempio, "LaserJet M575"), quindi selezionare **Cerca**.

9 Risoluzione dei problemi

Per ulteriori informazioni:

Negli USA, visitare il sito Web www.hp.com/support/ljflowMFPM830.

Fuori dagli USA, accedere al sito Web www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

La guida completa HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Ripristino dei valori predefiniti

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni generali
   - Ripristina imp. fabbrica

3. Un messaggio di verifica avvisa che il completamento della funzione di ripristino può causare la perdita dei dati. Toccare il pulsante Reimposta per completare il processo.

NOTA: al termine dell'operazione di ripristino, il prodotto si riavvia automaticamente.

Guida del pannello di controllo

Il prodotto dispone di un sistema di Guida incorporata in cui viene indicata la modalità di utilizzo di ciascuna schermata. Per aprire la Guida, toccare il pulsante Guida ? nella parte superiore destra dello schermo.

Da alcune schermate, la Guida viene aperta in un menu globale in cui è possibile ricercare argomenti specifici. È possibile sfogliare la struttura del menu toccando i pulsanti nel menu.

Alcune schermate della Guida includono animazioni che guidano l'utente nell'attuazione di procedure, ad esempio la rimozione di inceppamenti.

Dalle schermate contenenti impostazioni per processi singoli, la Guida viene aperta nella pagina dell'argomento che descrive le opzioni relative alla schermata attiva.

Se sul prodotto viene visualizzato un errore o un avviso, toccare il pulsante Guida ? per aprire un messaggio che descrive il problema e fornisce istruzioni sulla sua risoluzione.

Viene visualizzato un messaggio "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita" sul pannello di controllo del prodotto

Cartuccia in esaurimento: il prodotto indica quando il livello della cartuccia di toner è in esaurimento. La durata residua effettiva della cartuccia di toner può variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. Non è necessario sostituire la cartuccia di toner a questo punto.

Cartuccia quasi esaurita: il prodotto indica quando il livello della cartuccia di toner è molto basso. La durata residua effettiva della cartuccia di toner può variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia di toner, a meno che la qualità di stampa non risulti definitivamente deteriorata.

Quando la cartuccia di toner HP è **quasi esaurita**, non è più coperta dalla Garanzia di protezione HP.

Modifica delle impostazioni "Quasi esaurita"

È possibile modificare il comportamento del prodotto quando i materiali di consumo sono in esaurimento. Quando si installa una nuova cartuccia di toner non è necessario riconfigurare queste impostazioni.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Materiali di consumo.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Gestione dei materiali di consumo
   - Impostazioni materiali di consumo
   - Cartuccia del nero o Cartucce a colori
   - Impostazioni In esaurimento

3. Selezionare una delle seguenti opzioni:

   - Selezionare l'opzione Interrompi per impostare il prodotto affinché interrompa la stampa quando la cartuccia raggiunge la soglia **Quasi esaurita**.
   - Selezionare l'opzione Richiedi per continuare per impostare il prodotto affinché interrompa la stampa quando la cartuccia raggiunge la soglia **Quasi esaurita**. È possibile confermare la richiesta o sostituire la cartuccia per riprendere la stampa.
   - Selezionare l'opzione Continua per impostare il prodotto in modo che l'utente venga avvisato quando la cartuccia è quasi esaurita, continuando comunque a stampare ignorando l'impostazione **Quasi esaurita** senza richiedere alcun intervento. Questo può implicare una riduzione della qualità di stampa.

Per prodotti con funzionalità fax

Quando il prodotto è impostato sull'opzione Interrompi o Richiedi per continuare, è possibile che i fax non vengano stampati quando il prodotto la stampa viene ripristinata. Ciò può verificarsi se il prodotto ha ricevuto un numero di fax superiore a quello supportato dalla memoria mentre il prodotto è in attesa.

Se si seleziona l'opzione Continua per la cartuccia di toner, il prodotto può continuare a stampare i fax senza interruzione anche se viene superata la soglia Quasi esaurita, ma la qualità di stampa potrebbe peggiorare.

Ord. materiali

Ordinazione di carta e materiali di consumo	www.hp.com/go/suresupply
Ordinazione tramite centri di assistenza	In tal caso, rivolgersi a un centro di assistenza HP autorizzato.
Ordinazione tramite il server Web HP incorporato (EWS)	Per accedere, nel browser Web supportato dal computer, immettere l'indirizzo IP o il nome host del prodotto nel campo dell'indirizzo/URL. Il server Web HP incorporato include un collegamento al sito Web HP SureSupply, in cui vengono riportate le opzioni per l'acquisto dei materiali di consumo originali HP.

Il prodotto non preleva la carta o si verificano inceppamenti

Il prodotto non preleva la carta

Se il prodotto non preleva la carta dal vassoio, provare una delle seguenti soluzioni.

1. Aprire il prodotto e rimuovere tutti i fogli di carta inceppati.
2. Caricare il vassoio con carta del formato corretto per il processo.
3. Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul pannello di controllo del prodotto.
4. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio.
5. Controllare sul pannello di controllo se il prodotto è in attesa della conferma di una richiesta di alimentazione manuale della carta. Caricare la carta e continuare.
6. I rulli sopra il vassoio potrebbero essere sporchi. Pulire i rulli con un panno privo di lanugine inumidito con acqua calda.

Il prodotto preleva più fogli di carta

Se il prodotto preleva più fogli di carta dal vassoio, provare le seguenti soluzioni.

1. Rimuovere la risma di carta dal vassoio, quindi piegarla, ruotarla di 180 gradi e capovolgerla. *Non aprire la carta a ventaglio.* Reinserire la risma di carta nel vassoio.
2. Utilizzare solo carta compatibile con le specifiche HP per questo prodotto.
3. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta di un'altra confezione.
4. Accertarsi che il vassoio non sia sovraccarico. Se questo si verifica, rimuovere l'intera risma di carta dal vassoio, raddrizzarla e reinserire alcuni fogli di carta nel vassoio.
5. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio.
6. Accertarsi che l'ambiente di stampa rispetti le specifiche consigliate.

Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta

NOTA: queste informazioni sono valide solo per i prodotti MFP.

- Sull'originale potrebbero essere presenti punti metallici o note adesive. In questo caso, rimuoverle.
- Controllare che tutti i rulli siano posizionati correttamente e che il coperchio di accesso ai rulli nell'alimentatore documenti sia chiuso.

- Accertarsi di avere chiuso il coperchio dell'alimentatore documenti superiore.
- Le pagine potrebbero non essere posizionate correttamente. Raddrizzarle e regolare le guide in modo da centrare la risma.
- Per un corretto funzionamento, le guide della carta devono toccare i due lati della risma di carta. Assicurarsi che la risma di carta sia allineata e che le guide siano posizionate ai bordi della risma.
- È possibile che il vassoio di alimentazione o lo scomparto di uscita dell'alimentatore documenti contenga più pagine di quelle consentite. Accertarsi che la risma di carta nel vassoio di alimentazione resti all'interno delle guide, quindi rimuovere le pagine dallo scomparto di uscita.
- Verificare che non siano presenti pezzi di carta, graffette, punti o altre elementi esterni nel percorso della carta.
- Pulire i rulli e il tampone di separazione dell'alimentatore documenti. Utilizzare aria compressa o un panno pulito e privo di lanugine inumidito con acqua calda. Se il problema persiste, sostituire i rulli.
- Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Materiali di consumo. Controllare lo stato del kit alimentatore documenti e sostituirlo, se necessario.

Eliminazione degli inceppamenti

Navigazione automatica per la rimozione degli inceppamenti

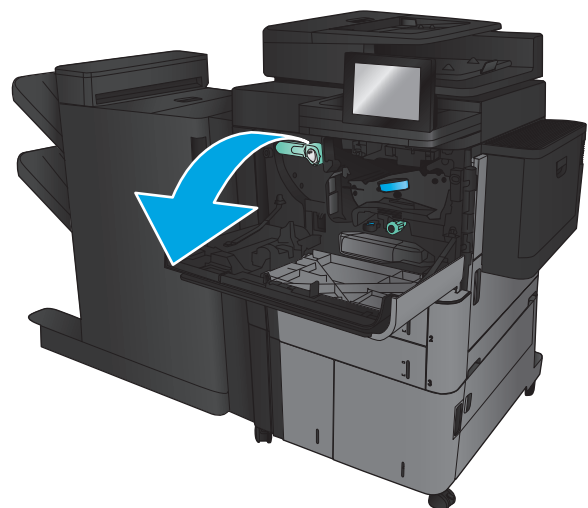
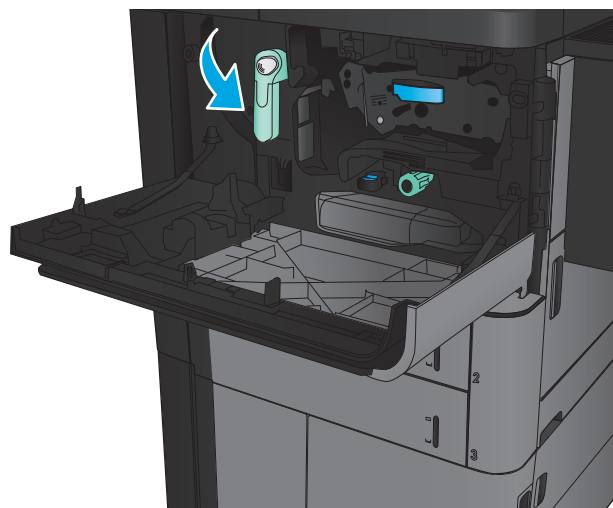
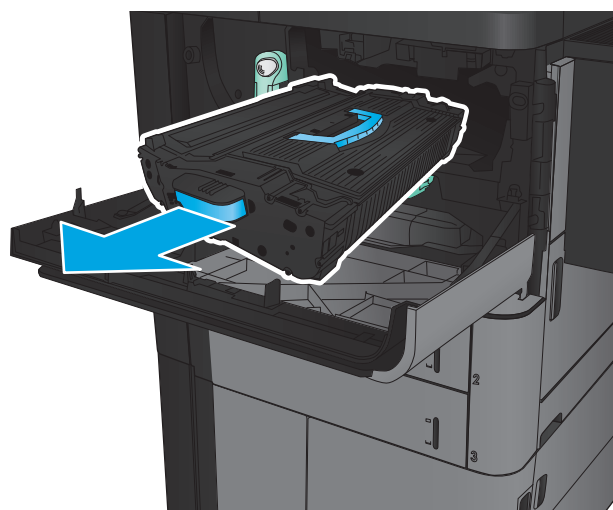
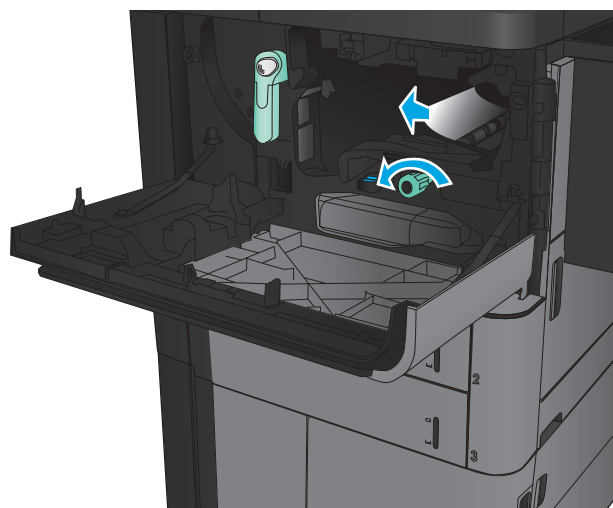
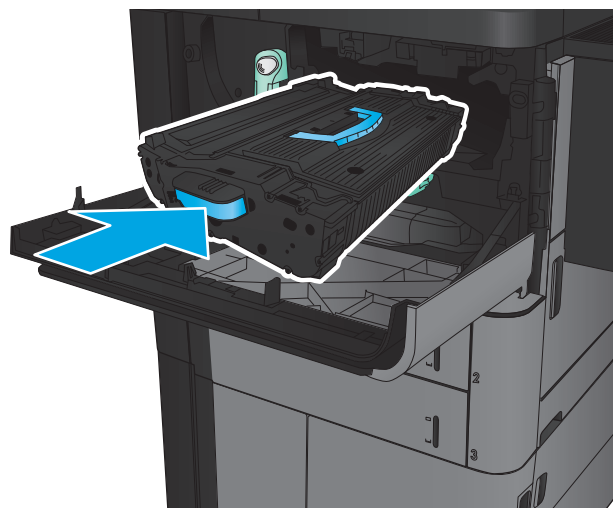
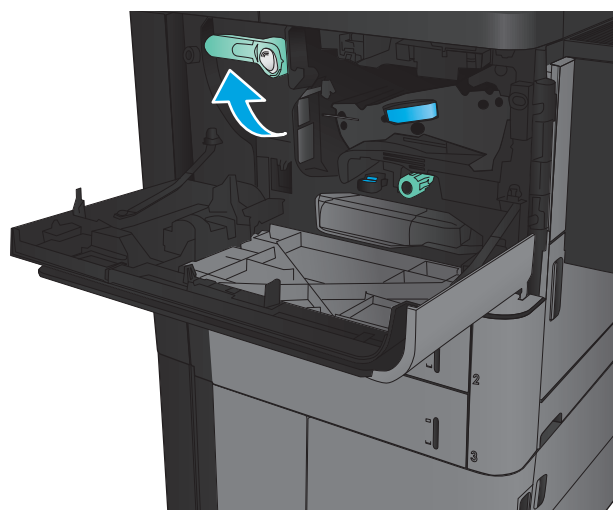
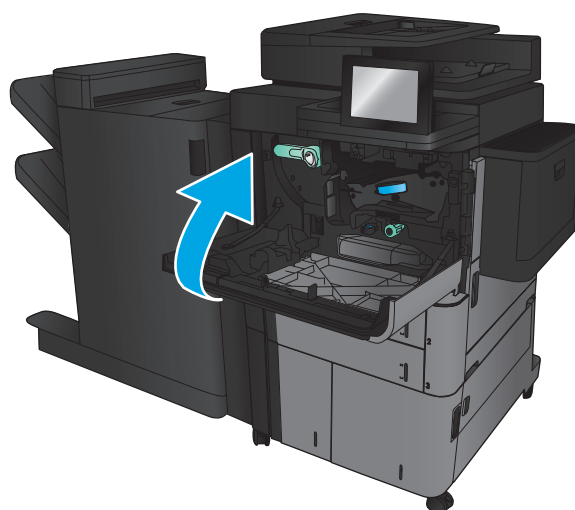
La funzione di navigazione automatica consente di rimuovere gli inceppamenti fornendo istruzioni dettagliate sul pannello di controllo. Quando si completa un passaggio, sul prodotto vengono visualizzate istruzioni per il passaggio successivo finché non vengono completati tutti i passaggi della procedura.

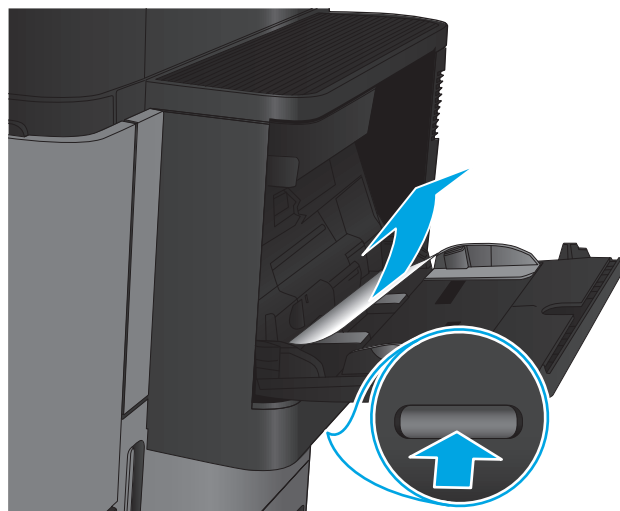
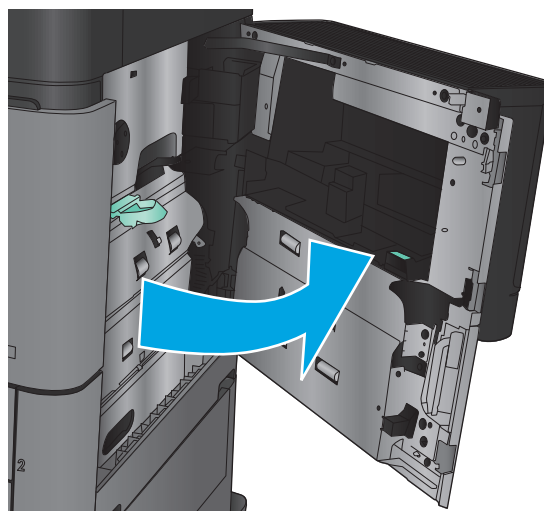
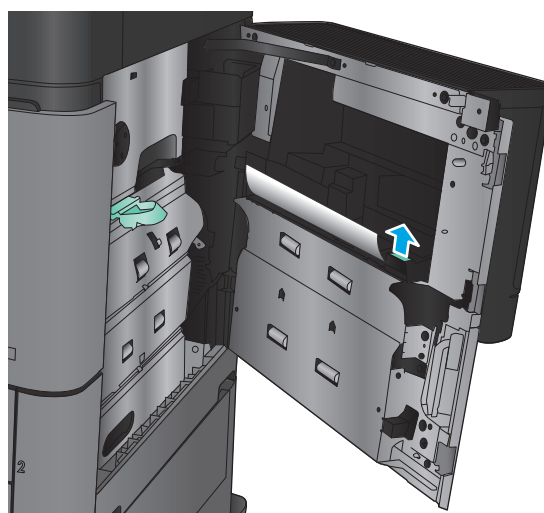
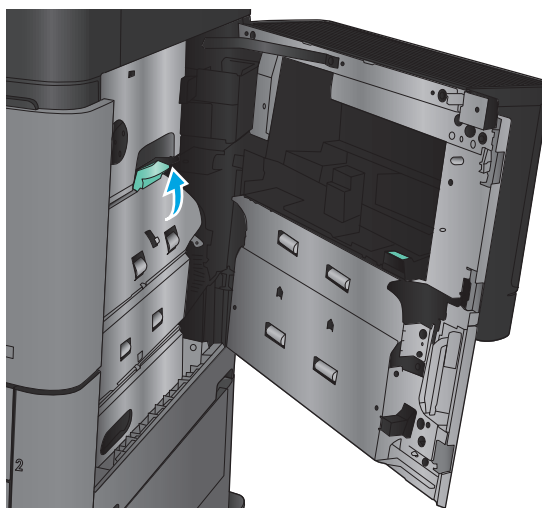
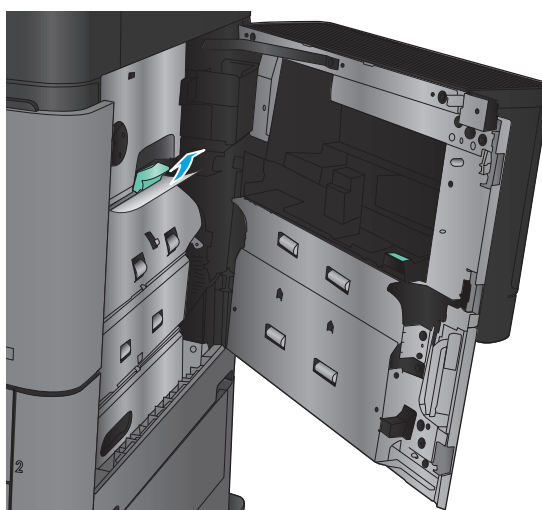
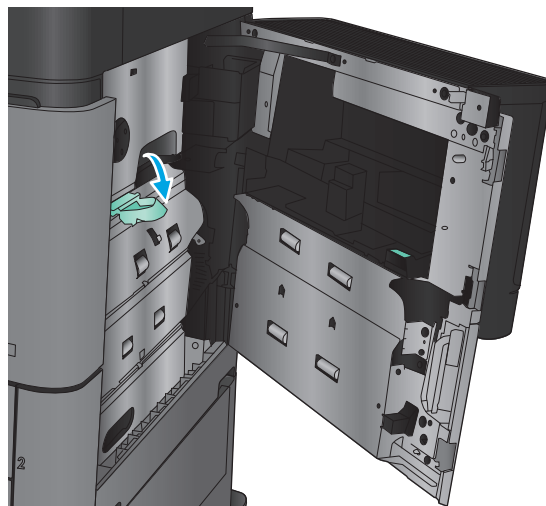
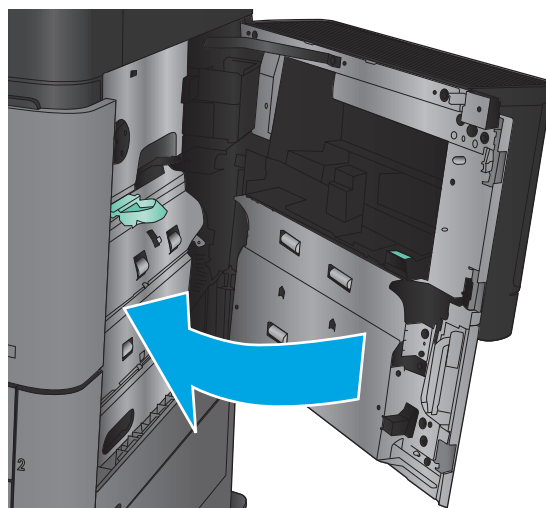
Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?

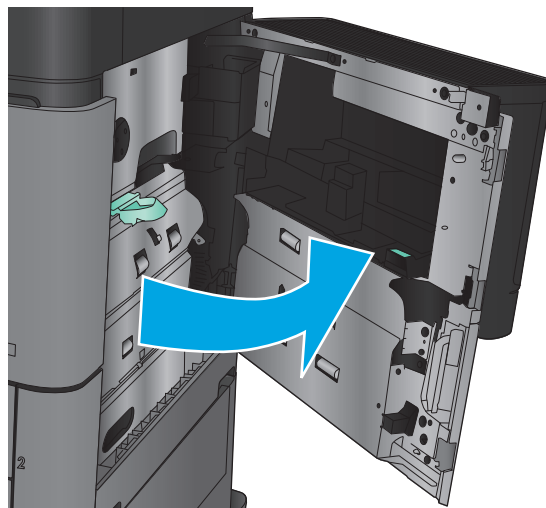
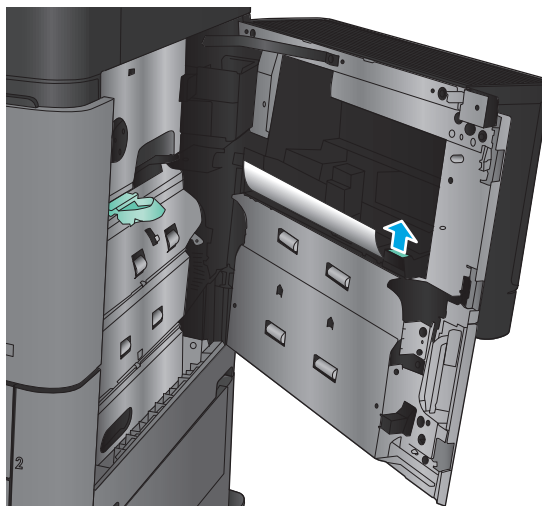
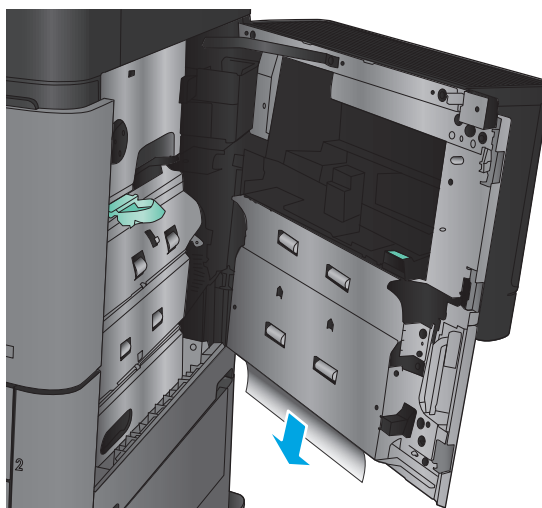
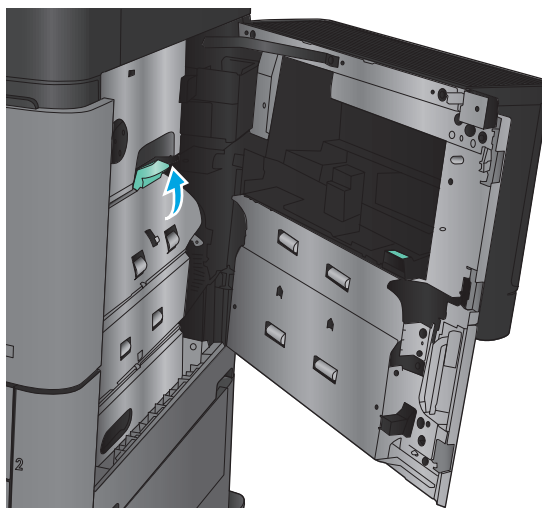
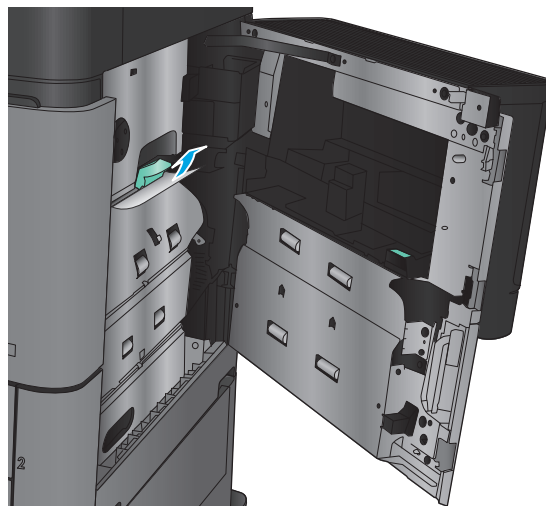
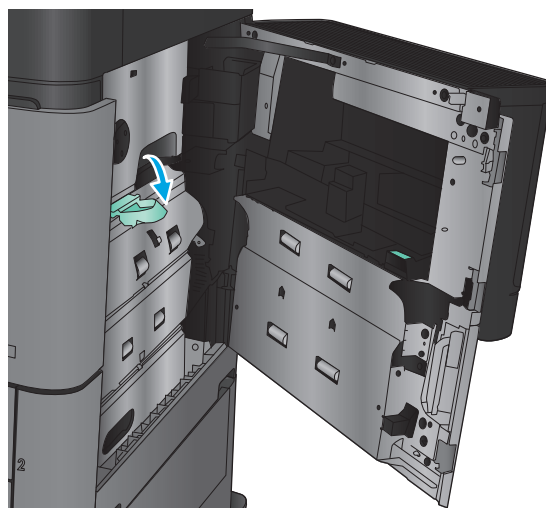
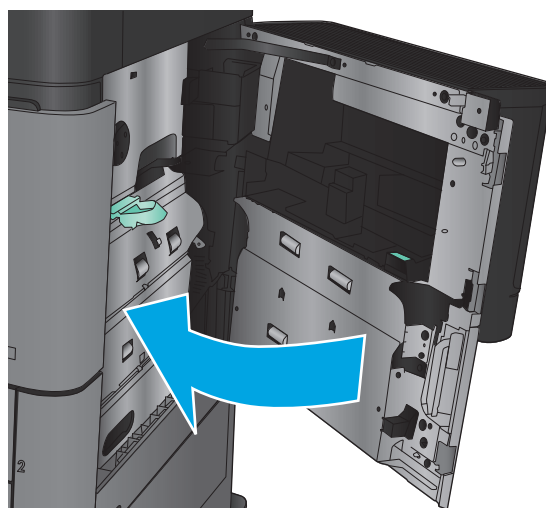
Per ridurre il numero degli inceppamenti della carta, provare queste soluzioni.

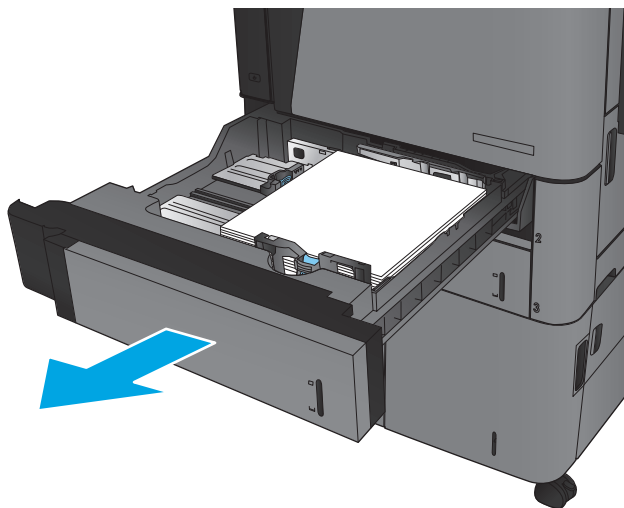
1. Utilizzare solo carta compatibile con le specifiche HP per questo prodotto.
2. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta proveniente da un'altra confezione.
3. Non caricare carta già stampata o fotocopiata.
4. Accertarsi che il vassoio non sia sovraccarico. Se questo si verifica, rimuovere l'intera risma di carta dal vassoio, raddrizzarla e reinserire alcuni fogli di carta nel vassoio.
5. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide fino a farle aderire alla risma facendo attenzione a non piegarla.
6. Verificare che il vassoio sia inserito completamente nel prodotto.
7. Se si eseguono stampe su carta pesante, goffrata o perforata, utilizzare la funzione di alimentazione manuale e inserire i fogli uno alla volta.
8. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Vassoi. Verificare che il vassoio sia configurato correttamente per il tipo e il formato della carta.
9. Accertarsi che l'ambiente di stampa rispetti le specifiche consigliate.

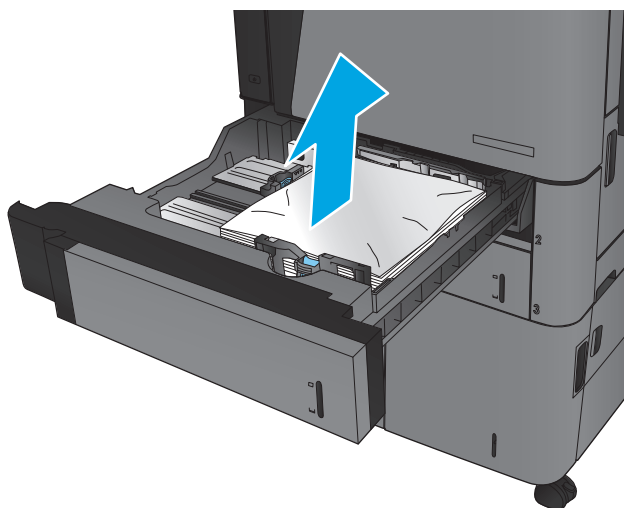
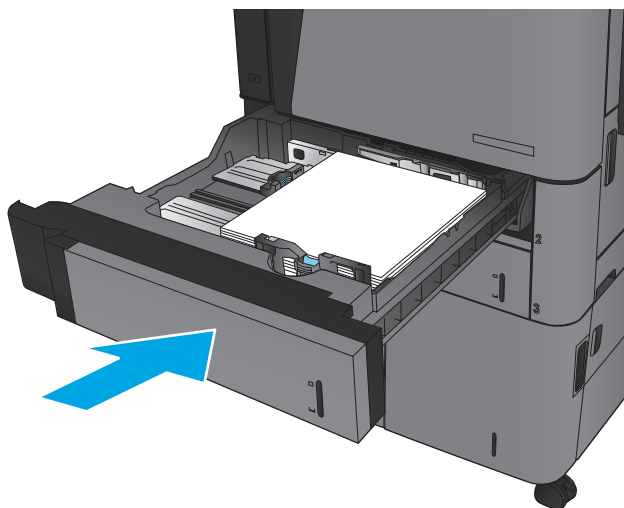
Eliminare gli inceppamenti presenti nello sportello anteriore

1. Aprire lo sportello anteriore. Verificare che lo sportello sia completamente aperto.

2. Premere il pulsante situato sulla leva, quindi ruotare la leva della cartuccia del toner verso il basso.

3. Afferrare la maniglia della cartuccia di toner e tirare verso l'esterno per rimuoverla.

4. Ruotare la manopola verde in senso antiorario, quindi rimuovere la carta inceppata.

5. Allineare la cartuccia del toner lungo il relativo alloggiamento, quindi inserirla nel prodotto. Appena inserita in posizione, la cartuccia del toner rilascerà una piccola quantità di inchiostro.

6. Premere il pulsante situato sulla leva, quindi ruotare la leva della cartuccia del toner verso l'alto.

7. Chiudere lo sportello anteriore.

Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 1

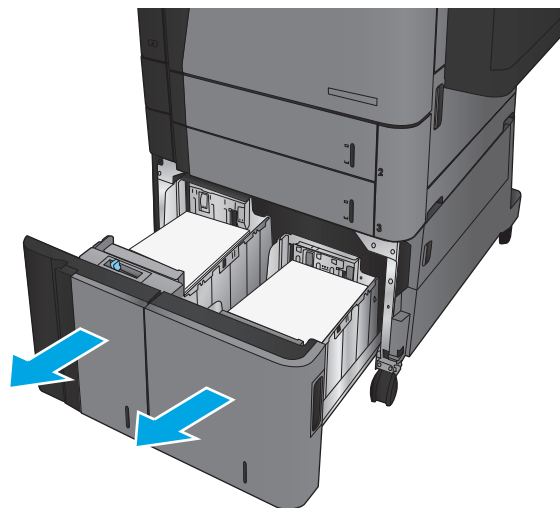
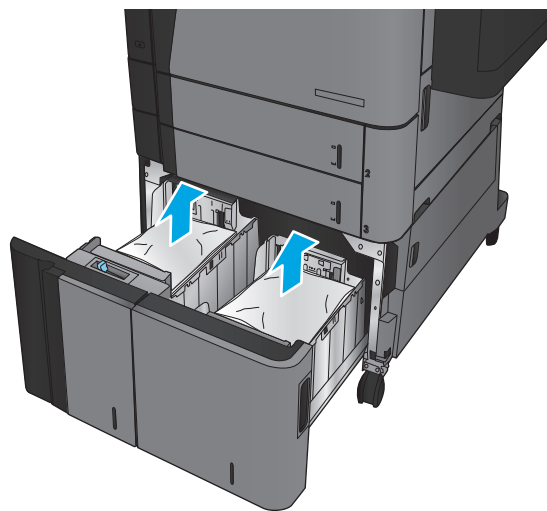
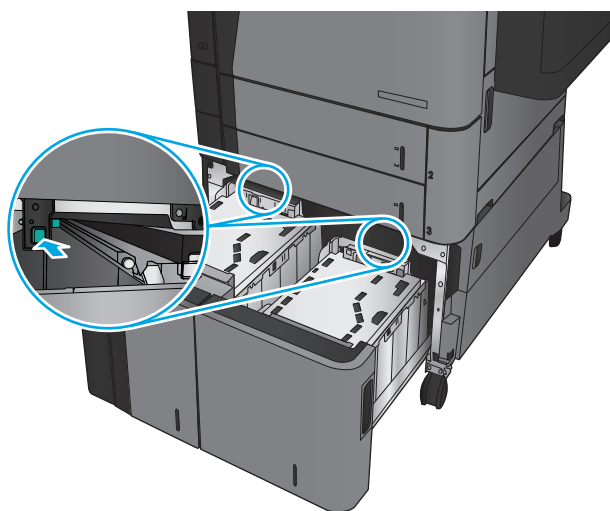
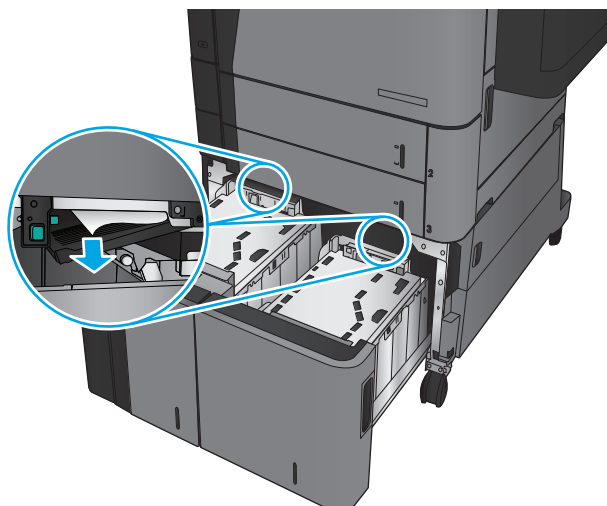
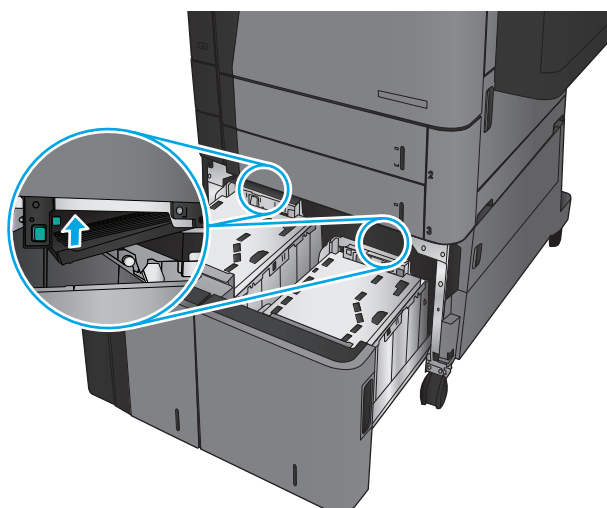
1. Se la carta inceppata è visibile nel vassoio 1, eliminare l'inceppamento premendo il pulsante di rilascio inceppamenti sotto il vassoio e tirando delicatamente la carta verso l'esterno.

2. Se non è possibile rimuovere la carta o se non è presente carta inceppata nel vassoio 1, aprire lo sportello destro.

3. In presenza di carta inceppata nell'area di alimentazione del vassoio 1, sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti e rimuovere la carta.

4. Estrarre la leva del coperchio di accesso agli inceppamenti verso l'esterno, quindi sollevarla per aprire il coperchio.

5. Tirare delicatamente la carta fuori dell'area di alimentazione.

6. Estrarre la leva del coperchio di accesso agli inceppamenti verso l'esterno, quindi spingerla verso il basso per chiudere il coperchio.

7. Chiudere lo sportello destro.

Eliminazione degli inceppamenti nello sportello destro

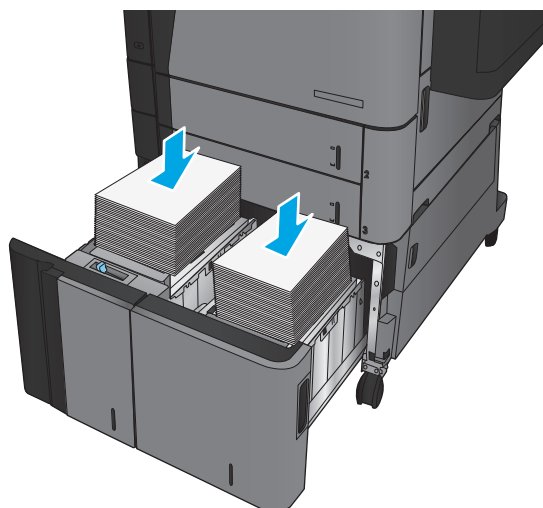
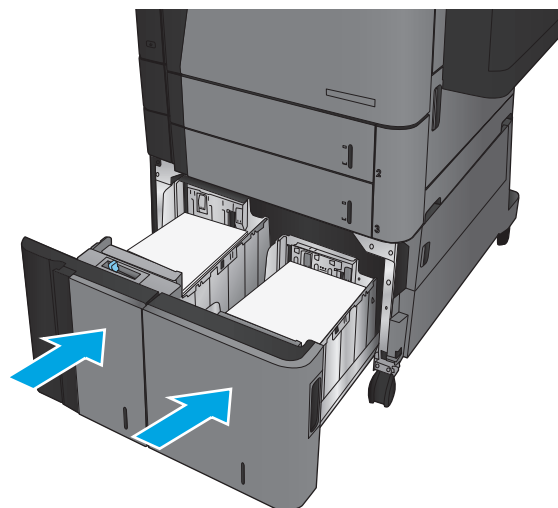
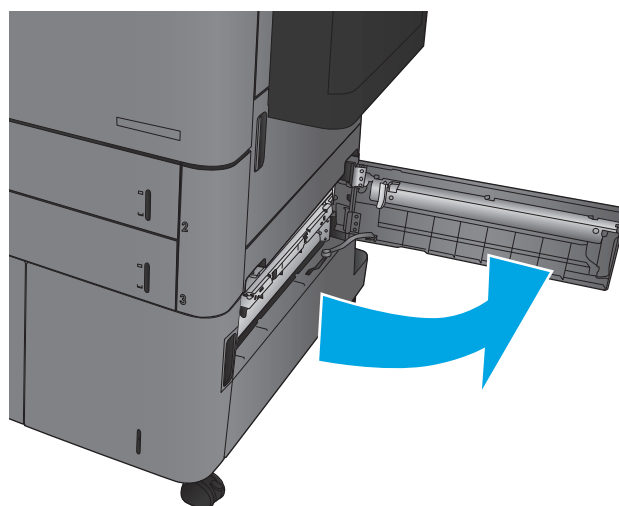
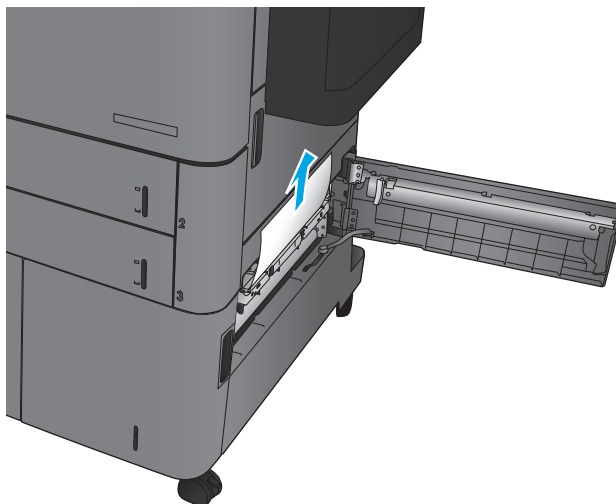
1. Aprire lo sportello destro.

2. In caso di inceppamenti di carta nello sportello, sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti, quindi estrarre delicatamente la carta inceppata verso l'esterno.

3. In caso di inceppamenti di carta visibili nella parte inferiore dello sportello, tirare delicatamente la carta verso il basso.

4. Estrarre la leva del coperchio di accesso agli inceppamenti verso l'esterno, quindi sollevarla per aprire il coperchio.

5. Tirare delicatamente la carta fuori dell'area di alimentazione.

6. Estrarre la leva del coperchio di accesso agli inceppamenti verso l'esterno, quindi spingerla verso il basso per chiudere il coperchio.

7. Chiudere lo sportello destro.

Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 2 e nel vassoio 3

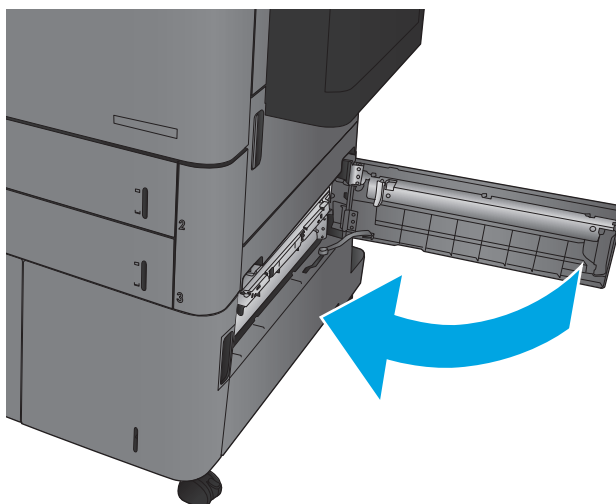
NOTA: la procedura per l'eliminazione della carta inceppata dal vassoio 3 è valida anche per il vassoio 2. Qui è mostrato solo il vassoio 2.

1. Aprire il vassoio.

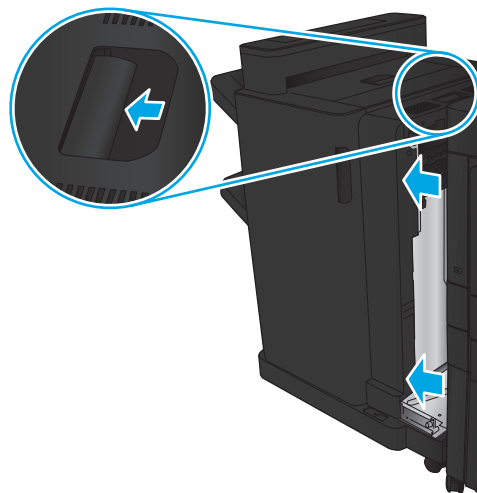
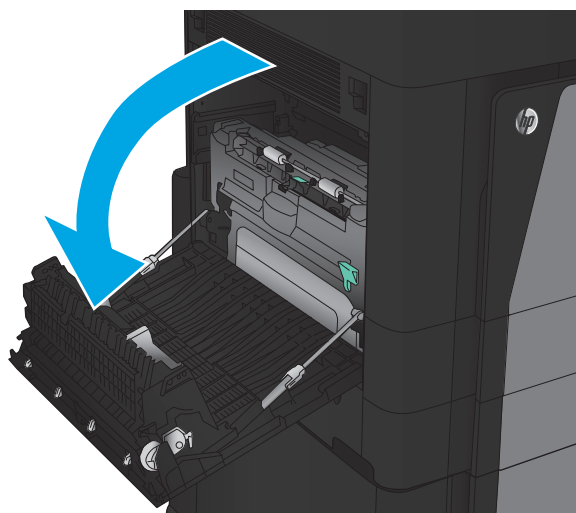
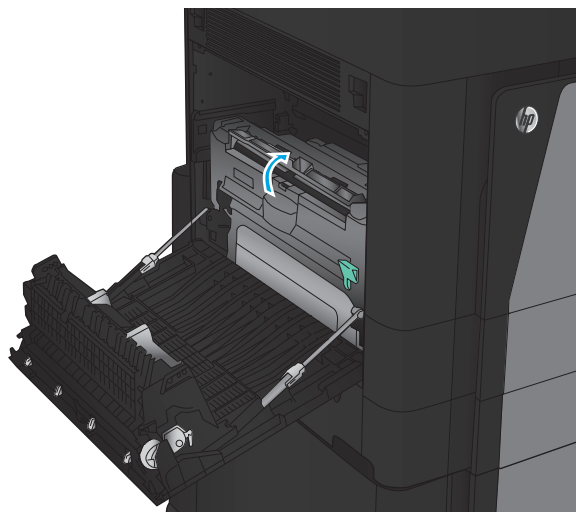
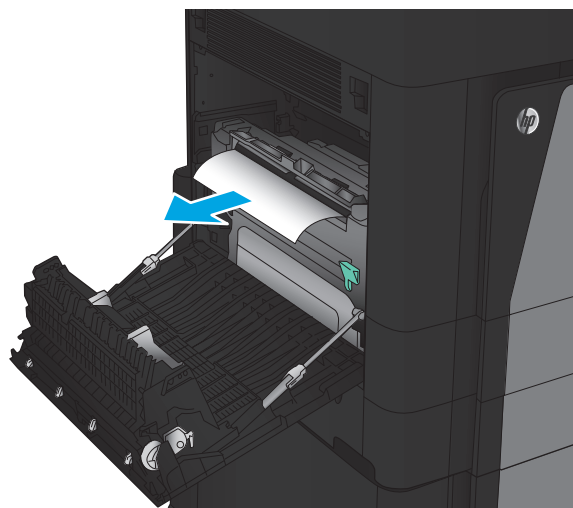
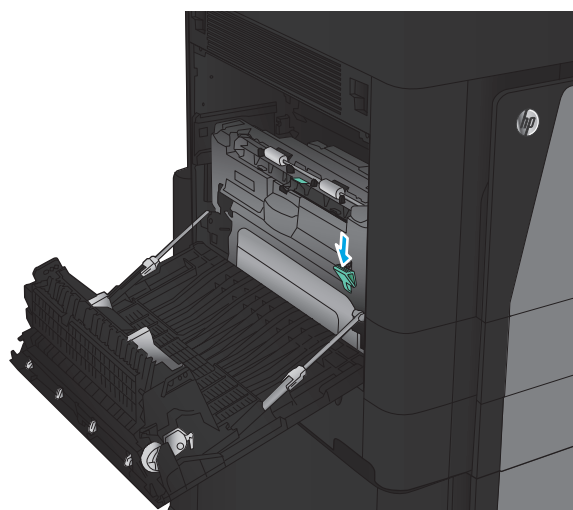
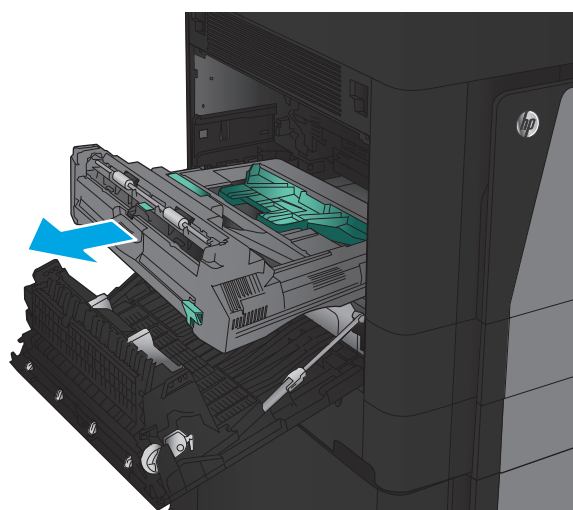
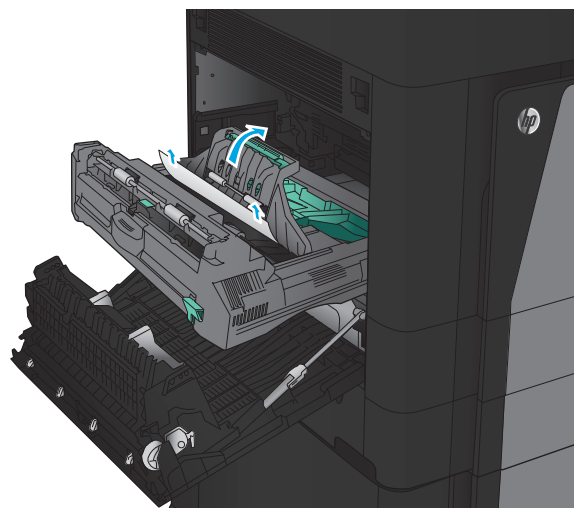
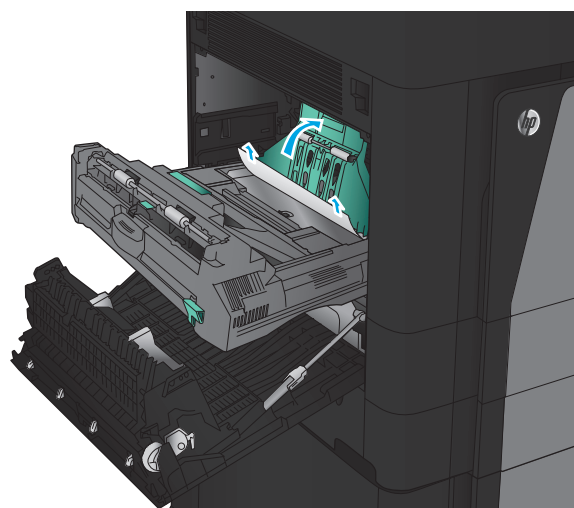
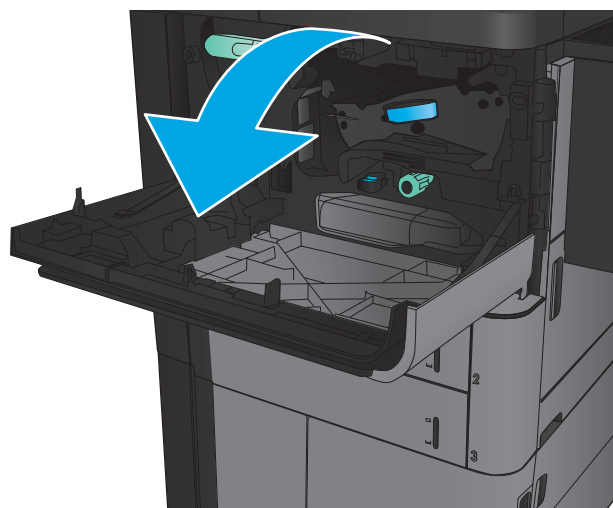
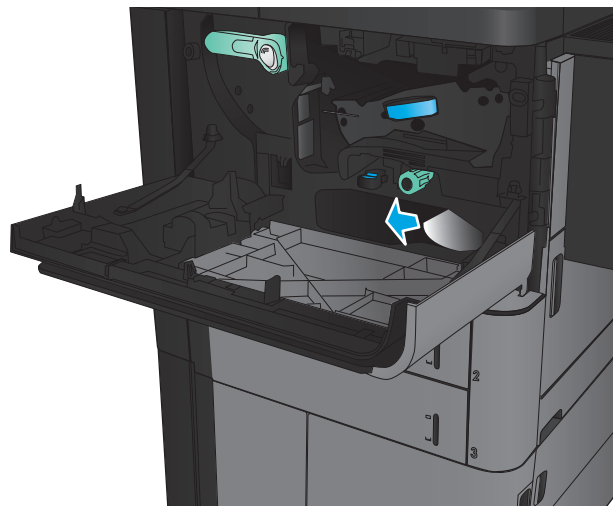
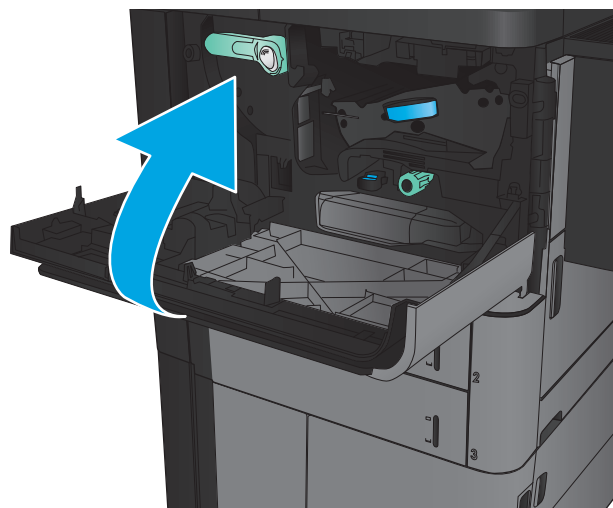
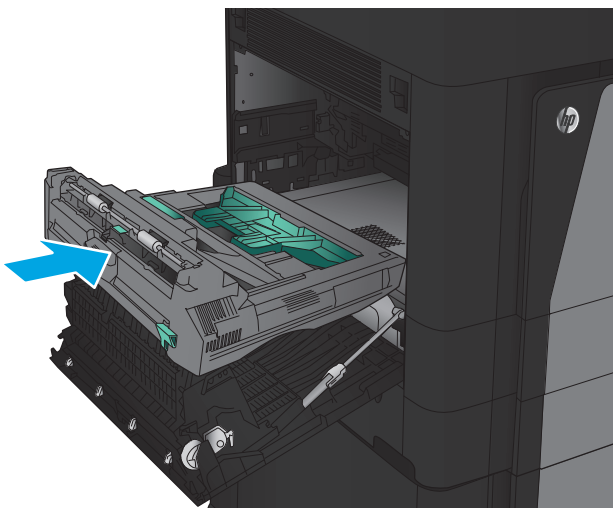
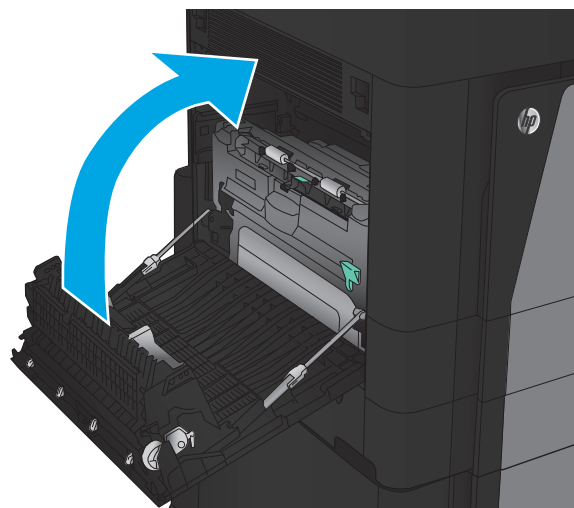
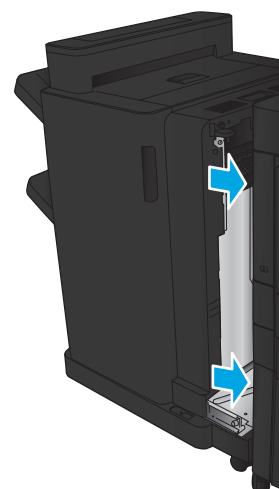
2. Rimuovere tutti gli inceppamenti o i fogli di carta danneggiati.

3. Reinserire e chiudere il vassoio.

Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 4 e nel vassoio 5

1. Aprire i vassoi destro e sinistro.

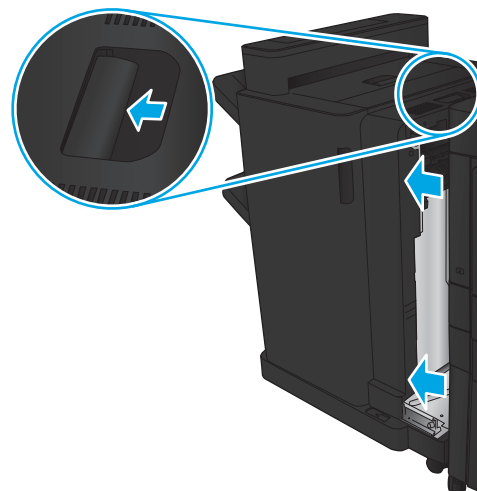
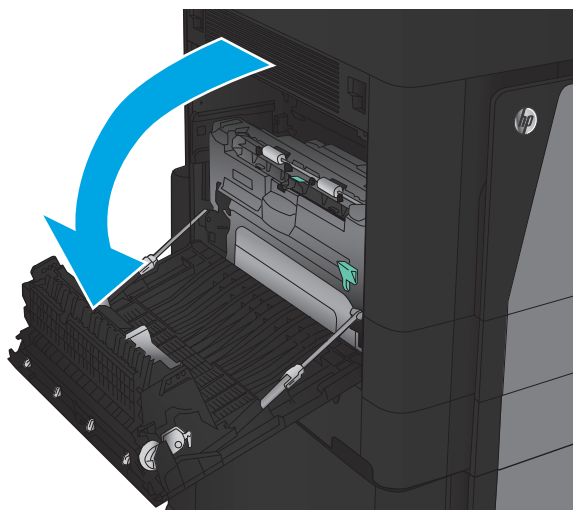
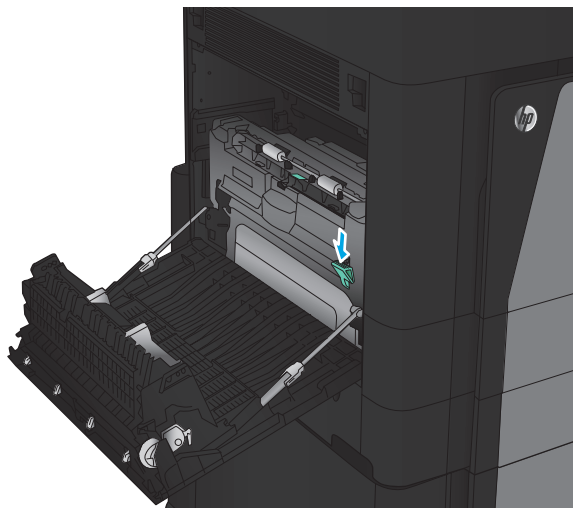
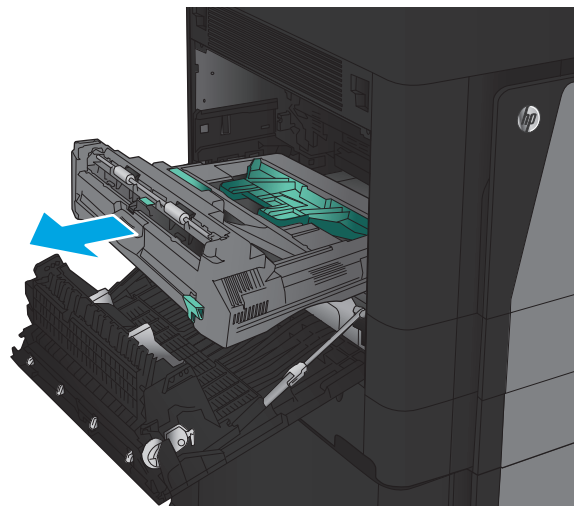
   NOTA: non è necessario caricare entrambi i vassoi contemporaneamente.

2. Rimuovere la carta dal vassoio e gettare la carta danneggiata.

3. Sopra il vassoio a destra, premere il pulsante verde per rilasciare la piastra di accesso agli inceppamenti.

4. Se la carta è inceppata all'interno dell'area di alimentazione, tirarla verso il basso per rimuoverla.

5. Spingere verso l'alto la piastra di accesso per chiuderla.

6. Caricare risme complete di carta in ciascun lato del vassoio. Il lato destro contiene 1.500 fogli. Il lato sinistro contiene 2,000 fogli.

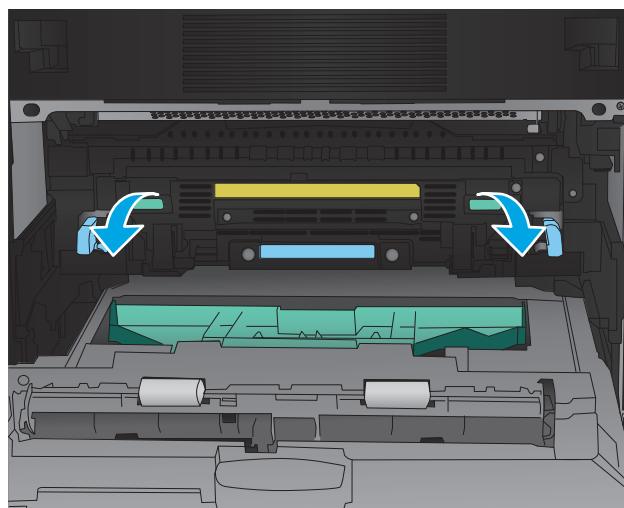
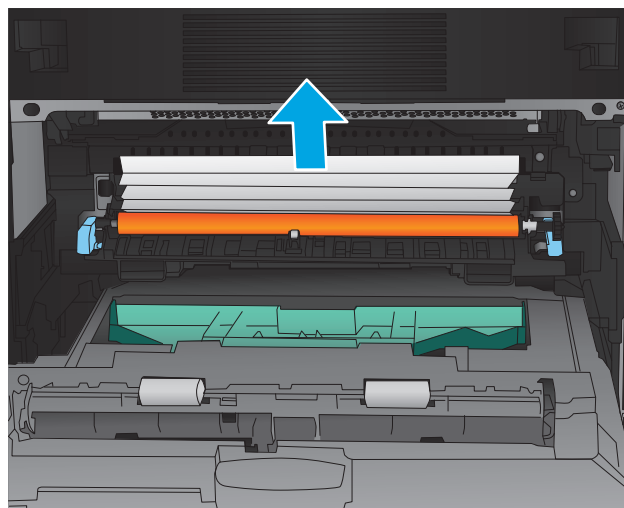
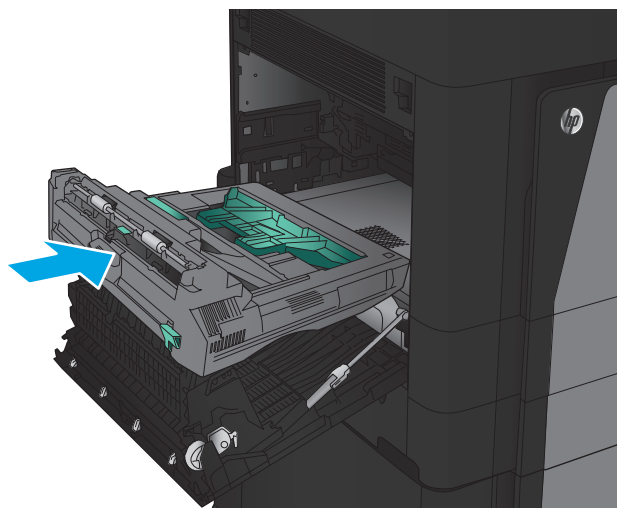
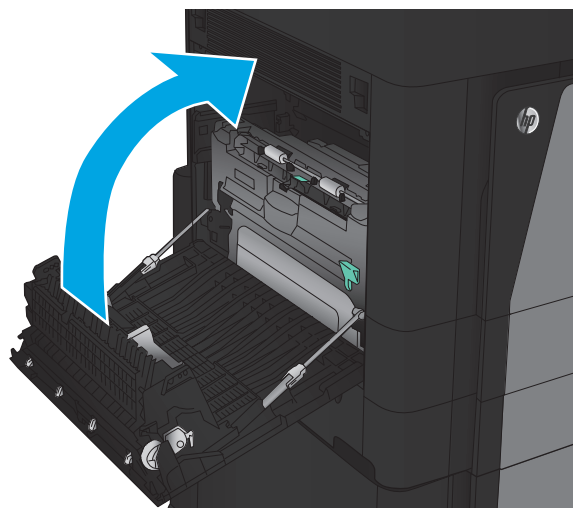
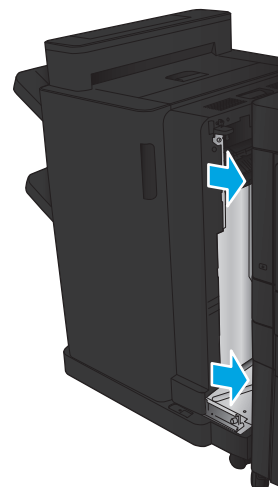
   NOTA: Per ottenere i migliori risultati, caricare risme di carta complete. Non suddividere le risme in sezioni più piccole.

7. Chiudere i vassoi destro e sinistro.

8. Aprire lo sportello di accesso per gli inceppamenti a destra del cabinet del vassoio ad alta capacità.

9. Rimuovere la carta inceppata.

10. Chiudere lo sportello di accesso per gli inceppamenti a destra del cabinet del vassoio ad alta capacità.

    NOTA: se dopo l'eliminazione dell'inceppamento sul pannello di controllo del prodotto viene visualizzato un messaggio che indica l'assenza di carta nel vassoio o l'eccessivo riempimento del vassoio, rimuovere il vassoio e verificare la presenza di eventuali residui.

Eliminazione degli inceppamenti dall'unità fronte/retro

1. Tirare la maniglia di rilascio verso la parte superiore dell'accessorio per finitura, quindi far scorrere l'unità di finitura fuori dal prodotto, fino a quando non si arresta.

2. Aprire lo sportello sinistro.

3. Sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti dell'unità duplex.

4. Rimuovere delicatamente eventuali fogli inceppati o danneggiati presenti in quest'area, estraendoli dal prodotto.

5. Premere verso il basso il fermo per il rilascio dell'unità duplex.

6. Tirare l'unità duplex verso l'esterno del prodotto finché non si blocca.

7. Sollevare il primo coperchio di accesso agli inceppamenti e rimuovere tutta la carta inceppata.

8. Sollevare il secondo coperchio di accesso agli inceppamenti e rimuovere tutta la carta inceppata.

9. Aprire lo sportello anteriore.

10. Rimuovere tutta la carta inceppata dall'apertura sotto l'area della cartuccia del toner.

11. Chiudere lo sportello anteriore.

12. Far scorrere l'unità duplex nell'apposito alloggiamento fino a quando non si blocca in posizione.

13. Chiudere lo sportello sinistro.

14. Collegare l'accessorio per la finitura.

Eliminazione degli inceppamenti nello sportello sinistro (area dell'unità di fusione)

⚠ **AVVERTENZA!** Il fusore può raggiungere temperature estremamente elevate durante l'uso del prodotto.

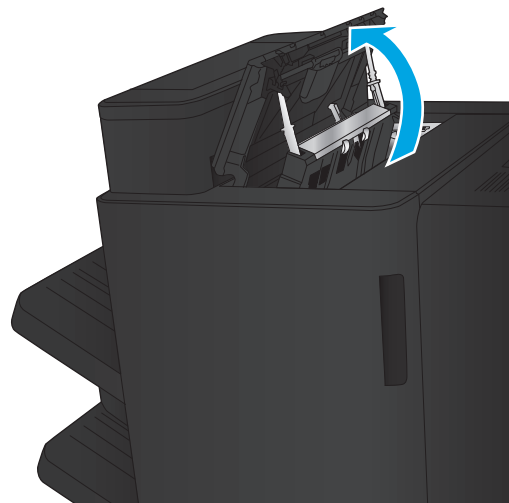
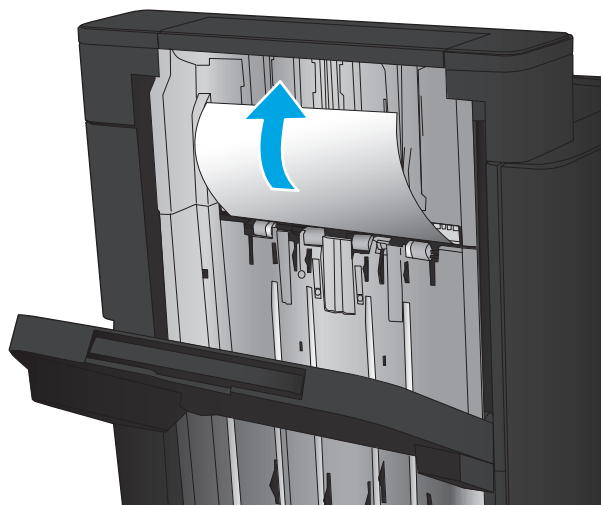
1. Sollevare la maniglia di rilascio nella parte superiore dell'accessorio di finitura, quindi far scorrere l'unità di finitura fuori dal prodotto, fino a quando non si arresta.

2. Aprire lo sportello sinistro del prodotto.

3. Premere verso il basso il fermo per il rilascio dell'unità duplex.

4. Tirare l'unità duplex verso l'esterno del prodotto finché non si blocca.

5. Aprire il coperchio per accedere all'area dell'inceppamento.

   AVVERTENZA! Il fusore può raggiungere temperature estremamente elevate durante l'uso del prodotto.

6. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.

7. Far scorrere l'unità duplex nell'apposito alloggiamento fino a quando non si blocca in posizione.

8. Chiudere lo sportello sinistro.

9. Installare l'unità di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti nell'accessorio cucitrice/raccoglitore

- Eliminazione degli inceppamenti nella cucitrice/raccoglitore

- Eliminare eventuali inceppamenti
- Eliminazione degli inceppamenti nella cucitrice 1

Eliminazione degli inceppamenti nella cucitrice/raccoglitore

1. Aprire lo sportello superiore sinistro.

2. Sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti per l'alloggiamento di uscita, quindi rimuovere delicatamente eventuale carta inceppata.

3. Rimuovere tutta la carta dall'area del coperchio superiore sinistro.

4. Chiudere lo sportello superiore sinistro.

Eliminare eventuali inceppamenti

1. Tirare la maniglia di rilascio verso la parte superiore dell'accessorio per finitura, quindi far scorrere l'unità di finitura fuori dal prodotto, fino a quando non si arresta.

2. Rimuovere eventuali fogli inceppati dall'area

3. Collegare l'accessorio per la finitura.

Eliminazione degli inceppamenti nella cucitrice 1

1. Sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti per l'alloggiamento di uscita, quindi rimuovere delicatamente eventuale carta inceppata.

2. Attendere tre secondi, quindi aprire lo sportello anteriore sinistro.

3. Per rimuoverla, tirare la cartuccia della cucitrice verso l'alto e l'esterno.

4. Sollevare la maniglia in metallo sulla parte anteriore della cartuccia della cucitrice.

5. Rimuovere eventuali punti metallici inceppati dalla cartuccia della cucitrice.

6. Abbassare la maniglia in metallo sulla parte anteriore della cartuccia della cucitrice.

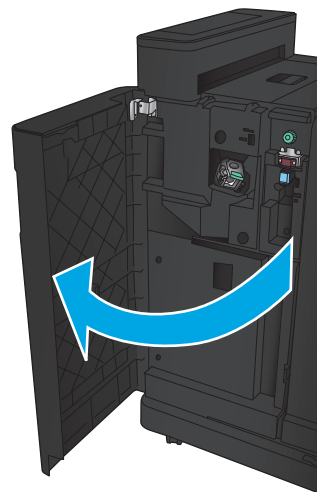
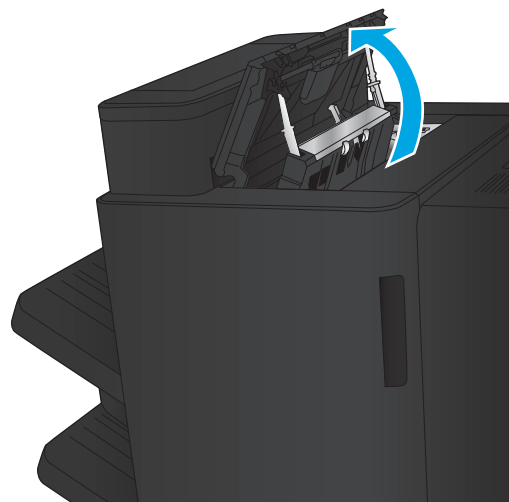
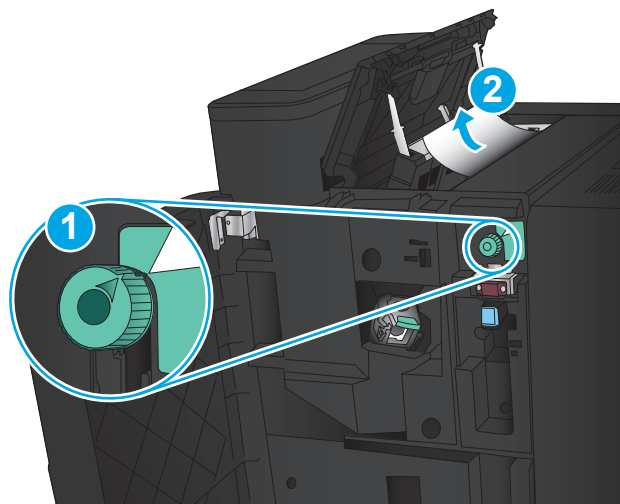
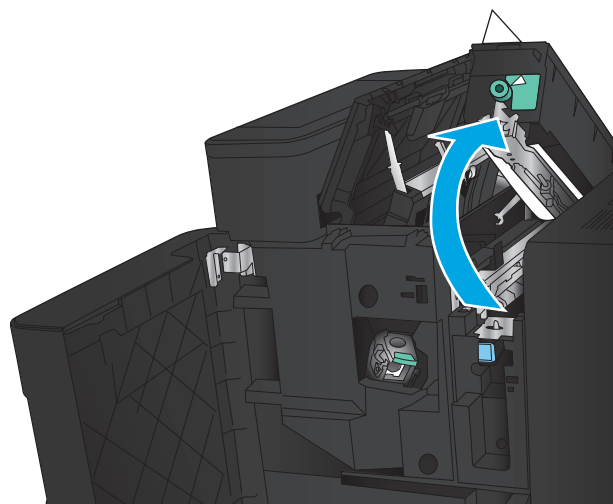
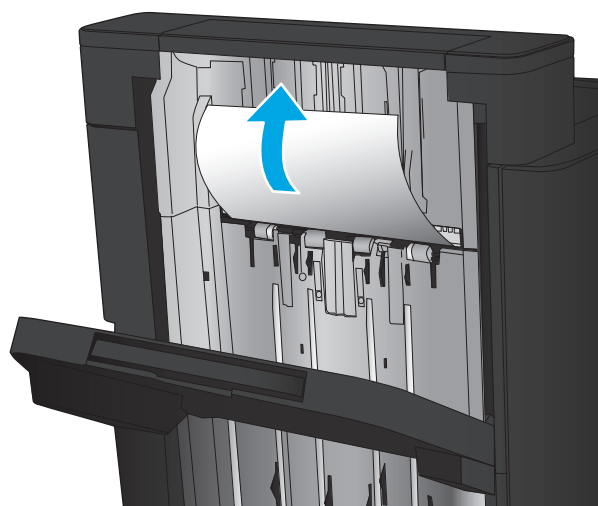
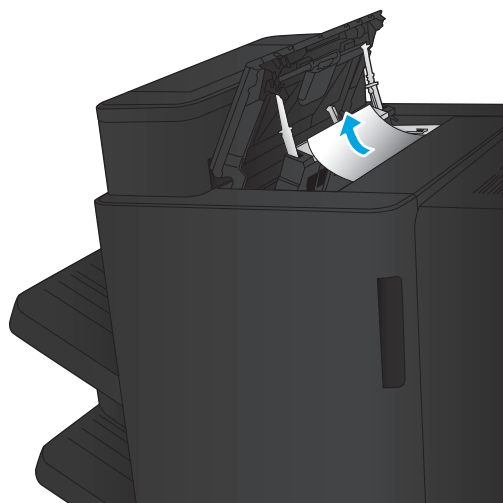
7. Inserire la cartuccia della cucitrice. Premere sulla parte superiore della cartuccia della cucitrice finché non scatta in posizione.

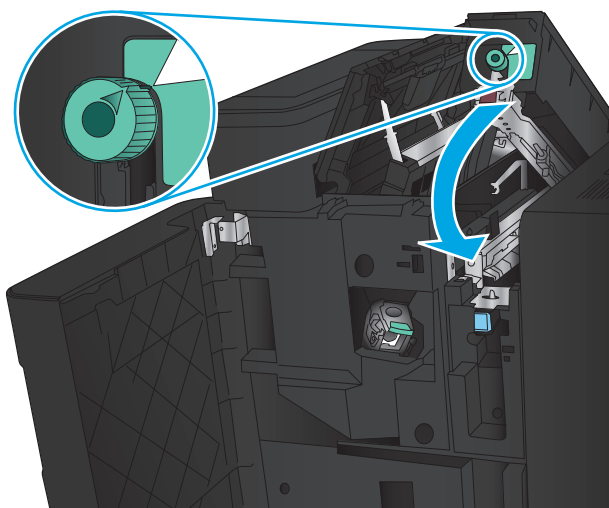
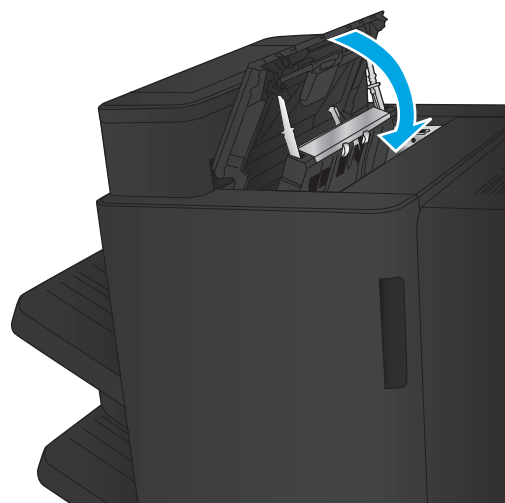
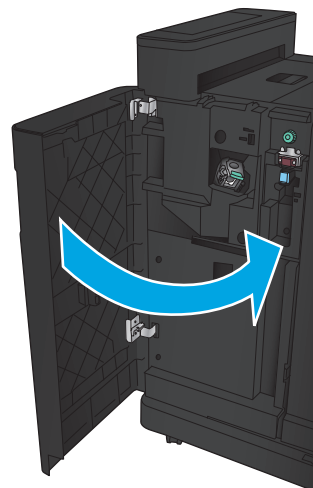
8. Chiudere lo sportello anteriore sinistro.

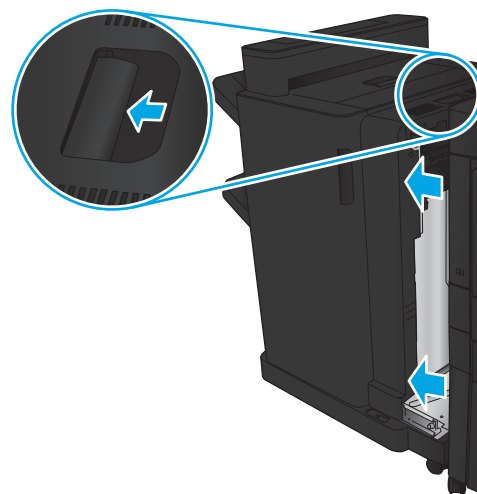
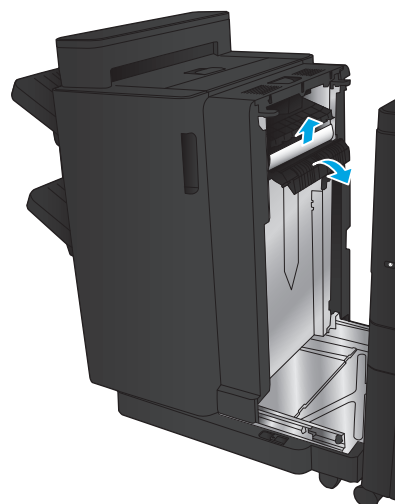
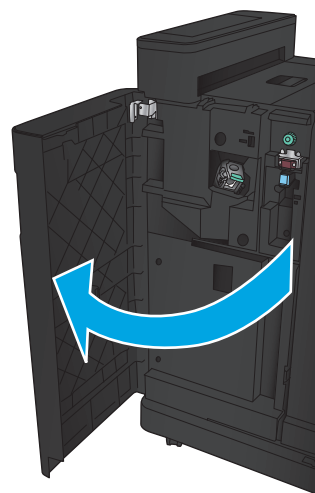
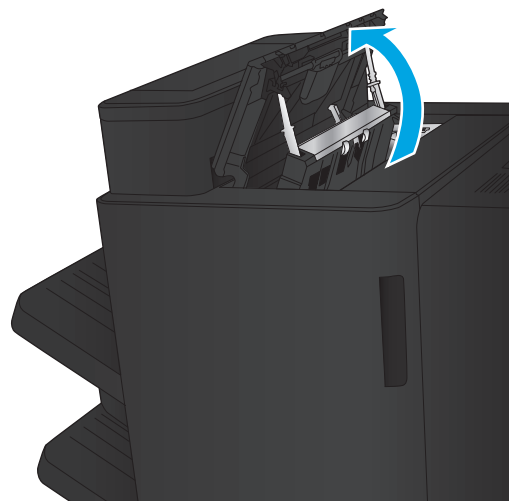
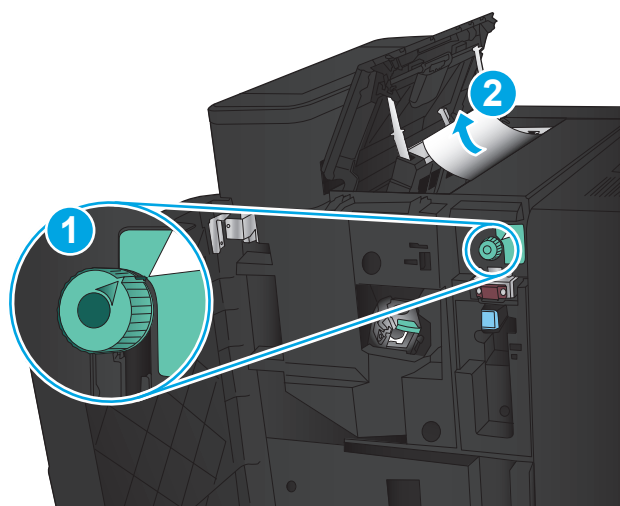
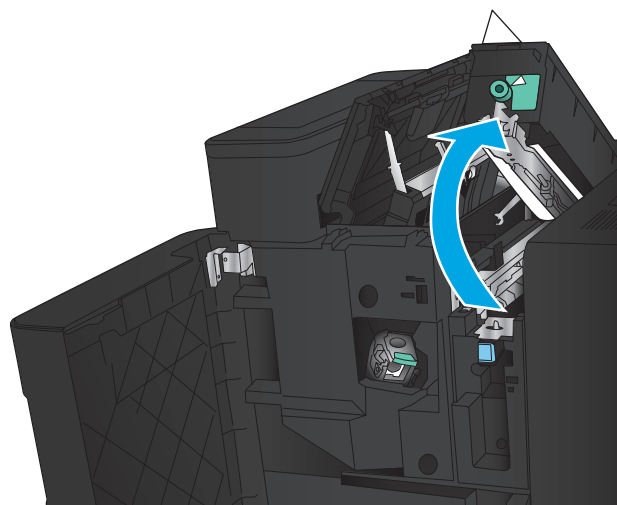
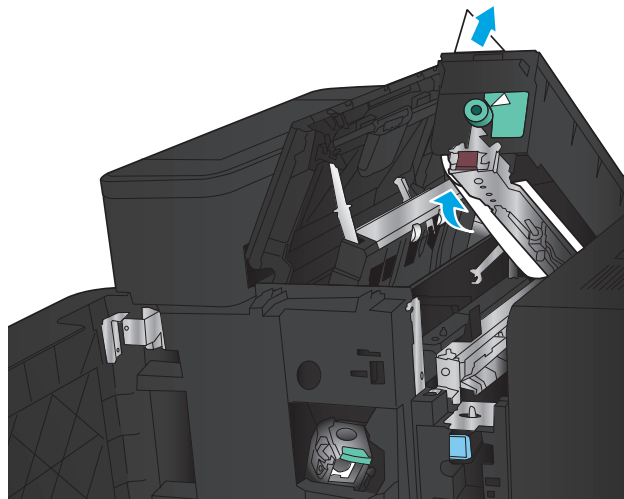
Eliminazione degli inceppamenti dal raccoglitore o dalla cucitrice mediante l'accessorio con perforatore

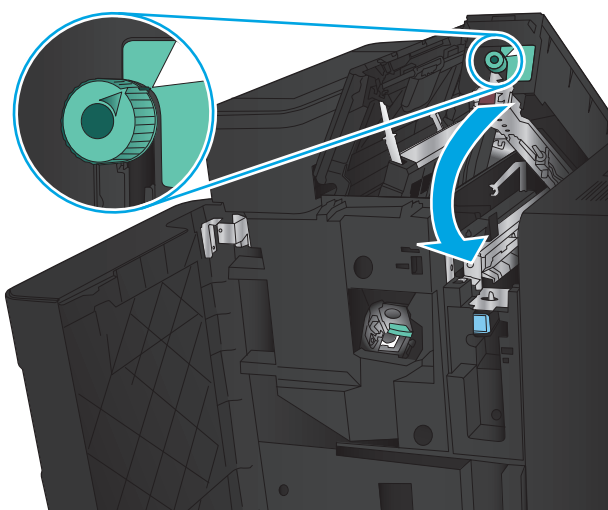
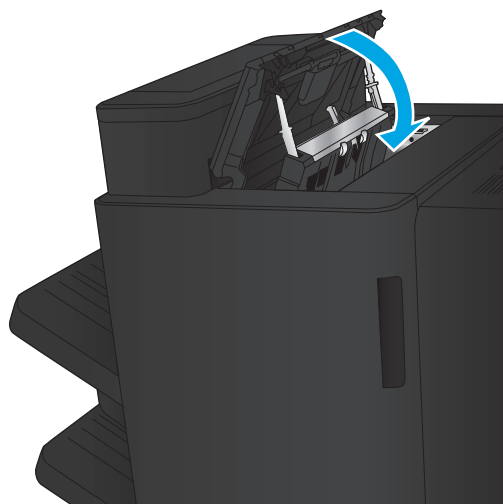
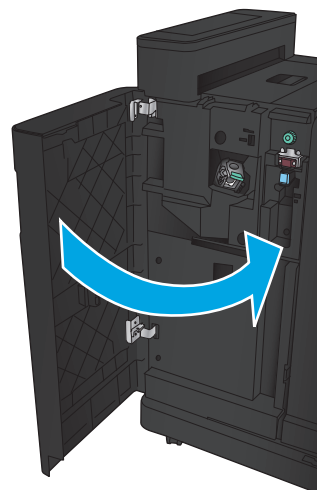
- Rimuovere gli inceppamenti presenti nello sportello superiore sinistro nella cucitrice/raccoglitore con accessorio perforatore
- Rimuovere l'inceppamento presente nella cucitrice/raccoglitore con perforatore
- Eliminazione degli inceppamenti nella cucitrice 1

Rimuovere gli inceppamenti presenti nello sportello superiore sinistro nella cucitrice/raccoglitore con accessorio perforatore

1. Aprire lo sportello anteriore sinistro.

2. Aprire lo sportello superiore sinistro.

3. Ruotare la manopola per allineare le frecce.

4. Sollevare l'unità di perforatura.

5. Sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti per l'alloggiamento di uscita, quindi rimuovere delicatamente eventuale carta inceppata.

6. Rimuovere la carta inceppata dall'area del coperchio superiore sinistro.

7. Chiudere l'unità di perforatura.

NOTA: assicurarsi che la tacca sul perforatore sia posizionata come indicato nella figura.

8. Chiudere lo sportello superiore sinistro.

9. Chiudere lo sportello anteriore sinistro.

Rimuovere l'inceppamento presente nella cucitrice/raccoglitore con perforatore

1. Tirare la maniglia di rilascio verso la parte superiore dell'accessorio per finitura, quindi far scorrere l'unità di finitura fuori dal prodotto, fino a quando non si arresta.

2. Rimuovere eventuali fogli inceppati dall'area

3. Aprire lo sportello anteriore sinistro.

4. Aprire lo sportello superiore sinistro.

5. Ruotare la manopola in modo da allineare le frecce, quindi estrarre delicatamente la carta inceppata.

6. Se non è possibile rimuovere la carta inceppata, sollevare l'unità di perforatura.

7. Rimuovere la carta inceppata dalla parte inferiore dell'unità di perforatura.

8. Chiudere l'unità di perforatura.

   NOTA: assicurarsi che la freccia sulla manopola di perforatura sia posizionata come indicato nella figura.

9. Chiudere lo sportello superiore sinistro.

10. Chiudere lo sportello anteriore sinistro.

11. Collegare l'accessorio per la finitura al prodotto.

Eliminazione degli inceppamenti nella cucitrice 1

1. Sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti per l'alloggiamento di uscita, quindi rimuovere delicatamente eventuale carta inceppata.

2. Attendere tre secondi, quindi aprire lo sportello anteriore sinistro.

3. Per rimuoverla, tirare la cartuccia della cucitrice verso l'alto e l'esterno.

4. Sollevare la maniglia in metallo sulla parte anteriore della cartuccia della cucitrice.

5. Rimuovere eventuali punti metallici inceppati dalla cartuccia della cucitrice.

6. Abbassare la maniglia in metallo sulla parte anteriore della cartuccia della cucitrice.

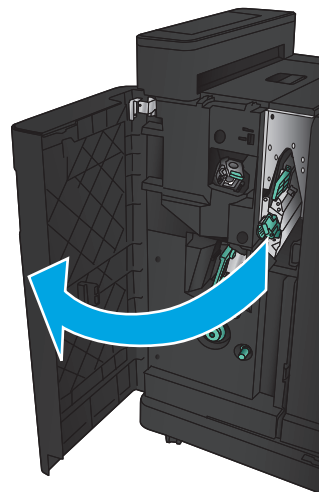
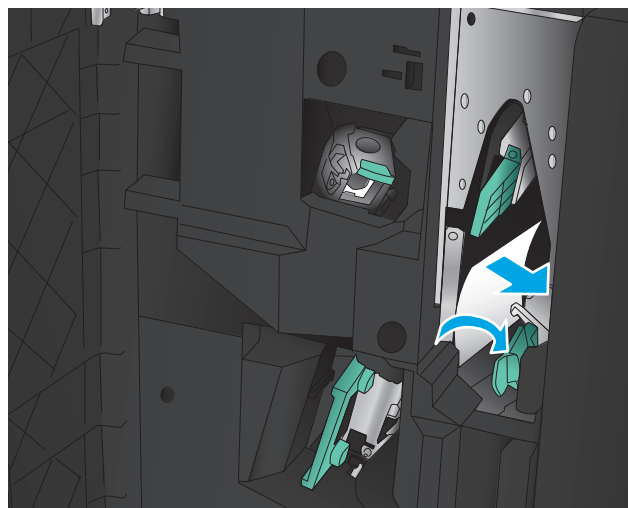
7. Inserire la cartuccia della cucitrice. Premere sulla parte superiore della cartuccia della cucitrice finché non scatta in posizione.

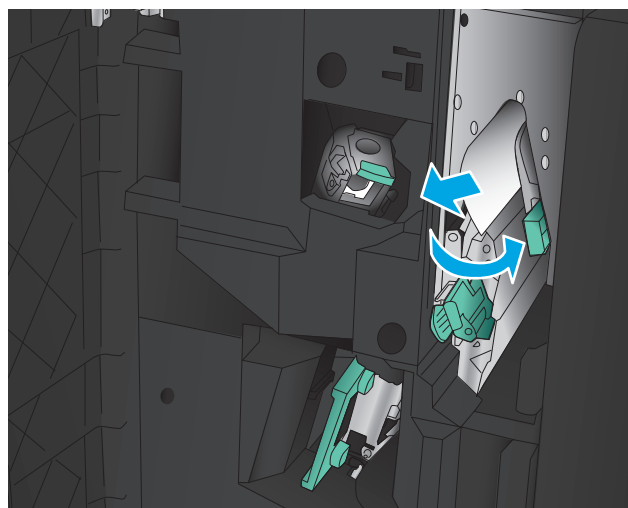
8. Chiudere lo sportello anteriore sinistro.

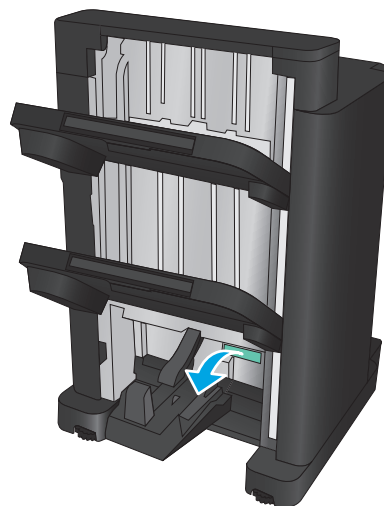
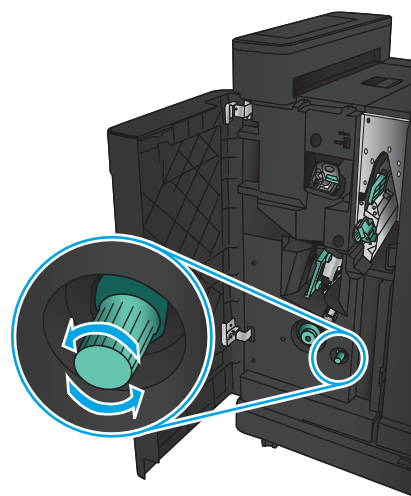
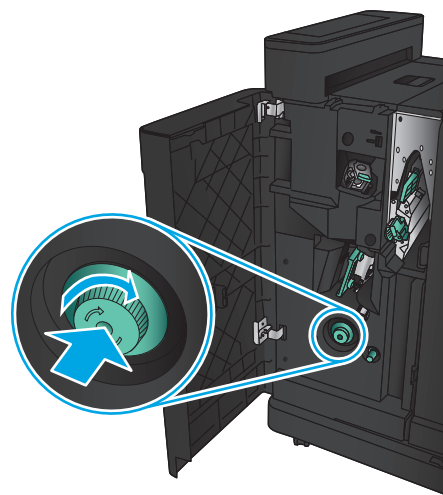
Eliminazione degli inceppamenti nell'accessorio per la creazione di opuscoli

- Eliminare gli inceppamenti nella parte anteriore sinistra dello sportello dell'accessorio per la creazione di opuscoli
- Eliminare eventuali inceppamenti
- Eliminazione degli inceppamenti nella cucitrice 1
- Eliminazione degli inceppamenti della cucitrice nell'accessorio per la creazione di opuscoli

Eliminare gli inceppamenti nella parte anteriore sinistra dello sportello dell'accessorio per la creazione di opuscoli

1. Aprire lo sportello anteriore sinistro.

2. Spostare verso destra la leva di rilascio inceppamenti inferiore e rimuovere l'eventuale carta inceppata.

3. Spostare la maniglia per il rilascio di inceppamenti inferiore verso sinistra.

4. Spostare verso destra la leva di rilascio inceppamenti superiore e rimuovere l'eventuale carta inceppata.

5. Spostare la maniglia per il rilascio di inceppamenti superiore verso sinistra.

6. Aprire lo sportello per gli opuscoli inferiore.

7. Ruotare la manopola di rilascio della carta inceppata inferiore in senso antiorario.

8. Premere la manopola di rilascio inceppamenti, quindi ruotarla in senso orario.

9. Rimuovere tutta la carta dall'area dello sportello inferiore per opuscoli, quindi chiudere lo sportello.

10. Chiudere lo sportello anteriore sinistro.

Eliminare eventuali inceppamenti

1. Tirare la maniglia di rilascio verso la parte superiore dell'accessorio per finitura, quindi far scorrere l'unità di finitura fuori dal prodotto, fino a quando non si arresta.

2. Rimuovere eventuali fogli inceppati dall'area

3. Collegare l'accessorio per la finitura.

Eliminazione degli inceppamenti nella cucitrice 1

1. Sollevare il coperchio di accesso agli inceppamenti per l'alloggiamento di uscita, quindi rimuovere delicatamente eventuale carta inceppata.

2. Attendere tre secondi, quindi aprire lo sportello anteriore sinistro.

3. Per rimuoverla, tirare la cartuccia della cucitrice verso l'alto e l'esterno.

4. Sollevare la maniglia in metallo sulla parte anteriore della cartuccia della cucitrice.

5. Rimuovere eventuali punti metallici inceppati dalla cartuccia della cucitrice.

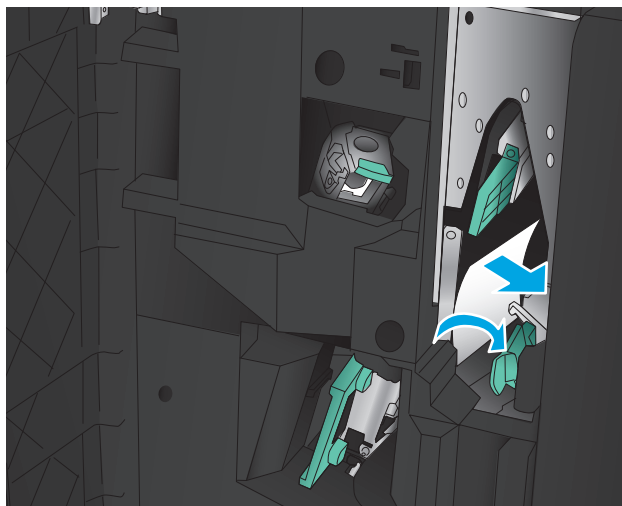
6. Abbassare la maniglia in metallo sulla parte anteriore della cartuccia della cucitrice.

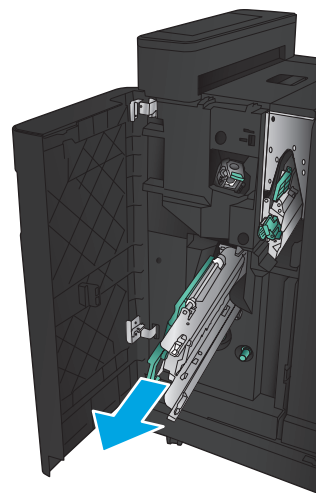
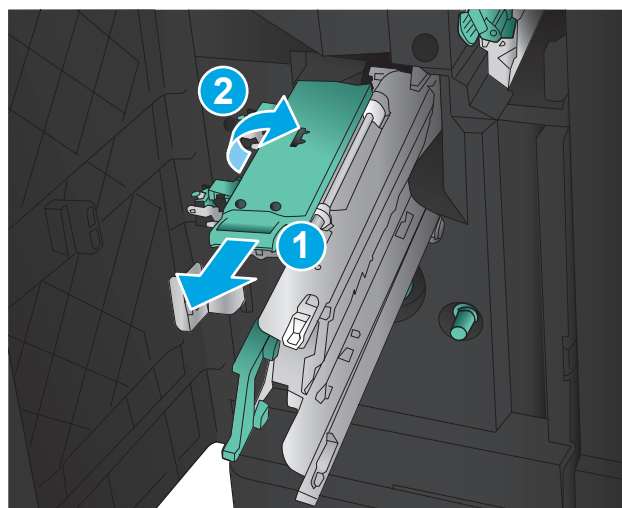
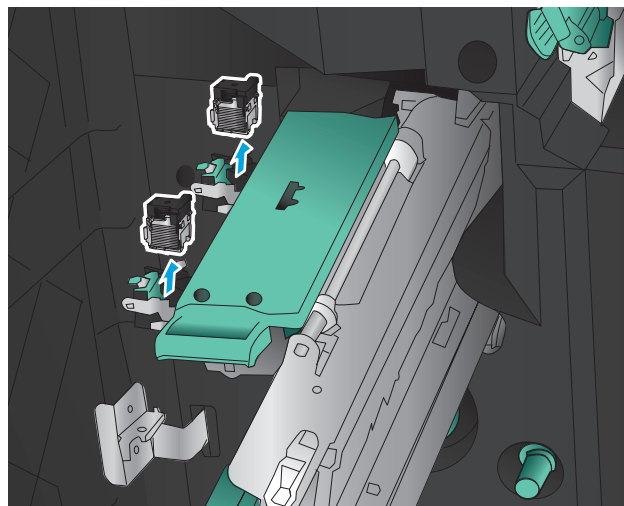
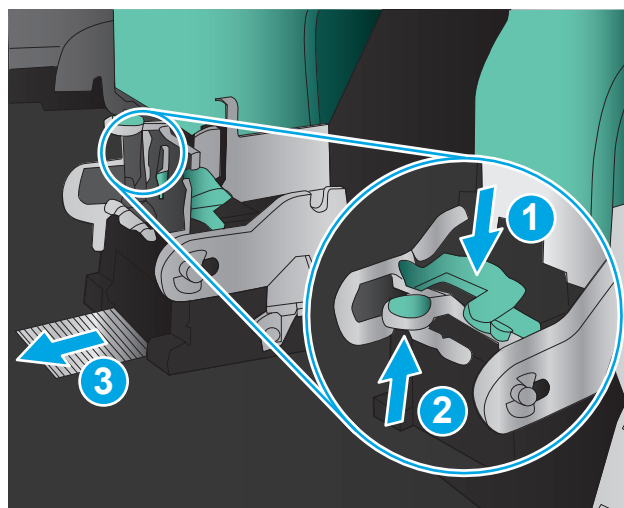
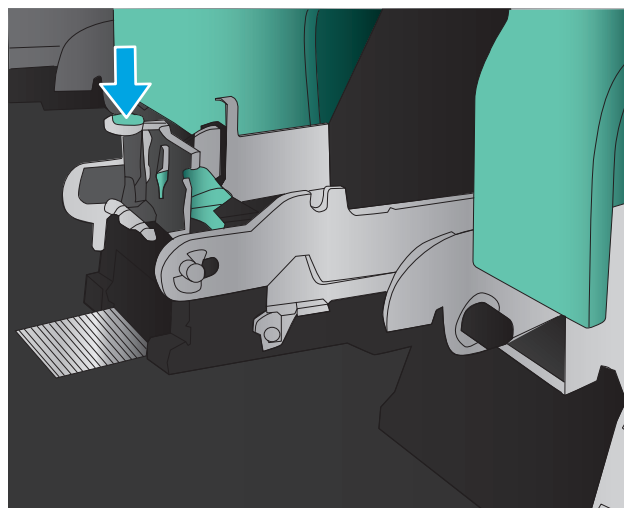
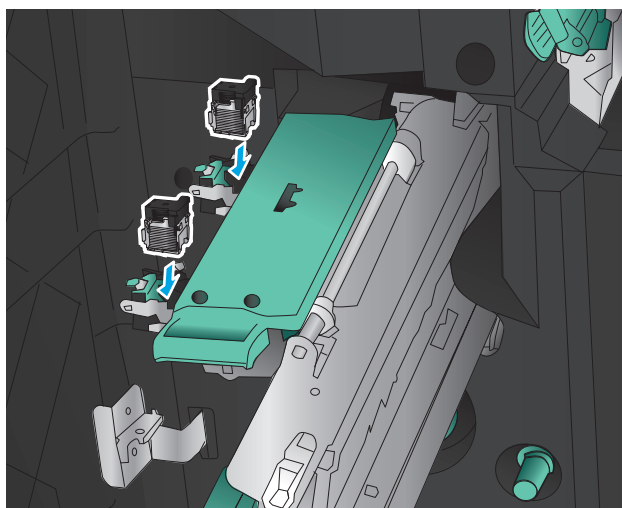
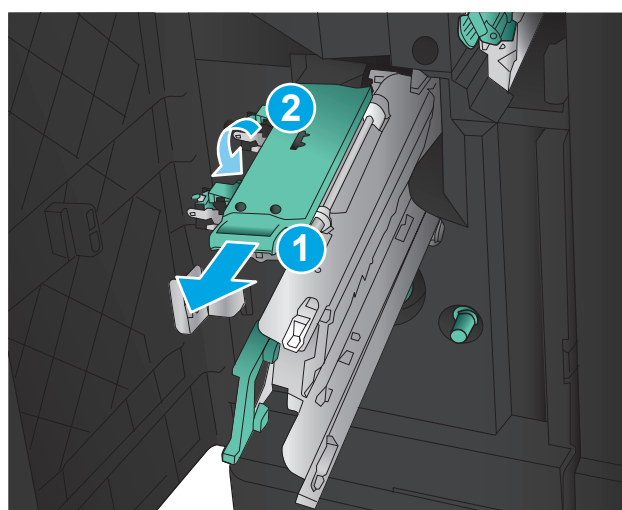
7. Inserire la cartuccia della cucitrice. Premere sulla parte superiore della cartuccia della cucitrice finché non scatta in posizione.

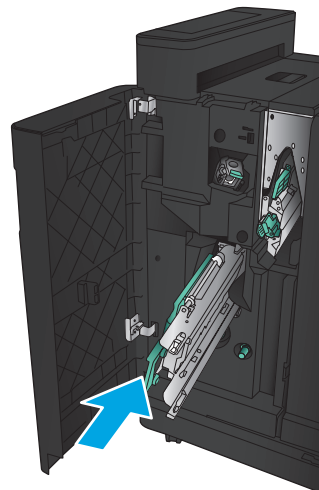
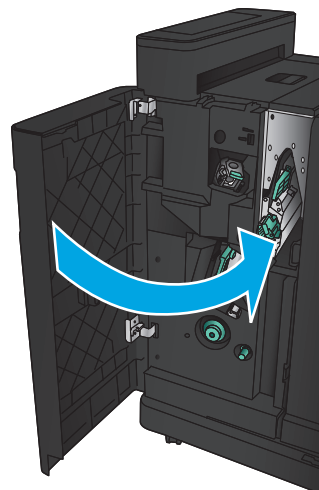
8. Chiudere lo sportello anteriore sinistro.

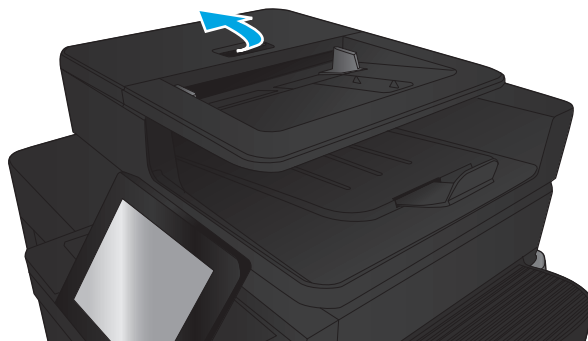
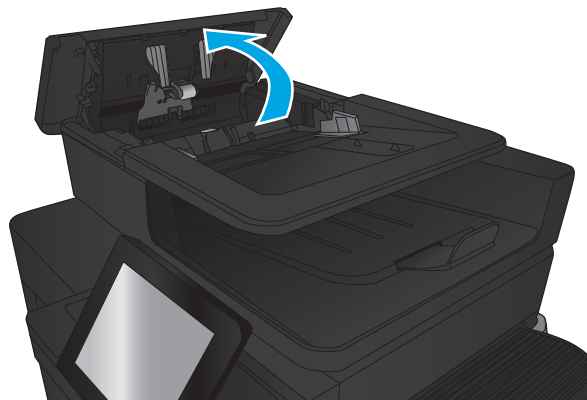
Eliminazione degli inceppamenti della cucitrice nell'accessorio per la creazione di opuscoli

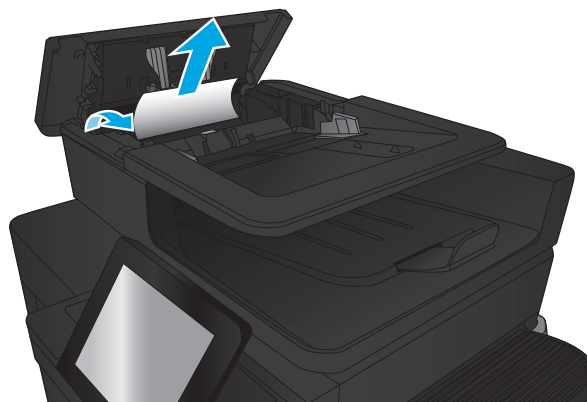
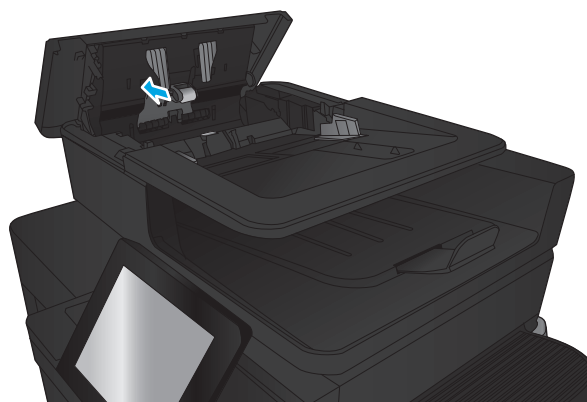
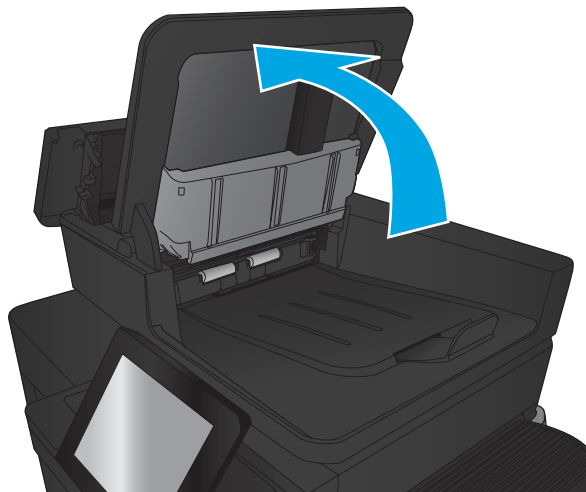
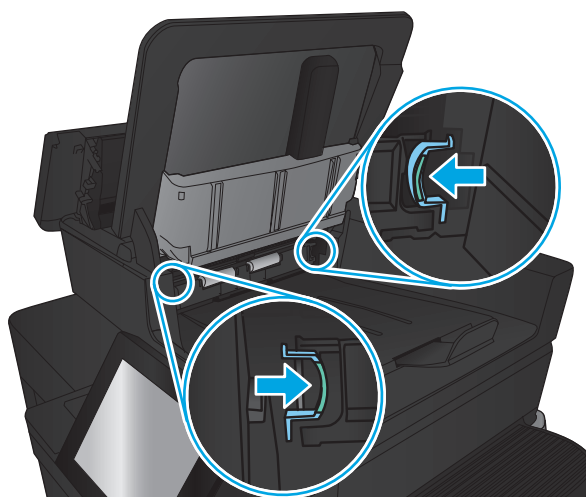
1. Aprire lo sportello anteriore sinistro.

2. Spostare verso destra la guida di trasporto inferiore e rimuovere l'eventuale carta inceppata.

3. Spostare la guida di trasporto inferiore verso sinistra.

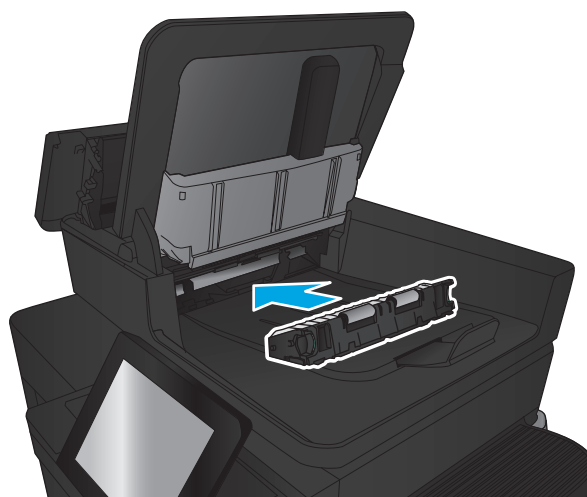
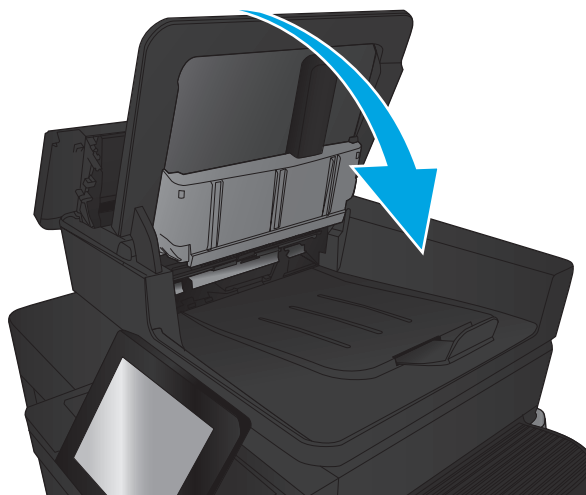
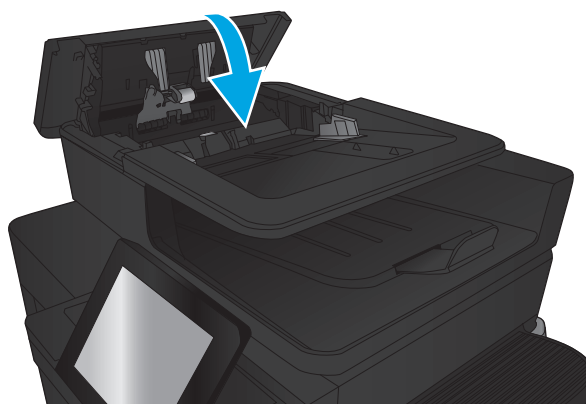
4. Afferrare la maniglia verde ed estrarre il carrello cucitrice.

5. Tirare la maniglia verde dell'unità cucitrice verso di sé e ruotarla verso l'alto. Spingere la maniglia per bloccarla in posizione aperta.

6. Afferrare i bordi di ogni cartuccia della cucitrice e tirare in modo deciso per rimuovere le cartucce dall'unità.

7. Premere verso il basso il rilascio inceppamenti sulla parte posteriore della cartuccia della cucitrice, spingere verso l'alto la piastra sul lato anteriore della cartuccia, quindi rimuovere gli inceppamenti di punti metallici.

8. Premere verso il basso sulla parte anteriore della cartuccia della cucitrice e chiuderla.

9. Inserire le cartucce della cucitrice.

10. Tirare la maniglia dell'unità per cartucce e ruotarla verso il basso fino a portarla nella sua posizione di partenza. Bloccare l'unità in posizione spingendo la maniglia.

11. Spingere verso l'interno il carrello per la pinzatura.

    NOTA: se il carrello per la pinzatura non scorre facilmente all'interno dell'unità di finitura, l'unità cucitrice non risulta chiusa correttamente. Estrarre il carrello per la pinzatura dall'unità di finitura e reinserire l'unità cucitrice.

12. Chiudere lo sportello anteriore sinistro.

Eliminazione degli inceppamenti nell'alimentatore documenti

1. Sollevare il fermo per rilasciare il coperchio dell'alimentatore documenti.

2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.

3. Sollevare lo sportello di accesso per gli inceppamenti e rimuovere tutta la carta inceppata.

   Se necessario, ruotare la rotellina verde nella parte anteriore dell'alimentatore per rimuovere la carta inceppata.

4. Premere sullo sportello accanto ai rulli dell' alimentatore documenti per verificare che sia completamente chiuso.

5. Sollevare il vassoio di alimentazione dell'alimentatore di documenti.

6. Stringere verso l'interno i due alloggiamenti dalle estremità del gruppo e-Duplex.

7. Rimuovere il gruppo e-Duplex estraendolo.

8. Rimuovere la carta inceppata.

9. Reinstallare l'accessorio facendolo scivolare nell'alloggiamento fino a quando non risulta bloccato in posizione.

10. Abbassare il vassoio di alimentazione dell'alimentatore di documenti.

11. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

NOTA: Per evitare inceppamenti, assicurarsi che le guide nel vassoio dell'alimentatore documenti sia posizionate fermamente contro il documento. Rimuovere tutti i punti metallici e le graffette dai documenti originali.

NOTA: I documenti originali stampanti su carta pesante o lucida possono incepparsi con maggior frequenza di quelli stampati su carta normale.

Migliorare la qualità di stampa

Stampa da un programma software differente

Tentare di stampare da un programma differente. Se la pagina viene stampata correttamente, il problema è relativo al programma software dal quale viene eseguita la stampa.

Controllare l'impostazione relativa al tipo di carta per il processo di stampa

Controllare l'impostazione del tipo di carta se si stampa da un programma software e le pagine presentano uno dei seguenti problemi:

- sbavature sulla stampa
- stampa non nitida
- stampa scura
- carta arricciata
- punti sparsi di toner
- residui di toner
- piccole zone in cui manca il toner

Modifica dell'impostazione del tipo di carta (Windows)

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, fare clic sull'opzione **Altro...**.
5. Espandere l'elenco di opzioni per **Tipo:** .
6. Espandere la categoria dei tipi di carta più simili a quelli di cui si dispone.

7. Selezionare l'opzione per il tipo di carta che si sta utilizzando, quindi fare clic sul pulsante **OK**.

8. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Controllo dell'impostazione del tipo di carta (Mac OS X)

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.

2. Nel menu **Stampante**, selezionare il prodotto.

3. Per impostazione predefinita, nel driver di stampa viene visualizzato il menu **Copie e pagine**. Aprire l'elenco a discesa dei menu, quindi fare clic sul menu **Finitura**.

4. Dall'elenco a discesa **Tipo di supporto**, selezionare il tipo.

5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Controllo dello stato della cartuccia di toner

Seguire la procedura per verificare la durata stimata rimanente delle cartucce di toner e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Materiali di consumo.

2. Lo stato di tutti i materiali di consumo è elencato sullo schermo.

3. Per stampare o visualizzare un rapporto sullo stato dei materiali di consumo, incluso in numero di catalogo HP originale per riordinare il materiale di consumo, toccare il pulsante Gestisci mat. consumo. Toccare il pulsante Stato materiali di consumo, quindi toccare il pulsante Stampa o Visualizza.

4. Controllare la percentuale di durata rimanente delle cartucce di toner e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.

   Se si utilizza una cartuccia di toner quasi esaurita, possono verificarsi problemi di qualità di stampa. La pagina di stato dei materiali di consumo indica quando un materiale di consumo è quasi esaurito. Una volta raggiunta la soglia minima, la Garanzia di protezione HP sul materiale di consumo HP è terminata.

   Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia di toner, a meno che la qualità di stampa non risulti definitivamente deteriorata. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente.

   Se si ritiene necessario sostituire una cartuccia di toner o un altro componente di manutenzione sostituibile, la pagina di stato dei materiali di consumo indica i numeri di catalogo HP originali.

5. Verificare se si sta utilizzando una cartuccia HP originale.

   Una cartuccia di toner HP originale riporta su di essa le parole "HP" o "Hewlett-Packard" e il logo HP. Per ulteriori informazioni sull'identificazione delle cartucce HP, andare all'indirizzo www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Assistenza e Risoluzione dei problemi**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

   Hewlett-Packard sconsiglia l'uso di materiali di consumo non HP, siano essi nuovi o ricaricati. HP non offre alcuna garanzia sul corretto funzionamento o sulla qualità dei prodotti non originali. Se si utilizza una cartuccia di toner ricaricata o rigenerata e la qualità di stampa non è soddisfacente, sostituirla con una cartuccia di toner HP originale.

Stampa di una pagina di pulizia

Stampare una pagina di pulizia per rimuovere la polvere e il toner in eccesso dal fusore, in presenza dei seguenti problemi:

- Sulle pagine stampate sono presenti macchie di toner.
- Sulle pagine stampate sono presenti sbavature di toner.
- Le pagine stampate presentano segni ripetuti.

Attenersi alla seguente procedura per stampare una pagina di pulizia.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Manutenzione della periferica.
2. Toccare Calibrazione/Pulizia, quindi toccare Stampa pagina di pulizia per stampare la pagina.
3. La procedura di pulizia può durare diversi minuti. Al termine, gettare la pagina stampata.

Ispezione visiva della cartuccia di toner

1. Rimuovere la cartuccia di toner dal prodotto e verificare che il nastro sigillante sia stato rimosso.
2. Verificare la presenza di eventuali danni nel chip della memoria.
3. Esaminare la superficie del tamburo fotosensibile verde sulla cartuccia di toner.

   ATTENZIONE: non toccare il tamburo fotosensibile. Eventuali impronte lasciate sul tamburo fotosensibile possono causare problemi di qualità di stampa.

4. Se sono presenti graffi, impronte o altri danni sul tamburo fotosensibile, sostituire la cartuccia di toner.
5. Se il tamburo fotosensibile non appare danneggiato, agitare delicatamente la cartuccia di toner diverse volte e reinstallarla. Stampare alcune pagine per verificare che il problema sia stato risolto.

Controllo della carta e dell'ambiente di stampa

Uso di carta conforme alle specifiche consigliate da HP

Utilizzare un tipo di carta diverso se si verificano i seguenti problemi:

- La stampa è troppo chiara o sembra sbiadita su alcune aree.
- Sulle pagine stampate sono presenti macchie di toner.
- Sulle pagine stampate sono presenti sbavature di toner.
- I caratteri stampati sembrano deformati.
- Le pagine stampate sono arricciate.

Usare sempre una carta il cui tipo e peso siano supportati da questo prodotto. Inoltre, attenersi alle seguenti istruzioni nella scelta della carta:

- Utilizzare carta di buona qualità che non presenti tagli, incisioni, lacerazioni, macchie, particelle estranee, polvere, stropicciature, fori, bordi ondulati o piegati.
- Non utilizzare carta su cui sono state eseguite stampe precedenti.

- Utilizzare carta specifica per stampanti laser. Non utilizzare carta esclusivamente indicata per le stampanti a getto d'inchiostro.
- Non utilizzare carta troppo ruvida. L'uso di carta più levigata offre generalmente una qualità di stampa migliore.

Controllo dell'ambiente

Le condizioni ambientali possono influire direttamente sulla qualità di stampa, inoltre costituiscono una causa comune dei problemi di alimentazione della carta. Tentare le soluzioni seguenti:

- Non posizionare il prodotto in prossimità di correnti d'aria provenienti ad esempio dalla ventilazione dei condizionatori o da finestre e porte aperte.
- Accertarsi che il prodotto non venga esposto a temperature o umidità non conformi alle specifiche del prodotto.
- Non posizionare il prodotto in uno spazio confinato, ad esempio un mobiletto.
- Collocare il prodotto su una superficie resistente e piana.
- Rimuovere qualsiasi oggetto situato tra il prodotto e le prese d'aria. Il prodotto necessita di un adeguato flusso di aria su tutti i lati, compresa la parte superiore.
- Evitare che il prodotto entri a contatto con detriti nell'aria, polvere, vapore, grasso o altri elementi che possono lasciare residui all'interno del prodotto.

Verifica delle impostazioni EconoMode

HP sconsiglia l'utilizzo continuo della modalità EconoMode. Se si utilizza continuamente la modalità EconoMode, le parti meccaniche della cartuccia di stampa potrebbero usurarsi prima dell'esaurimento della cartuccia di toner. Se la qualità di stampa risulta ridotta e non più accettabile, si consiglia di sostituire la cartuccia di toner.

NOTA: questa funzione è disponibile con il driver della stampante PCL 6 per Windows. Se si utilizza un altro driver, è possibile attivare la funzione tramite il server Web HP incorporato.

Eseguire le operazioni descritte di seguito se l'intera pagina è troppo chiara o troppo scura.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare il prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**, quindi individuare l'area **Qualità di stampa**.
4. Se l'intera pagina è troppo scura, utilizzare queste impostazioni:
    - Selezionare l'opzione **600 dpi**.
    - Selezionare la casella di controllo **EconoMode** per abilitarla.

    Se l'intera pagina è troppo chiara, utilizzare queste impostazioni:

    - Selezionare l'opzione **FastRes 1200**.
    - Deselezionare la casella di controllo **EconoMode** per disattivare l'opzione.
5. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Tentativo con un altro driver di stampa

Se si esegue la stampa da un programma software e le pagine stampate presentano righe inaspettate nelle immagini, testo mancante, immagini mancanti, formattazione errata o font sostitutivi, provare a utilizzare un driver di stampa differente.

Scaricare uno qualsiasi dei seguenti driver dal sito Web HP. Accedere all'indirizzo www.hp.com/support. Selezionare il paese/regione di appartenenza. Fare clic su **Driver e software**. Immettere il nome del prodotto, quindi selezionare **Cerca**.

Driver HP PCL 6	• Fornito come driver predefinito sul CD del prodotto. Questo driver viene installato automaticamente a meno che non ne venga selezionato uno diverso • Consigliato per tutti gli ambienti Windows • Fornisce la migliore velocità totale, la qualità di stampa e il supporto delle caratteristiche del prodotto per la maggior parte degli utenti • Sviluppato per l'allineamento con Windows Graphic Device Interface (GDI) al fine di ottenere la migliore velocità in ambienti Windows • Potrebbe non essere completamente compatibile con programmi software di terze parti o personalizzati basati su PCL 5
Driver HP UPD PS	• Consigliato per la stampa con i programmi software Adobe® o con altri programmi software con grafica molto complessa • Supporta la stampa con driver di emulazione postscript o con font flash postscript
HP UPD PCL 5	• Consigliato per la stampa di buona qualità in ambienti Windows • Compatibile con versioni PCL precedenti e con i prodotti HP LaserJet meno recenti • Scelta consigliata per la stampa da programmi software di terze parti o personalizzati • La scelta migliore quando si utilizzano ambienti misti che richiedono l'impostazione del prodotto su PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe) • Progettato per essere utilizzato in ambienti Windows aziendali, consente di installare un solo driver per più modelli di prodotto • Consigliato per la stampa da un computer portatile Windows con più modelli di prodotto
HP UPD PCL 6	• Consigliato per la stampa in tutti gli ambienti Windows • Alla maggior parte degli utenti, offre velocità, qualità di stampa e supporto delle caratteristiche della stampante complessivamente migliori • Sviluppato per l'allineamento con Windows Graphic Device Interface (GDI) per velocità ottimale in ambienti Windows • Potrebbe non essere completamente compatibile con programmi software di terze parti o personalizzati basati su PCL 5

Impostazione dell'allineamento del singolo vassoio

Regolare l'allineamento per ogni vassoio quando il testo o le immagini non sono centrate o allineate correttamente sulla pagina stampata.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.
2. Aprire i seguenti menu:
   - Impostazioni generali
   - Qualità di stampa
   - Registrazione dell'immagine
3. Selezionare il vassoio che si desidera regolare.
4. Toccare il pulsante Stampa pagina di prova, quindi seguire le istruzioni sulle pagine stampate.
5. Toccare il pulsante Stampa pagina di prova per verificare i risultati, quindi, se necessario, effettuare ulteriori regolazioni.
6. Quando si sono ottenuti risultati soddisfacenti, toccare il pulsante Salva per salvare le nuove impostazioni.

Miglioramento della qualità di copia

- Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner
- Calibrazione dello scanner
- Controllo delle impostazioni della carta
- Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine
- Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini
- Copia da bordo a bordo
- Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti

Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Per pulire lo scanner, attenersi alla procedura illustrata di seguito.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere il prodotto, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

2. Aprire il coperchio dello scanner.

3. Pulire il vetro dello scanner, i nastri dell'alimentatore documenti e il rivestimento bianco di plastica con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

   ATTENZIONE: non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene, ammoniaca, alcool etilico o tetracloruro di carbonio su nessun componente del prodotto, poiché potrebbero danneggiarlo. Non versare liquidi direttamente sul vetro o sul piano poiché potrebbero infiltrarsi e danneggiare il prodotto.

   NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.

4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.

5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere il prodotto.

Calibrazione dello scanner

Se l'immagine copiata non è posizionata correttamente sulla pagina, calibrare lo scanner.

NOTA: quando si utilizza l'alimentatore documenti, regolare le guide nel vassoio di alimentazione in modo che aderiscano al documento originale.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Manutenzione della periferica.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Calibrazione/Pulizia
   - Calibra scanner

3. Toccare il pulsante Avanti per avviare il processo di calibrazione. Seguire le istruzioni visualizzate.

4. Attendere il termine della calibrazione del prodotto, quindi provare di nuovo a eseguire la copia.

Controllo delle impostazioni della carta

Controllare le impostazioni della carta se le pagine copiate presentano macchie, stampe scure o sfocate, carta arricciata, puntini sparsi di toner, residui di toner o aree in cui è caduto del toner.

Controllo della configurazione del tipo e del formato della carta

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Vassoi.

2. Toccare la riga corrispondente al vassoio da configurare, quindi toccare il pulsante Modifica.

3. Selezionare il tipo e il formato della carta dagli elenchi di opzioni.

4. Toccare il pulsante OK per salvare la selezione.

Selezionare il vassoio da utilizzare per la copia

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Copia.

2. Toccare il menu Selezione carta.

3. Selezionare il vassoio contenente la carta che si desidera utilizzare, quindi toccare il pulsante OK.

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità della copia.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Copia.

2. Toccare il pulsante Regolazione immagine.

3. Regolare i cursori per impostare il livello di Toni scuri, di Contrasto, di Nitidezza e di Rimozione background. Toccare il pulsante OK.

4. Toccare il pulsante Avvia .

Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini

Ottimizzare il processo di copia per il tipo di immagine copiata: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Copia.

2. Toccare il pulsante Altre opzioni, quindi toccare il pulsante Ottimizza testo/foto.

3. Selezionare una delle opzioni predefinite oppure toccare il pulsante Regolazione manuale, quindi regolare il cursore nell'area Ottimizza per. Toccare il pulsante OK.

4. Toccare il pulsante Avvia .

NOTA: queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, il prodotto ripristina le impostazioni predefinite.

Copia da bordo a bordo

Questa funzione consente di evitare le ombre che possono apparire lungo i margini delle copie quando il documento originale viene stampato vicino ai margini.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni copia
   - Bordo a bordo

3. Selezionare l'opzione Stampa bordo a bordo se il documento originale viene stampato vicino ai bordi della carta.

4. Toccare il pulsante Salva.

5. Toccare il pulsante Avvia .

Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti

1. Sollevare il fermo dell'alimentatore documenti.

2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.

3. Asportare qualsiasi traccia di lanugine o polvere da ogni rullo di alimentazione e dal cuscinetto di separazione utilizzando aria compressa o un panno pulito inumidito con acqua calda.

   NOTA: Sollevare il gruppo rulli in modo da poter pulire il secondo rullo.

4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

Miglioramento della qualità di scansione

Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Per pulire lo scanner, attenersi alla procedura illustrata di seguito.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere il prodotto, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

2. Aprire il coperchio dello scanner.

3. Pulire il vetro dello scanner, i nastri dell'alimentatore documenti e il rivestimento bianco di plastica con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

   ATTENZIONE: non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene, ammoniaca, alcool etilico o tetracloruro di carbonio su nessun componente del prodotto, poiché potrebbero danneggiarlo. Non versare liquidi direttamente sul vetro o sul piano poiché potrebbero infiltrarsi e danneggiare il prodotto.

   NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.

4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.

5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere il prodotto.

Controllo delle impostazioni di risoluzione

NOTA: impostando la risoluzione su un valore elevato, le dimensioni del file e i tempi di scansione aumentano.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.
2. Aprire il menu Impostazioni scansione/invio digitale.
3. Selezionare la categoria delle impostazioni di scansione e invio da configurare.
4. Aprire il menu Opzioni processo predefinite.
5. Toccare il pulsante Risoluzione.
6. Selezionare una delle opzioni predefinite. Toccare il pulsante Salva.
7. Toccare il pulsante Avvia .

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità di scansione.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.
2. Aprire il menu Impostazioni scansione/invio digitale.
3. Selezionare la categoria delle impostazioni di scansione e invio da configurare.
4. Aprire il menu Opzioni processo predefinite.

5. Toccare il pulsante Regolazione immagine.
6. Regolare i cursori per impostare il livello di Toni scuri, di Contrasto, di Nitidezza e di Rimozione background. Toccare il pulsante Salva.
7. Toccare il pulsante Avvia .

Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini

Ottimizzare il processo di scansione per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare uno dei pulsanti relativi alle funzioni di scansione/invio:
   - Salva in cartella di rete
   - Salva in memoria periferica
   - Salva in USB
   - Scansione su SharePoint®
2. Toccare il pulsante Altre opzioni, quindi toccare il pulsante Ottimizza testo/foto.
3. Selezionare una delle opzioni predefinite oppure toccare il pulsante Regolazione manuale, quindi regolare il cursore nell'area Ottimizza per. Toccare il pulsante OK.
4. Toccare il pulsante Avvia .

NOTA: queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, il prodotto ripristina le impostazioni predefinite.

Controllo delle impostazioni di qualità di stampa

Questa impostazione consente di regolare il livello di compressione durante il salvataggio del file. Per la massima qualità, selezionare l'impostazione più elevata.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.
2. Aprire il menu Impostazioni scansione/invio digitale.
3. Selezionare la categoria delle impostazioni di scansione e invio da configurare.
4. Aprire il menu Opzioni processo predefinite.
5. Toccare il pulsante Qualità output.
6. Selezionare una delle opzioni predefinite. Toccare il pulsante Salva.
7. Toccare il pulsante Avvia .

Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti

1. Sollevare il fermo dell'alimentatore documenti.

2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.

3. Asportare qualsiasi traccia di lanugine o polvere da ogni rullo di alimentazione e dal cuscinetto di separazione utilizzando aria compressa o un panno pulito inumidito con acqua calda.

   NOTA: Sollevare il gruppo rulli in modo da poter pulire il secondo rullo.

4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

Miglioramento della qualità di fax

Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Per pulire lo scanner, attenersi alla procedura illustrata di seguito.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere il prodotto, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

2. Aprire il coperchio dello scanner.

3. Pulire il vetro dello scanner, i nastri dell'alimentatore documenti e il rivestimento bianco di plastica con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

   ATTENZIONE: non utilizzare sostanze abrasive, acetone, benzene, ammoniaca, alcool etilico o tetracloruro di carbonio su nessun componente del prodotto, poiché potrebbero danneggiarlo. Non versare liquidi direttamente sul vetro o sul piano poiché potrebbero infiltrarsi e danneggiare il prodotto.

   NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.

4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.

5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere il prodotto.

Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax

NOTA: l'incremento della risoluzione determina l'aumento della dimensione del fax e dei tempi di invio.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni fax
   - Impostazioni invio fax
   - Opzioni processo predefinite

3. Toccare il pulsante Risoluzione.

4. Selezionare una delle opzioni predefinite. Toccare il pulsante Salva.

5. Toccare il pulsante Avvia .

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità di invio del fax.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni fax
   - Impostazioni invio fax
   - Opzioni processo predefinite

3. Toccare il pulsante Regolazione immagine.

4. Regolare i cursori per impostare il livello di Toni scuri, di Contrasto, di Nitidezza e di Rimozione background. Toccare il pulsante Salva.

5. Toccare il pulsante Avvia .

Ottimizzazione della qualità del fax per testo o immagini

Ottimizzare il processo di invio del fax per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Fax.

2. Toccare il pulsante Altre opzioni, quindi toccare il pulsante Ottimizza testo/foto.

3. Selezionare una delle opzioni predefinite oppure toccare il pulsante Regolazione manuale, quindi regolare il cursore nell'area Ottimizza per. Toccare il pulsante OK.

4. Toccare il pulsante Avvia .

NOTA: queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, il prodotto ripristina le impostazioni predefinite.

Controllo delle impostazioni di correzione degli errori

L'impostazione Modalità correzione errore potrebbe essere disattivata, con conseguente riduzione della qualità dell'immagine. Seguire le istruzioni indicate per attivarla.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni fax
   - Impostazioni invio fax

- Impostazione invio fax
- Impostazioni di invio fax generali

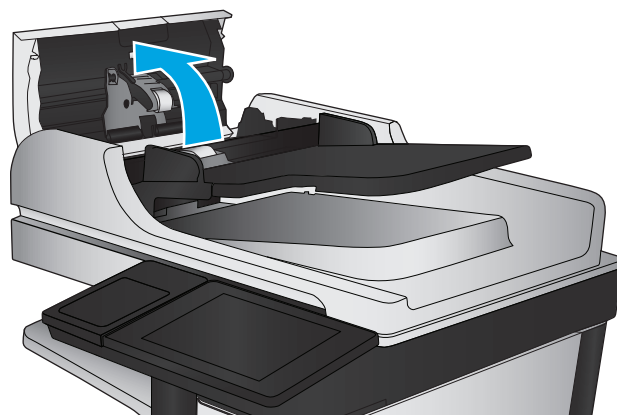
3. Selezionare l'opzione Modalità correzione errore. Toccare il pulsante Salva.

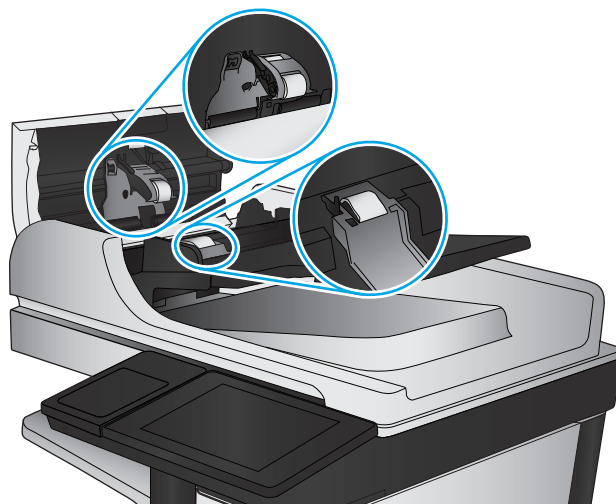
Invio a un fax diverso

Provare a inviare il fax a un altro apparecchio fax. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato alle impostazioni iniziali dell'apparecchio fax del destinatario o allo stato dei materiali di consumo.

Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti

1. Sollevare il fermo dell'alimentatore documenti.

2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.

3. Asportare qualsiasi traccia di lanugine o polvere da ogni rullo di alimentazione e dal cuscinetto di separazione utilizzando aria compressa o un panno pulito inumidito con acqua calda.

   NOTA: Sollevare il gruppo rulli in modo da poter pulire il secondo rullo.

4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

Controllo dell'impostazione di adattamento alla pagina

Se l'impostazione Adatta alla pagina è attivata e le dimensioni del fax in entrata sono superiori al formato pagina predefinito, il prodotto tenterà di ridimensionare l'immagine per adattarla alle dimensioni della pagina. Se questa impostazione è disattivata, le immagini di maggiori dimensioni vengono suddivise su più pagine.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante Amministrazione.

2. Aprire i seguenti menu:

   - Impostazioni fax
   - Impostazioni ricezione fax
   - Opzioni processo predefinite
   - Adatta a pagina

3. Toccare l'opzione Abilitato per attivare l'impostazione oppure l'opzione Disattivato per disattivarla. Toccare il pulsante Salva.

Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente

Chiedere al mittente di provare a inviare il fax a un apparecchio fax differente. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato all'apparecchio fax del mittente. Se non è disponibile un altro apparecchio fax, apportare le seguenti modifiche:

- Accertarsi che il documento originale sia su carta bianca (non colorata).
- Aumentare le impostazioni di risoluzione fax, livello di qualità o contrasto.
- Se possibile, inviare il fax da un programma software del computer.

Risoluzione dei problemi di rete cablata

Controllare gli elementi seguenti per verificare che la comunicazione tra il prodotto e la rete sia stata stabilita. Prima di iniziare, stampare una pagina di configurazione dal pannello di controllo del prodotto e individuare l'indirizzo IP del prodotto riportato in questa pagina.

NOTA: HP non supporta il collegamento di rete peer-to-peer, dal momento che si tratta di una funzione dei sistemi operativi Microsoft e non dei driver di stampa HP. Per ulteriori informazioni, andare al sito Web Microsoft alla pagina www.microsoft.com.

Problemi di collegamento

1. Verificare che il prodotto sia collegato alla porta di rete corretta tramite un cavo della lunghezza corretta.
2. Verificare che i collegamenti via cavo siano protetti.
3. Controllare i collegamenti alla porta di rete nella parte posteriore del prodotto e verificare che la spia di attività color giallo ambra e quella verde sullo stato del collegamento siano accese.
4. Se il problema persiste, utilizzare un altro cavo o un'altra porta sull'hub.

Il computer utilizza un indirizzo IP errato per il prodotto

1. Aprire le proprietà della stampante e fare clic sulla scheda **Porte**. Verificare che sia stato selezionato l'indirizzo IP del prodotto corretto. L'indirizzo IP del prodotto è riportato nella pagina di configurazione dello stesso.
2. Se il prodotto è stato installato tramite la porta TCP/IP standard di HP, selezionare la casella **Stampa sempre con questa stampante, anche se viene modificato il relativo indirizzo IP**.
3. Se il prodotto è stato installato mediante una porta TCP/IP standard di Microsoft, utilizzare il nome host invece dell'indirizzo IP.
4. Se l'indirizzo IP è corretto, eliminare il prodotto e aggiungerlo di nuovo.

Il computer non è in grado di comunicare con il prodotto

1. Verificare la comunicazione di rete eseguendo il ping della rete.

a. Aprire un prompt di riga di comando sul computer. In Windows, fare clic su **Start**, **Esegui**, digitare `cmd`, quindi premere Invio.

b. Digitare `ping` seguito dall'indirizzo IP del prodotto.

   Per Mac OS X, aprire l'utilità Configurazione di rete, quindi indicare l'indirizzo IP nel campo corretto del riquadro **Ping**.

c. Se nella finestra vengono visualizzati i tempi di round-trip (andata e ritorno), la rete funziona.

2. Se il comando ping ha esito negativo, verificare che gli hub di rete siano attivi e che le impostazioni di rete, il prodotto e il computer siano configurati per la stessa rete.

Il prodotto utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete

Hewlett-Packard consiglia di lasciare questa opzione in modalità automatica (impostazione predefinita). Se si modificano queste impostazioni, è necessario modificarle anche per la rete.

Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità

Verificare che tutti i nuovi programmi software siano installati correttamente e che utilizzino il driver di stampa corretto.

Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente

1. Controllare i driver di rete, i driver di stampa e le impostazioni di reindirizzamento di rete.

2. Verificare che il sistema operativo sia configurato correttamente.

Il prodotto è disattivato o altre impostazioni di rete non sono corrette

1. Esaminare la pagina di configurazione per verificare lo stato del protocollo di rete. Attivarlo se necessario.

2. Riconfigurare le impostazioni di rete se necessario.

Risoluzione dei problemi

- Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax
- Problemi generali di invio e ricezione di fax

Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax

Utilizzare l'elenco di controllo riportato di seguito per identificare la causa dei possibili problemi relativi al fax:

- **Si utilizza il cavo fax fornito con l'accessorio fax?** Questo accessorio fax è stato collaudato con il cavo fax in dotazione per soddisfare le specifiche RJ11 e funzionali. Non sostituire il cavo con un altro cavo fax. Per l'accessorio fax analogico sono necessari un cavo fax e una connessione telefonica analogici.
- **Il connettore della linea fax/telefono è inserito nella presa dell'accessorio fax?** Verificare che il connettore telefonico sia inserito correttamente nella presa. Inserire il connettore nella presa finché non scatta.

NOTA: Verificare che il connettore telefonico sia collegato alla porta del fax anziché alla porta di rete. Le porte sono simili.

- **Il connettore telefonico a muro funziona correttamente?** Verificare la presenza del segnale collegando un telefono alla presa a muro e accertarsi che venga emesso un segnale e sia possibile effettuare o ricevere una chiamata.

Tipo di linea telefonica utilizzato

- **Linea dedicata:** una linea fax/telefonica analogica standard assegnata per la ricezione o l'invio di fax.

NOTA: la linea telefonica deve essere utilizzata esclusivamente dal prodotto fax e non deve essere condivisa con altri tipi di dispositivi telefonici, ad esempio sistemi di allarme che utilizzano la linea telefonica per le notifiche agli istituti di vigilanza.

- **Sistema PBX:** un sistema telefonico aziendale. I telefoni standard e l'accessorio fax utilizzano un segnale telefonico analogico. Alcuni sistemi PBX sono digitali e potrebbero non essere compatibili con l'accessorio fax. Potrebbe essere necessario un Adattatore per Telefoni Analogici (Analog Telephone Adapter - ATA) per collegare l'apparecchio fax ai sistemi PBX digitali.
- **Linee a trasferimento di chiamata:** una funzione del sistema telefonico che consente di trasferire la chiamata successiva sulla successiva linea disponibile quando la prima linea in entrata è occupata. Collegare il prodotto alla prima linea telefonica in entrata. L'accessorio fax risponde alla chiamata dopo il numero di squilli selezionato nell'impostazione del numero di squilli alla risposta.

Utilizzo di un dispositivo di protezione da sbalzi di tensione

È possibile utilizzare un dispositivo di protezione da sbalzi di tensione tra la presa a muro e l'accessorio fax per proteggere quest'ultimo da eventuali sbalzi di tensione trasmessi tramite le linee telefoniche. Questi dispositivi possono causare problemi di comunicazione tramite fax in quanto compromettono la qualità del segnale telefonico. Se si riscontrano problemi nell'invio o nella ricezione di fax e si utilizza uno di questi dispositivi, collegare il prodotto direttamente alla presa telefonica a muro per stabilire se il problema riguarda il dispositivo di protezione dagli sbalzi di tensione.

Utilizzo di un servizio di casella vocale fornito dalla società telefonica o di una segreteria telefonica

Se il numero di squilli alla risposta impostato per il servizio di messaggistica è inferiore a quello impostato per l'accessorio fax, il servizio di messaggistica risponde alla chiamata e l'accessorio fax non è in grado di

ricevere i fax. Se il numero di squilli alla risposta impostato per l'accessorio fax è inferiore a quello impostato per il servizio di messaggistica, l'accessorio fax risponde a tutte le chiamate.

La linea telefonica presenta la funzione di avviso di chiamata?

Se sulla linea telefonica del fax è attivata la funzione di avviso di chiamata, un avviso di chiamata può interrompere una chiamata fax in corso, provocando un errore di comunicazione. Verificare che la funzione di avviso di chiamata non sia attiva sulla linea telefonica del fax.

Verifica dello stato dell'accessorio fax

Se l'accessorio fax analogico sembra non funzionare, stampare un rapporto Pagina di configurazione per controllarne lo stato.

1. Nella schermata iniziale, individuare e toccare il pulsante Amministrazione.
2. Aprire i seguenti menu:
   - Rapporti
   - Pagine di configurazione/stato
   - Pagina di configurazione
3. Toccare il pulsante Stampa per stampare il rapporto oppure toccare il pulsante Visualizza per visualizzare il rapporto sullo schermo. Il rapporto consiste di diverse pagine.

   NOTA: l'indirizzo IP o il nome host del prodotto è riportato nella pagina Jetdirect.

Controllare lo stato del modem nella pagina dell'accessorio fax della pagina di configurazione, sotto l'intestazione Informazioni hardware. Nella tabella che segue vengono identificate le condizioni di stato e le soluzioni possibili.

NOTA: se la pagina dell'accessorio fax non viene stampata, l'accessorio fax analogico potrebbe presentare dei problemi. Se si utilizza il fax tramite LAN o Internet, queste configurazioni potrebbero disattivare la funzione.

Operativo / Attivato[1]	L'accessorio fax analogico è installato e pronto.
Operativo / Disattivato[1]	L'accessorio fax è installato, tuttavia le impostazioni fax richieste non sono ancora state configurate. L'accessorio fax è installato e operativo; tuttavia con l'utility HP Digital Sending si è disattivata la funzione fax del prodotto o si è attivato il fax tramite LAN. Quando si attiva il fax tramite LAN, la funzione fax analogica viene disattivata. È possibile attivare una sola funzione fax per volta, LAN o analogica. **NOTA:** Quando si attiva il fax tramite LAN, la funzione Fax non è disponibile sul pannello di controllo del prodotto.
Non operativo / Attivato / Disattivato[1]	Il prodotto ha rilevato un errore del firmware. Aggiornare il firmware.
Danneggiato / Attivato / Disattivato[1]	Si è verificato un errore nell'accessorio fax. Reinserire la scheda dell'accessorio fax e verificare la presenza di pin piegati. Se lo stato resta DANNEGGIATO, sostituire la scheda dell'accessorio fax analogico.

[1] ATTIVATO indica che l'accessorio fax analogico è attivato, acceso; DISATTIVATO indica che è attivato il fax via LAN (il fax analogico è spento).

Problemi generali di invio e ricezione di fax

Di seguito sono riportati alcuni problemi comuni relativi al fax:

Il fax non è stato inviato

La funzione di compressione JBIG è abilitata e l'apparecchio fax ricevente non la supporta.

Disattivare l'impostazione della funzione di compressione JBIG.

Sul pannello di controllo del prodotto viene visualizzato il messaggio di stato Memoria esaurita.

Il disco di archiviazione del prodotto è pieno.

Eliminare alcuni processi memorizzati dal disco. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante Recupera da memoria dispositivo. Aprire l'elenco dei processi o dei fax memorizzati. Selezionare un processo da eliminare, quindi toccare il pulsante Elimina.

Le foto vengono stampate con una qualità scadente, oppure viene stampata solo una casella grigia

Si utilizza l'impostazione di contenuto pagina o di risoluzione errata.

Provare a impostare l'opzione Ottimizza testo/foto sull'impostazione Foto.

È stato premuto il pulsante Stop per annullare un fax, ma il fax è stato comunque inviato

Se il processo è troppo avanti nell'operazione di invio, non sarà possibile annullarlo.

Il funzionamento è corretto.

Non viene visualizzato alcun pulsante della rubrica fax

La funzione della rubrica fax non è stata attivata.

Eseguire la utility di configurazione HP MFP Digital Sending Software per attivare la rubrica fax.

Non è possibile individuare le impostazioni fax in HP Web Jetadmin

Le impostazioni fax in HP Web Jetadmin si trovano nel menu a discesa relativo allo stato della periferica.

Dal menu a discesa, selezionare **Invio digitale e Fax**.

L'intestazione viene collocata nella parte superiore della pagina dopo l'attivazione dell'opzione della mascherina.

Per tutti i fax inoltrati, il prodotto colloca l'intestazione della mascherina nella parte superiore della pagina.

Il funzionamento è corretto.

Nella casella dei destinatari sono riportati sia nomi che numeri

Nomi e numeri vengono entrambi visualizzati in base alla provenienza. Nella rubrica fax vengono elencati i nomi e tutti gli altri numeri dell'elenco dei database.

Il funzionamento è corretto.

Un fax di una sola pagina viene stampato su due pagine

L'intestazione del fax è stata inserita nella parte superiore del fax, facendo scorrere il testo nella seconda pagina.

Per stampare il fax su una sola pagina, impostare l'intestazione in modalità mascherina o regolare l'impostazione di adattamento a pagina.

Un documento si blocca nell'alimentatore documenti durante l'invio del fax

È presente un inceppamento nell'alimentatore documenti.

Eliminare l'inceppamento e inviare nuovamente il fax.

Il volume dei suoni provenienti dall'accessorio fax è troppo alto o troppo basso

È necessario regolare l'impostazione del volume.

Regolare il volume nel menu Impostazioni invio fax e nel menu Impostazioni ricezione fax.

Indice analitico